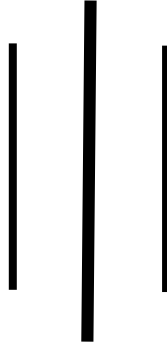


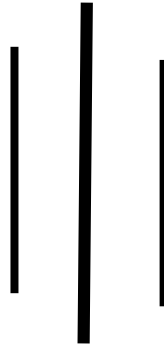


बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय
कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

उपभोक्ता समितिकापदाधिकारी तथावडा
समितिकोलागिआयोजना सञ्चालनतथाव्यवस्थापन
सम्बन्धीअभिमुखीकरणतालिमकार्यक्रम, २०७६



(आर्थिक वर्ष २०७६।०७७)को स्रोत पुस्तिका



आयोजक



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कमिरेचौर, दागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय
कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल
५ नं. प्रदेश नेपाल

उपभोक्ता समितिगठनगर्दा ध्यानदिनुपर्ने कुराहरु

- कम्तीमा ७ देखि ११ जनालाभग्राही सम्बन्धित स्थलमा आम उपभोक्तावाट सर्वसम्मतीमा छनोट गरिने ।
- गाउँपालिकावावडा समितिकापदाधिकारी तथा कर्मचारीको रोहवरमा मात्र गठन गर्ने।
- कम्तीमा ३३ प्रतिशत महिला र अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एक जना महिला अनिवार्य रहने।
- स्थानियतहकापदाधिकारीहरु, सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, पेशकीवा वेरुजु वाँकी रहेका व्यक्ति, नरहने।
- निर्माणव्यावसायी नरहने ।
- एकाघरका एक भन्दा बढि सदस्य नरहने ।
- स्थानियतहकापदाधिकारीहरुका एकाघरका परिवारका सदस्य नरहने ।
- नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका व्यक्ति नरहने ।
- उपभोक्ता समितिगठन गर्नु पूर्व वडा समितिवाट उपभोक्ता समितिगठन सम्बन्धी सूचना सम्बन्धित स्थान तथा समर्वजनिक स्थानमा टाँस गर्ने ।
- सूचना टाँसको मुचुल्का वनाउनु पर्ने ।

अनुगमण तथा सहजीकरण समितिगठनगर्दा ध्यानदिनुपर्ने कुराहरु

- ❖ एक संयोजक कम्तीमा २ महिला सहित ५ सदस्य लाभग्राही जनतावाट गठन गरिने
- ❖ सो समितिको सिफारिसमा मात्र अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी गरिने।
- ❖ योजनाको कार्यान्वयनको सिलसिलामा विवाद भएमा सोही समितिले विवाद मिलाउने।
- ❖ उपभोक्ता समितिले भुक्तानीमा गार्दा उक्त समितिको निर्णय प्रतिलिपी तथा सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्ने ।

उपभोक्ता समितिले गर्ने निर्णयहरु गर्दा ध्यानदिनुपर्ने कुराहरु

उपभोक्ता समितिगठनगर्दा

- ✓ उपभोक्ता समितिगठन
- ✓ अनुगमण तथा सहजीकरण समितिगठन
- ✓ काम सञ्चालनको कार्ययोजनाके, कहाँ, कसले, कहिले, कति बजेटमा, कसरी, किन, गर्ने सक्षिप्त सर्व सम्मतिको विवरण
- ✓ खाता सञ्चालन अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतमा
- ✓ सबै निर्णय गाउँपालिकावावडा कार्यालयको कर्मचारीको रोहवरमा मात्र गरिने



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय
कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

उपभोक्ता समितिले सम्झौतागर्दा गाउँपालिकामा पेश गर्ने कागजातहरू

- उपभोक्ता समितिगठनको निर्णय प्रतिलिपी,
- उपभोक्ता समितिगठनको लागि सार्वजनिक गरिएको सूचनाको प्रतिलिपी
- उपभोक्ता समितिगठनको लागि सूचनाटाँस गरेको मुचुल्का
- सम्झौताको लागि वडाकार्यालयको सिफारिस पत्र
- उपभोक्ता समितिका सबै सदस्य तथा पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- प्राविधिक वाटतयार भएको लगत इष्टिमेट
- सम्झौताको लागि निवेदन पत्र
- सम्झौताको लागि अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्ष अनिवार्य उपस्थित हुने
- बैंक खाता खोल्नका लागि अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको ११ प्रतिअटो साइजको फोटो, सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र, दस्तखत नमुना कार्ड, खाता खोल्ने २ प्रतिफारम,

उपभोक्ता समितिगठनगर्दाको निर्णयको नमुना

आज मिति २०७६।.....।... गते यस बंगलाचुलीगाउँपालिका वडा नं..... वस्ने श्री.....
को अध्यक्षता तथा तपशिल वमोजिम कामहानभावहरूको समुपस्थितीमा बैठक वसि तपशिल वमोजिमका निर्णय
सर्वसम्मतीमा पारित गरियो।

उपस्थिती

हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग
हस्ताक्षर	श्री.....	बंगलाचुलीगा.पा.....	दाग

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखा अधिकृत (प्रमुख योजना तथा प्रशासन शाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिका दाग



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

प्रस्तावहरु

- प्रस्ताव नं. १ उपभोक्ता समितिगठन सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. २ अनुगमणतथा सहजीकरणसमितिगठन सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. ३ वैकं खाता सञ्चालन सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. ४ सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. ५ योजनानिर्माणकार्यतालिका सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. ६ जनश्रमदान गर्ने सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. ७ स्थायी लेखानम्वर लिने सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. दविविध सम्बन्धमा
निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथिछलफलगर्दा योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागि तपशिलवमोजिमको उपभोक्ता समितिगठन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतीमापारित गरियो ।
तपशिल

श्री.....अध्यक्ष

श्री.....कोषाध्यक्ष

श्री..... सचिव

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

श्री सदस्य

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं. २ उपर छलफलगर्दा योजनाको लागि तपशिलवमोजिमको सुपरीवेक्षणअनुगमण समितिगठनगर्ने निर्णय सर्व सम्मतीमापारित गरियो ।

तपशिल

श्री..... संयोजक

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

श्री..... सदस्य

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं. ३ उपर छलफलगर्दा यस..... योजनाको नाममा यस उपभोक्ता समितिका अध्यक्षश्री..... कोषाध्यक्षश्री..... र सचिवश्री..... को संयुक्त दस्तखतमा सञ्चालनहुने गरि सिटीजन्स बैंक कमिरेचौरमा बैंक खाताखोल्ने र कारोवार बैंक खातामार्फत गर्ने निर्णय सर्वसम्मतीमापारित गरियो

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं. ४ उपर छलफलगर्दा यस..... योजनाको कार्य सञ्चालन गर्न यस उ.भो.स.को तर्फबाट यस उपभोक्ता समितिका अध्यक्षश्री..... कोषाध्यक्षश्री..... र सचिवश्री..... ले गाउँपालिकाकार्यालयले तोकेवमोजिमकाकागजातहरु लिई गाउँकार्यपालिकाकार्यालयमागई सम्भौता गरि सोहीवमोजिमकार्य गर्ने निर्णय सर्वसम्मतीमापारित गरियो

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं. ५ उपर छलफलगर्दा यस..... योजनाको कार्य सञ्चालन गर्न तपशिलवमोजिमको निमार्ण कार्यतालिकावनाई कार्यन्वयन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतिमापारित गरियो ।
तपशिल

के गर्ने	कसरी गर्ने	शुरु कहिले गर्ने	सम्पन्नकहिले गर्ने	जिम्मेवार व्यक्ति	कै

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं. ६ उपर छलफलगर्दा यस..... योजनाको सञ्चालनको लागिप्राविधिक लगत इस्टिमेटमातोके अनुसारको लगत वरावरको जनश्रमदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

प्रस्ताव नं. ७ उपर छलफलगर्दा यस..... योजनाकोनाममा स्थायी लेखानम्बर लिनको लागि यस उ.भो.स.को तर्फबाट यस उपभोक्ता समितिका अध्यक्षश्री..... लाई पठाउने र स्थायी लेखानम्बर उपलब्ध गराउनआन्तरीक राजश्वकार्यालय तुल्सीपुरमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

कार्य सम्पन्नगर्दाको बखतमा गर्नुपर्ने निर्णयको नमुना

- ✓ कार्यसम्पन्न सम्बन्धिउपभोक्ता समितिको निर्णय
- ✓ कार्य सम्पन्न सम्बन्धि सुपरिवेक्षण समितिको निर्णय
- ✓ उपभोक्ता समितिवाटलाभग्राही समुदायलाइउपस्थित गराइकामको विस्तृत आयव्यय सार्वजनिकीकरण को निर्णय
- ✓ उपभोक्ता समितिवाटअन्तिमकिस्तामाग , तथा फरफारककोलागिगाउँपालिकामा अनुरोधको निर्णय
- ✓ निर्णयहरु गाउँपालिकावावडाकार्यालयको कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको रोहवरमामात्र गरिने।

कार्य सम्पन्नपछिउपभोक्ता समितिले गरिने निर्णयको नमुना

आजमिति २०७६।.....।.....गते यस.....निर्माणउपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगाउँपालिकावडा नं..... सल्यानकाअध्यक्षश्री..... को अध्यक्षतातथातपशिलवमोजिमकामहानुभावहरुको समुपस्थितीमा बैठक वसि तपशिलवमोजिमकानिर्णय सर्वसम्मतीमापारित गरियो।

उपस्थिती

- हस्ताक्षर श्री..... , अध्यक्षउपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा. ... दाग
- हस्ताक्षर श्री....., कोषाध्यक्ष.....उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा. ... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सचिवउपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा. ... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्यउपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्य उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्य उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्य उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्य उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... ,सदस्य उपभोक्ता समितिबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... , वडाअध्यक्ष ,बंगलाचुलीगा.पा..... दागं
- हस्ताक्षर श्री..... , वडा सदस्यबंगलाचुलीगा.पा..... दाग
- हस्ताक्षर श्री..... , वडा सचिव ,बंगलाचुलीगा.पा..... दाग

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

हस्ताक्षर श्री....., बंगलाचुलीगा.पा..... दाग

हस्ताक्षर श्री....., बंगलाचुलीगा.पा..... दाग

प्रस्तावहरु

प्रस्ताव नं. १ कार्यसम्पन्न सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. २ आयव्यय सार्वजनिकीकरण सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. ३ अन्तिमकिस्तामागतथा फरफारक सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. ४ विविध सम्बन्धमा

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथिछलफलगर्दा योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागिगाउँपालिकावाटविनियोजितवजेट तथा लगत इष्टिमेट वमोजिमप्रभावकारी ढंगले दक्षतापूर्वक कार्य सम्पन्नभएकोले भुक्तानी गर्न गाउँपालिकाकार्यालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं. २ माथिछलफलगर्दा योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागिगाउँपालिकावाटविनियोजितवजेट तथा लगत इष्टिमेट वमोजिमप्रभावकारी ढंगले दक्षतापूर्वक कार्य सम्पन्नभएको र सोको आयव्ययतपशिलवमोजिम सार्वजनिकीकरण गर्ने तथाखर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

आयतर्फ			व्ययतर्फ			
क्र.स.	शिर्षक	रकम	क्र.स.	शिर्षक	रकम	कै
१	गाउँपालिकाअनुदान		१	दक्षकामदार ज्याला		
२	जनश्रमदान		२	अदक्षकामदार ज्याला		
३			३ सामानखरिद		
४			४ सामानखरिद		
			 घन्टाकामगर्दा डोजरको विल		
			 घन्टाकामगर्दा डोजरको विल		
				दुवानीखर्च		
				विविधखर्च		
				जनश्रमदान		
	जम्माआय			जम्माव्यय		

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं. ३ माथिछलफलगर्दा योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागिगाउँपालिकावाटविनियोजितवजेट तथा लगत इष्टिमेट वमोजिमप्रभावकारी ढंगले दक्षतापूर्वक कार्य सम्पन्नभएकोले अन्तिमकिस्ता रकमभुक्तानीमाग गर्न तथा फरफारकको लागिप्रचलितकानुनमातोकेवमोजिमकाकागजात सहितगाउँपालिकाकार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

कार्य सम्पन्नपछिसुपरीवेक्षणतथाअनुगमणसमितिले गरिने निर्णयको नमुना

आजमिति २०७६।.....।.....गते यस..... निर्माण योजनाको सुपरीवेक्षणतथाअनुगमण समितिबंगलाचुलीगाउँपालिकावडा नं.... दागंका संयोजकश्री..... को अध्यक्षतातथातपशिलवमोजिमकामहानुभावहरुको समुपस्थितीमा बैठक वसि तपशिलवमोजिमकानिर्णय सर्वसम्मतीमापारित गरियो। उपस्थिती

हस्ताक्षर श्री....., संयोजक योजनाबंगलाचुलीगा.पा. दागं
हस्ताक्षर श्री....., सदस्य योजनाबंगलाचुलीगा.पा. दागं
हस्ताक्षर श्री....., सदस्य योजनाबंगलाचुलीगा.पा. दागं
हस्ताक्षर श्री....., सदस्य योजनाबंगलाचुलीगा.पा. दागं
हस्ताक्षर श्री....., सदस्य योजनाबंगलाचुलीगा.पा. दागं
आमन्त्रित

हस्ताक्षर श्री....., वडाअध्यक्ष, बंगलाचुलीगा.पा. दागं

निर्णय नं. १

..... योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागिगाउँपालिकाबाटविनियोजितबजेट तथा लागत इष्टिमेट वमोजिमउपभोक्ता समितिले प्रभावकारी ढंगले दक्षतापूर्वक कार्य सम्पन्नभएकोले भुक्तानी गर्न गाउँपालिकाकार्यालयमासिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

वडा स्तरीय अनुगमण समितिले गरिने निर्णयको नमुना

आजमिति २०७६।.....।.....गते यसबंगलाचुलीगाउँपालिकावडा नं....का वडाअध्यक्षतथावडा स्तरीय अनुगमण समितिका संयोजकश्री..... को अध्यक्षतातथातपशिलवमोजिमका सदस्यहरुको समुपस्थितीमा बैठक वसि तपशिलवमोजिमकानिर्णय सर्वसम्मतीमापारित गरियो।

उपस्थिती

हस्ताक्षर श्री....., वडाअध्यक्ष, संयोजकवडा स्तरीय अनुगमण समिति
हस्ताक्षर श्री....., वडा सदस्य, सदस्यवडा स्तरीय अनुगमण समिति
हस्ताक्षर श्री....., वडा सदस्य, सदस्यवडा स्तरीय अनुगमण समिति
हस्ताक्षर श्री....., प्राविधिककर्मचारी नं. वडाकार्यालय

हस्ताक्षर श्री....., वडा सचिव, बंगलाचुलीगा.पा. दागं

आमन्त्रित

हस्ताक्षर श्री....., कर्मचारी नं. वडाकार्यालय

निर्णय नं. १

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

..... योजनानिर्माणवा मर्मत कार्य गर्नको लागिगाउँपालिकावाटविनियोजितवजेट तथा लगत इष्टिमेट वमोजिमउपभोक्ता समितिले प्रभावकारी ढंगले दक्षतापूर्वक कार्य सम्पन्नभएकोले भुक्तानी गर्न गाउँपालिकाकार्यालयमासिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

उपभोक्ता समितिले अन्तिमकिस्तामाग गर्न गाउँपालिकाको कार्यालयमापेश गर्ने कागजातहरू

- भुक्तानीमागको निवेदन
- उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्नतथाआयव्यय सार्वजनिकीकीकरण सहितको निर्णय प्रतिलिपी
- कार्यसम्पन्नभएको भन्ने खुलेको अनुगमणतथा सहजीकरण समितिको निर्णय प्रतिलिपी
- कार्यसम्पन्नभएको भनिखुलेकोअनुगमण समितिको सिफारिस पत्र
- कार्यसम्पन्नतथाभुक्तानीको लागिबडा समितिको निर्णय प्रतिलिपी
- कार्यसम्पन्नतथाभुक्तानीको लागिबडाकार्यालयको सिफारिस पत्र
- बडा स्तरीय योजनामाबडा स्तरीय अनुगमण समितितथागाउँपालिका स्तरीय योजनामागाउँपालिका स्तरीय अनुगमण समितिको निर्णय प्रतिलिपीतथासिफारिस पत्रअनिवार्य पेश गर्नुपर्ने ।
- कार्य शुरु गर्नु पूर्व तथाकार्यसम्पन्नपछिको २२ प्रतिफोटो
- विल भरपाइ,
- डोर हाजिरी फारम
- प्राविधिकको लगत इष्टिमेट, मुल्यांकन, कार्य सम्पन्नप्रतिवेदन,।
- कार्यविधिमावमोजिमको अनुसुचीफारम
- कार्य समपन्नगर्दाको वखतको उपस्थितिको १ प्रतिफोटो । (अनिवार्य)
- वैकं खाता नं.
- कार्यसम्पन्न, आयव्यय सार्वजनिकीकरण, अनुगमणतथासमितिको सिफारिस र सवै निर्णयहरू गाउँपालिकावाडकार्यालयको कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूको रोहवरमा गर्ने
- भ्याटलाग्ने सामानभए २०,०००। माथिको विलको हकमाभ्याटविल
- डोजरले काम गराएर भ्याटविलपेशनगरेमा सवै लागतको १० प्रतिशतवहाल कर कटाएर मात्रभुक्तानी गर्ने । भ्याटविलपेश गरेमा १.५ प्रतिशतअग्रिमआय करतथाकुलभ्याट रकमको ५० प्रतिशत समेतकट्टी गरिने ।
- कार्यक्रमको हकमास्विकृत कार्ययोजनातथाकार्यसम्पन्नप्रतिवेदनप्रचलितकानुनवमोजिम कर दाखिलाको भौचर ,कार्यक्रमको फोटो अनिवार्य ।
- उपभोक्ता समितिको नामको स्थायी लेखानम्बर
- जनश्रमदानगर्दाको वखतको फोटो
- रु ३ लाखमाथिको योजनामा २×३ को होडिगं बोर्ड निर्माण गर्नुपर्ने र सोको फोटो पेश गर्नुपर्ने ।

कागजात राख्दासिलसिलेवार मिलाउनु पर्ने ।

- १ उपभोक्ता समितिकानागरिकताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- २ उपभोक्ता समितिगठनगर्दाको निर्णयको प्रतिलिपी
- ३ सम्झौताको लागिबडाकार्यालयवाटप्राप्तसिफारिस पत्र
- ४ प्राविधिकको लगत इष्टिमेट
- ५ सम्झौताकिताव

प्रस्तुतकर्ता
गोपाल के.सी

शाखाअधिकृत(प्रमुख योजनातथाप्रशासनशाखा) बंगलाचुलीगाउँपालिकादागं



बंगलाचुलीगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाकार्यालय

कमिरेचौर, दाग
५ नं. प्रदेश नेपाल

- ६ कार्यसम्पन्नहुदाको निर्णयको प्रतिलिपी
- ७ कार्य शुरु पूर्व आयव्यय सार्वजनिकीकरणगर्दा को फोटो, कार्यसम्पन्नगर्दाको फोटो
- ९ होडिगं बोर्डको फोटो १० वडाकार्यालयको सिफारिस पत्र
- ११ प्राविधिकको कार्यसम्पन्नप्रतिवेदन १२ विल भरपाई १३ भुक्तानीमागको निवेदन