बंगलाचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कमिरेचौर, दाङ्ग , लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

क्षमता विकास योजना २०७९

तयार पार्ने
शान्ति ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी एण्ड
रिसर्च प्रा.लि. तुल्सीपुर ६ दाङ्ग

विषय-सूची

भाग १ : परिचय			१
१.१	पृष्ठभूमि		१
१.२.	क्षमता विकास योजनाको औचित्य		१
१.३.	क्षमता विकास योजनाको उद्देश्य		२
१.४.	क्षमता विकास योजना तर्जुमा विधि		३
१.५	अध्ययनको सीमा		३

भाग २: बंगलाचुली गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण			४
२.१	संक्षिप्त परिचय		४
२.२	राजनैतिक तथा प्रशासनिक विवरण		७
२.५	हावापानी		९
२.६	जनसंख्या विवरण		९
	२.६.१	वडागत जनसंख्या वितरण	९
	२.६.२	उमेर समूह अनुसार जनसंख्या वितरण	११
	२.६.३	जातिगत जनसंख्या वितरण	१२
	२.६.४	धर्म अनुसार जनसंख्या वितरण	१४
	२.६.५	साक्षरता स्थिति	१६
२.७	गाउँपालिकाको-उपयोग भू अवस्था		१९
भाग ३: बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमताको लेखाजोखा			२०
३.१	गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारिताको लेखाजोखा		२०
	३.१.१	प्रभावकारिता लेखाजोखा मापनाका सूचक प्रश्नहरू	२०
	३.१.२	क्षमता मापनको राडार चार्ट	२०
	३.१.३	उक्त विश्लेषणको आधारमा समष्टिमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पचानपहि भएका प्राथमिकता अनुसारका क्षेत्रहरू :	२८
	३.१.४	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा	२८
	३.१.५	उक्त बिश्लेषणको आधारमा सहभागीहरूबाट बंगलाचुली गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा पहिचान भएका आवश्यकताहरू निम्न अनुसार छन्	३१
	३.१.६	गाउँपालिकाकोक्षमता विकासको सन्दर्भमायस अन्तर्गतकाशाखागत कार्यहरूका कार्यान्वयनको अवस्था	३२
३.१.७	उपरोक्त तालिकाको आधारमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका आवश्यकता तथा सम्बोधन गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू		७३
३.१.८	वडा, वडा अध्यक्ष र वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार		८२
३.१.९	समस्या समाधानको लागि सहभागिहरूले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरू		९२

भाग ४: क्षमता विकास योजना		९३
४.१	क्षमता विकास योजनाका आधारहरू	९३
४.२	बंगलाचुली गाउँपालिकाको प्रस्तावित क्षमता विकास योजना	९३

तालिका सूची

तालिका नं. १ःगाविस समायोजन	७
तालिका नं. २:वडागत जनसंख्या, क्षेत्रफल, जनघनत्व, घरधुरीको विवरण	९
तालिका नं. ३:उमेरअनुसार जनसंख्याको विवरण	११
तालिका नं. ४:जातजातिअनुसार जनसंख्याको विवरण	१३
तालिका नं. ५:धर्मअनुसार जनसंख्याको विवरण	१४
तालिका नं. ६:वडागत साक्षरता दर	१६
तालिका नं. ७:बंगलाचुली गाउँपालिकाको-उपयोगकोभू उपयोग विवरण(हेक्टर)	१९
तालिका नं. ८:गाउँपालिकाकोकाम, कर्तव्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा	२०
तालिका नं. ९:सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२१
तालिका नं. १०:राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२१
तालिका नं. ११:शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२१
तालिका नं. १२:आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२२
तालिका नं. १३:सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२२
तालिका नं. १४:वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा्व्यवस्थापनविपद सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२३
तालिका नं. १५:भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२३
तालिका नं. १६:न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२३
तालिका नं. १७:योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरू	२४
तालिका नं. १८:संगठन संरचना	२४
तालिका नं. १९:गाउँपालिकाको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनको नतिजा	२५
तालिका नं. २०:गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा	२८
तालिका नं. २१:शाखागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्था	३२
तालिका नं. २२:वडाको काम, कर्तव्य र अधिकार :	८२
तालिका नं. २३:वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार	९०
तालिका नं. २४:वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार	८०
तालिका नं. २६:बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८०/२०८१	९३
तालिका नं. २७:बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८१/२०८२	१०३
तालिका नं. २८:बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८२/२०८३	१०९

भाग १ : परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

गाउँपालिकालाई सेवा प्रदायकको दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थानीय तहको रुपमा लिइन्छ र हाल यी तहहरु नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को आदेश तथा नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनद्वारा संचालित छन् । सैद्धान्तिक रुपमा गाउँपालिकाहरुले स्थानीय जनताद्वारा निर्वाचित पदाधिकारीहरुको निर्णय र निर्देशन बमोजिम सेवा प्रवाह र विकासका कार्यहरु सञ्चालन गर्नु पर्दछ, जसबाट स्थानीय जनताको माग र आवश्यकताहरु सम्बोधन हुने गर्दछन् । वास्तवमा गाउँपालिकाहरु स्थानीय तहमा सरकारको उपस्थितिका लागि गठन भएका स्थानीय जनताका प्रतिनिधिमूलक संस्थाहरु हुन् । देश संघियतामा गएपछिको सन्दर्भमा विकास निर्माण र जनताका दैनिक जनजिवनसँग सम्बन्धीत चासोका विषयहरु र समस्याहरु सम्बोधन हुने हिसाबले एउटा उत्साहजनक वातावरण सृजना भएकोछ ।

स्थानीय तह, प्रदेश र संघको निर्वाचन सम्पन्नभई संघिय सँरचना अनुसारको संविधान कार्यान्वयनमा आउनु सुखद कुरा हो। निर्वाचित संस्थाका प्रतिनिधिहरु आ-आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनताका आवश्यकता तथा चाहनाहरुलाई विभिन्न क्षेत्र, समूह तथा वर्गका नागरिकहरुको सहभागितामा पारदर्शी रुपमा विकास निमार्णका कार्यहरुको संचालन तथा ब्यवस्थापन र आवश्यक सेवाहरु प्रदान गर्न अग्रसर र प्रतिबद्ध छन् । जनताको प्रतिनिधित्व भएको स्थानीयहतहरुले जनतालाई दिने सेवा र विकास कार्यको प्रभावकारितामा अभिवृद्धि गरी सरकारको सुशासनको अभ्यासलाई मूर्तरुप दिन सफल हुन सक्नेछन् भन्ने जनमानसमा आशा र भरोसाजागेको छ । साथै स्थानीय तहमा लोकतान्त्रिक अभ्यास र पद्धतिको संस्थागत विकास गर्दैजाने आधार समेत यसले खडा गरेको छ । फलस्वरु गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र विकास ब्यवस्थापनका कार्यहरु पारदर्शी, जवाफदेही, जनमुखी, नतिजामुखी र मितब्ययी हुने अपेक्षा र विश्वास गरिएको छ ।

१.२. क्षमता विकास योजनाको औचित्य

बंगलाचुली गाउँपालिकाले गाउँवासीहरूको बढ्दो जनआकांक्षा परिपूर्तिका लागि स्थानीय स्तरमा उपलब्ध श्रोत र साधनको उच्चतम सदुपयोग र परिचालन गर्न स्थानीय तहमा क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता महशुस गरेको हो । यसको लागि जनतासँग नजिक रहेका स्थानीयतहहरु र साझेदारहरुको क्षमता विकासमा लगानी गरी गाउँपालिकाको क्षमता विकासका कार्यहरुलाई प्रणालीगत र गुणात्मकरुपमा अगाडि बढाउनको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमाको आवश्यकता महशुस गरिएको छ ।

यस सन्दर्भमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा गाउँपालिकालाई निर्दिष्ट गरेका ,कामकर्तब्य र अधिकारहरुलाई मध्यनजर गर्नु जरूरी छ । उक्त ऐनमा बंगलाचुली गाउँपालिका आफैले सम्पादन गपर्नु १७ वटा विभिन्न कार्यक्षेत्रहरु तोकिएको छ । साथै नेपालको संविधानले स्थानीय तहको अधिकार सूचीमा २२ वटा कार्य र संघ र प्रदेशसँग मिलेर गर्नुपर्ने १५ वटा कार्यहरु तोकिएको छ । यसका अतिरिक्त गाउँ क्षेत्रमा कार्यरत विभिन्न विषयगत निकायहरुको बीचमा समन्वय र सम्बन्ध स्थापना गरी मार्ग दर्शन र परिचालन गरी सेवालाई प्रभावकारी बनाउने जिम्मेवारी पनि गाउँपालिको काँधमा आएको छ ।

यी कार्यहरुको सम्पादनलाई सहज बनाउन गाउँपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४ ले गाउँपालिकामा रहने ८ वटा शाखाहरुको ब्यवस्था गरेकोछ । यसर्थ बंगलाचुली गाउँपालिकाले क्षमता विकास योजना तयार गर्दा यी काम, कर्तब्य र अधिकार एवं शाखा र त्यसमा कार्यरत कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, सरोकारवाला संस्थाहरु, उपभोक्ता समितिहरु र अन्य सरोकारवालाहरुको क्षमता विकासको लेखाजोखा गरी उनीहरुको क्षमता विकासको आवश्यकतालाई ध्यान दिनु पर्दछ । साथै क्षमता विकास योजनालेनीति, प्रणाली र कार्यविधि,भौतिक श्रोत साधन र सुविधा, मानवसंसाधन तथा ज्ञान सीप र धारणाहरुलाई समेत क्षमता विकासको साझा मुद्दाहरुमा समेट्नु आवश्यक हुन्छ । अर्थात बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाले यी सबै पक्षलाई सम्बोधन गर्नु आवश्यक हुन्छ । यी आवश्यकताहरुलाई सम्बोधन गर्न सघाउ पुऱ्याउने उद्देश्यले **शान्ति ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च प्रा.लि. दाङको** सहयोगमा बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजना तयारपारेको छ ।

१.३. क्षमता विकास योजनाको उद्देश्य

यस क्षमता विकास योजनाको मूलउद्देश्य बंगलाचुली गाउँपालिका र यसका साझेदारहरुको सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापन गर्न क्षमता अभिवृद्धिगर्नु हो । यस क्षमता विकास योजनाका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

- बंगलाचुली गाउँपालिका पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको वर्तमान काम, कर्तब्य र अधिकार एवं विषयगत कार्यालयहरुको नयाँ काम, कर्तब्य र जिम्मेवारीको बारेमा लेखाजोखा गर्नु ।
- बंगलाचुली गाउँपालिका जनप्रतिनिधिहरु, कर्मचारी र सरोकारवाला संस्थाका प्रतिनिधिहरुको स्थानिय तहको सेवा प्रवाह सम्वन्धि विषयमा ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि गराई उनीहरुको अवधारणा तथा कार्यसम्पादनमा सुधार गर्नु ।
- स्थानीय सेवा प्रवाह पद्वति सरल, स्पष्ट, सहज र गुणस्तरीय बनाउनु ।
- बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजना तयार पार्नु ।

१.४. क्षमता विकास योजना तर्जुमा विधि

यस अध्ययनको दुई प्रमुखहरु विधिहुनेछन् ।

१. स्थलगत अध्ययन (Primary Field Study)

- स्थलगत अध्ययन अन्तर्गतक्षमता विकास योजना निर्माण तथा अध्ययन टोलीले सम्बन्धित विषयहरुमा स्थलगत अध्ययन अवलोकन गर्नुका साथै गाउँपालिका सम्पूर्ण सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग संवाद, अन्तरक्रिया तथा प्रस्तुतिहरु गर्ने छ ।
- सरोकारवाला विषयगत कार्यालयहरुमा पुगी सूचना संकलन गर्ने छ ।
- गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहि आवश्यक सम्पूर्ण सूचना तथा तथ्याङ्कहरुको संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित कर्मचारीहरु, विकासमा संलग्न साझेदारहरु, जनप्रतिनिधिहरु र सरोकारवालाहरुसँग संवाद र अन्तरक्रिया गर्ने साथै विद्यमान अवस्थाको लेखाजोखा गर्ने छ ।

२. द्वितीय श्रोतहरुको अध्ययन (Secondary Sources)

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, गाउँपालिको कार्य विभाजन नियमावली २०७४, बंगलाचुली गाउँपालिको आर्थिक ऐन २०७८ अन्य र सम्बन्धित सामग्रीहरुको समीक्षा,
- जानकारी संकलनको लागि चेक लिष्ट तयारी
- बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकासको विद्यमान स्थितिको लेखाजोखा,
- क्षमता विकासको लक्ष्य, उद्देश्य प्रतिफल र तर्जुमा,
- क्षमता विकास क्रियाकलापहरुको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण,
- क्षमता विकास योजनाको लागि श्रोत साधनको अनुमान र विनियोजन,
- गाउँपालिको क्षमता विकास योजना दस्तावेजतयारी,

१.५ अध्ययनको सीमा

कुनैपनि अध्ययन आफैमा पूर्ण हुन सक्दैन तसर्थ यस अध्ययनका समेतहरु केहिरहेका सीमा छन्ः

- समयको अभावले गर्दा न्यापक मात्रामा सरोकारवालाहरु सँग छलफल गर्ननसकिएको,
- केही सरोकारवालाहरु छलफलमा अनुपस्थित रहेकोले आवश्यक जानकारी लिन नसकिएको,
- बंगलाचुली गाउँपालिको समग्र जानकारीहरुको अभिलेख पर्याप्त मात्रामा नहुनु ।

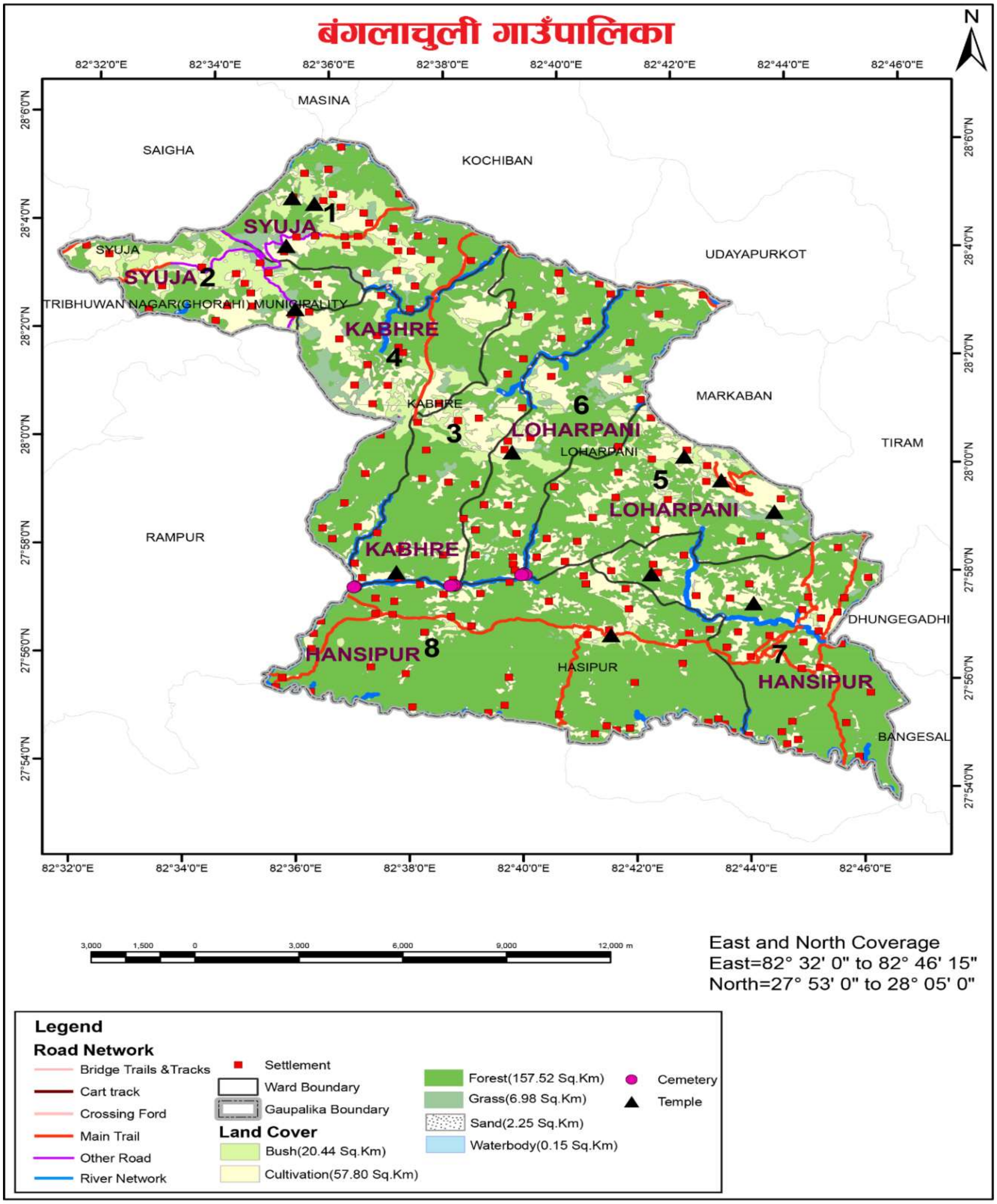
भाग २ः बंगलाचुली गाउँपालिको वस्तुगत विवरण

२.१ गाउँपालिको संक्षिप्त परिचय

बंगलाचुलीगाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत दाङ्गजिल्लामा रहेको छ । बंगलाचुली गाँउपालिकाको स्थापना साविकका स्यूजा (१-९), काभ्रे(१-९), लोहारपानी (१-९) र हाँसिपुर (३-९) ४ वटा साविकका गा.वि.स समावेश गरि गाउँपालिका स्थापनाभएको हो । गाउँपालिकामा हाल ८ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बंगलाचुली गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले ८२°३३ देखि ८२°८६पूर्वी देशान्तर सम्म र २७°५३ देखि २८° ०८ उत्तरी अक्षांश सम्ममा फैलिएको छ । २४५.१४वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिको पूर्व र उत्तरमा प्यूठान जिल्ला पर्दछ,पश्चिममा घोराही उ.म.न.पा. भने दक्षिणमा राप्ती गाउँपालिका र लमही नगरपालिका पर्दछन् । बंगलाचुली गाउँपालिकालाई २०७३ फाल्गुन २२ गते गाउँपालिका घोषणा गरीएको थियो । बंगलाचुलीको औषत अधिकतम तापक्रम३४.९ डिग्री सेल्सियस पुग्छभने हिउँदमा औषत न्यूनतम ४.८ डिग्री सेल्सियस सम्म रहन्छ । गाउँपालिकामा प्रा.विको संख्या ३५, नि.मा.विको संख्या ५ र मा.विको संख्या ५ गरी जम्मा ४५ वटा समामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् (शिक्षा ऐनको पछिल्लो संशोधन अनुसार १-८ सम्म आधारभुत शिक्षा र ९-१२ सम्म माध्यमिक शिक्षा भनी परिभाषित गरिएको छ ।

यस गाउँपालिका राजनैतिक दल र उत्प्रेरीत गाउँपालिकावासी समेत गाउँपालिको दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रूपमा रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति १०,३९० जना (४२.८५%), दोस्रोमा क्षेत्री ७,१०६ (२९.३१%) र तेस्रोमा कामी २,५७१ (१०.६०%) हरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिको औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषिव्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ भने स्थानीय बासिन्दाको अरू आम्दानीको श्रोतको रूपमा साना उद्योग, व्यापार, सेवामुलक व्यवसाय, नोकरीको साथै वैदेशिक रोजगारी पनि हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम अत्यधिक बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्चशिक्षा सम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था पर्याप्त मात्रामा रहेका छैनन् । प्राविधिक तथा थप गुणस्तरीय शिक्षाको लागि गाउँपालिकाबाट अध्ययनका लागि स्थानीय विद्यार्थी अन्यक्षेत्र जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युती करणभएको भएतापनि केहीसि मान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजना बद्धविकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न

समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होली, महाशिवरात्री, रामनवमी, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, आईतबारी, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।



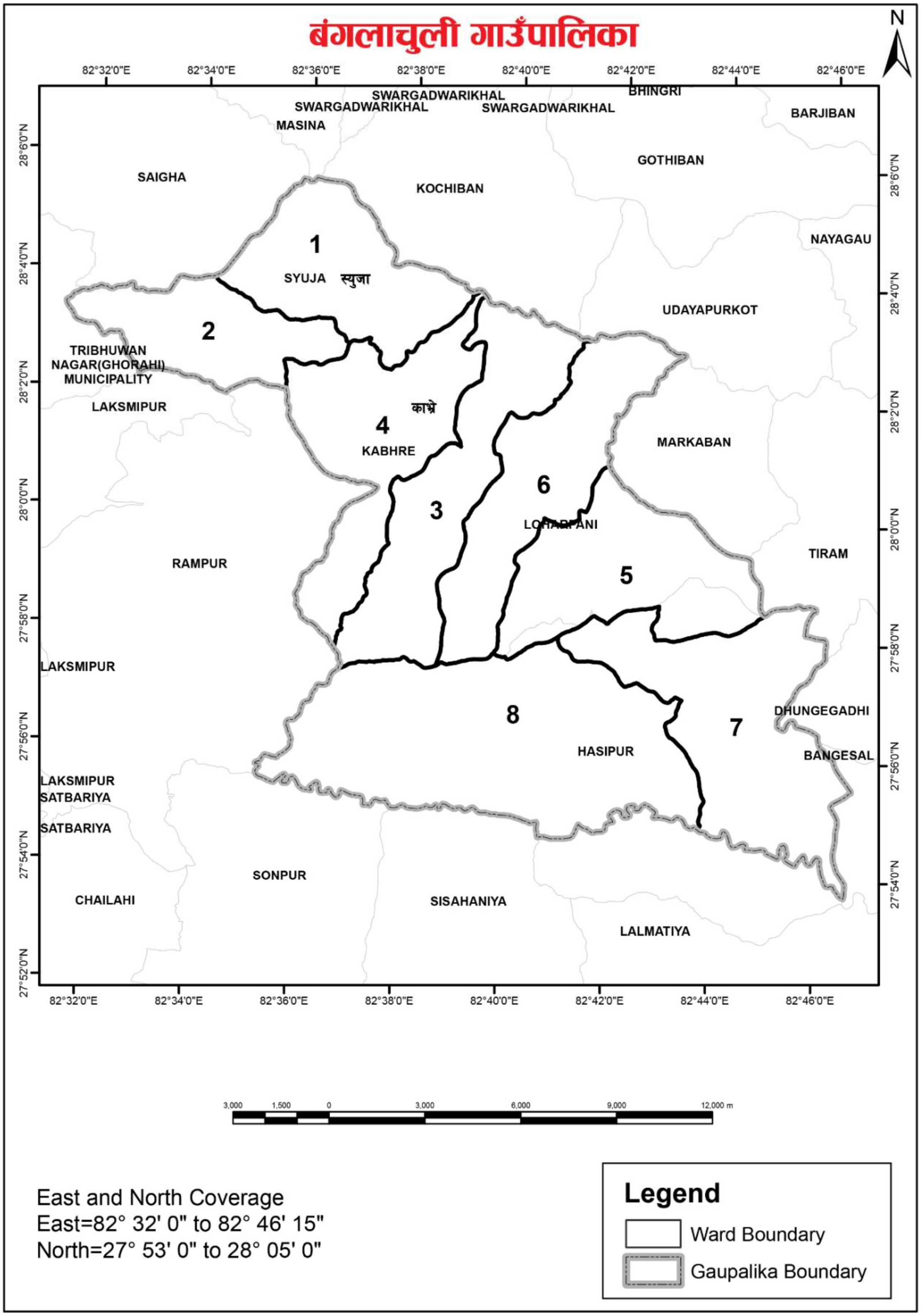
२.२ राजनैतिक तथा प्रशासनिक केन्द्र

बंगलाचुली गाउँपालिकालाई २०७३ फागुन २२ गते गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो । साविकका स्यूजा, काभ्रे, लोहारपानी र हाँसिपुर गा.वि.ससमावेश गरि यस गाउँपालिको स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकामा ८ वडा कायम गरिएको छ भने साविकको काभ्रे गा.वि.स.कार्यालय हाल यस गाउँपालिको केन्द्रको रूपमा रहेको छ ।

गाउँपालिको वडाविभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स.	साविक का वडाहरु
१	स्युजा	४-८
२	स्युजा	१-३, ९
३	काभ्रे	६-९
४	काभ्रे	१-५
५	लोहारपानी	३-७
६	लोहारपानी	१, २, ८ र ९
७	हासिपूर	३-६
८	हासिपूर	७-९

स्रोत : संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासान मन्त्रालय



स्रोत : संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

२.३ हावापानी

जलवायुको हिसाबले बंगलाचुली गाउँपालिका उष्ण तथा समशितोष्ण प्रकारको हावापानी रहेको छ । प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाह्रै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत्र महिना देखि आश्विनको सुरूसम्म गर्मी हुन्छ । आश्विन, कार्तिक र फागुनमा यहाँको हावापानी समशितोष्ण हुन्छ भने मंसिर, पौष र माघमा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्य देखि आश्विनको सुरूसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ । गर्मीयाममा यहाँको ताफक्रम अधिकतम ३४.८ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्छभने हिउँदमा न्यूनतम ४.८ डिग्री सेल्सियससम्म पुग्न जान्छ ।

२.४ जनसंख्या विवरण

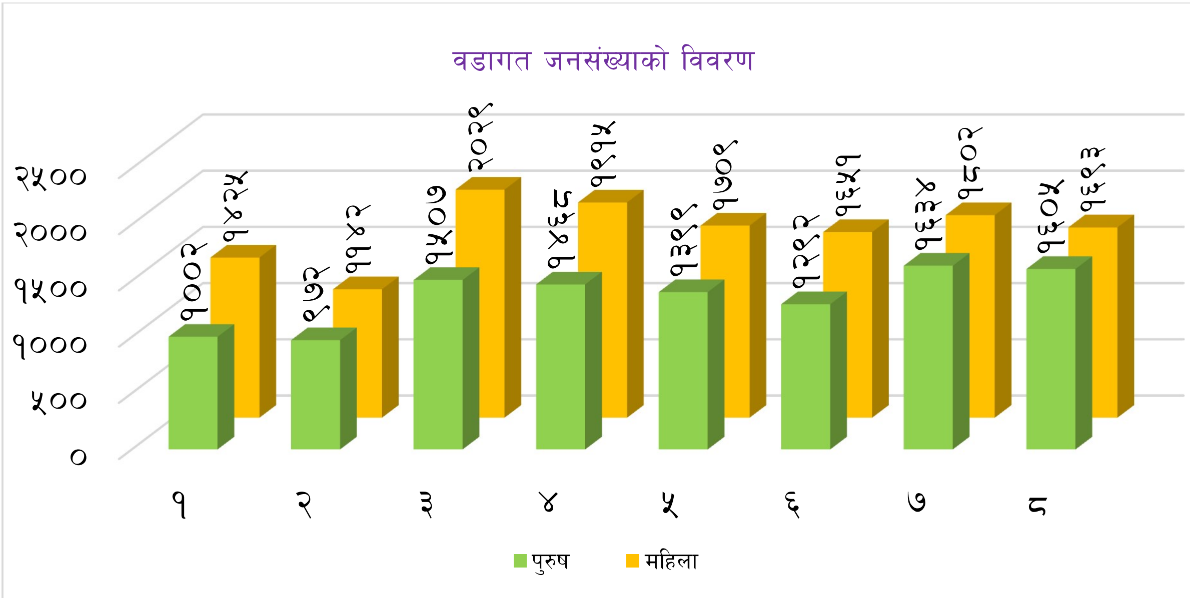
कुनैपनि स्थानको जनसंख्या विकासको साधन र साध्य दुवैको रुपमा रहेको। विकासकोहुन्छ लागि आवश्यक आर्थिक र भौतिक साधनहरुको परिचालन मानव श्रोतबाट नै हुने भएकाले विकास योजना तर्जुमा गदा यसको बनावटको विविध पक्षहरुको अध्ययन र विश्लेषण आवश्यक । हुन्छ नेपालमा जनसंख्याको विविध पक्षको तथ्याङ्क प्रत्येक १० वर्षमा हुने राष्ट्रिय जनगणनाको गाउँस्तरमा साथै घरधुरी सर्वेक्षण मार्फत समेत प्राप्त हुने गरेको छ । यहाँ राष्ट्रिय जनगणनाबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा जनसंख्याका विविध पक्षहरुको विश्लेषण गरिएको छ ।

२.४.१ वडाअनुसार क्षेत्रफल, जनसंख्या तथा घरधुरी विवरण

तालिका नं. २ वडाअनुसार क्षेत्रफल, जनसंख्यातथा घरधुरी विवरण

वडा नं.	जम्माक्षेत्रफल	औषत घरधूरी आकार	जम्मा ३रधूरी संख्या	जम्माजनसंख्या	पूरुष	महिला	जन३नत्व
१	२३.४९	४.४९	५४०	२,४२७	१००२	१४२५	१०३.३२
२	१८.०७	४.८६	४३५	२,११४	९७२	११४२	११६.९९
३	२८.७३	४.६०	७६९	३,५३६	१५०७	२०२९	१२३.०८
४	२८.४२	४.८१	७०४	३,३८३	१४६८	१९१५	११९.०४
५	२७	५.७३	५४२	३,१०८	१३९९	१७०९	११५.११
६	२६.९३	५.१३	५७४	२,९४३	१२९२	१६५१	१०९.(२८
७	३६.३९	५.६३	६१०	३,४३६	१६३४	१८०२	९४.४२
८	५८.११	५.९३	५५६	३,२९८	१६०५	१६९३	५६.७५
जम्मा	२४७.१४	५.१३	४,७३०	२४,२४५	१०,८७९	१३,३६६	९८.१०

स्रोतःराष्ट्रियजनगणना २०६८



बंगलाचुली गाउँपालिका मिति २०७३ फागुन २७ गते बाट स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकामा साविक का स्यूजा, काभ्रे, लोहारपानी र हाँसिपुर गा.वि.स गरि ४ वटा गा.वि.स समावेश भएकाछन् । यस गाउँपालिकामा हाल ८ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । यी वडाहरूमा तुलनात्मक अध्ययन गर्दा सबैभन्दा धेरै जनसंख्या भएको वडामा वडा नं ३ रहेको छ जसमा जम्मा जनसंख्या ३,५३६ (पुरूषको १,५०७जना र महिलाको २,०२९ जना) रहेको छ । यस वडाको औषत परिवार आकार ४.६० र घरधुरी संख्या७६९ रहेको छ । त्यस्तै सबैभन्दा थोरै जनसंख्या भएको वडामा वडा नं. २ रहेको छ जसको जनसंख्या २,११४ (पुरूषको ९७२ जना र महिलाको १,१४२ जना) रहेको छ भने घरधुरी संख्या ४३५ र औषत परिवार संख्या ४.८६ रहेको छ ।

२.४.२ उमेर समूहअनुसार जनसख्याको विवरण

तालिका नं. ३ उमेर समूहअनुसार जनसंख्याको विवरण

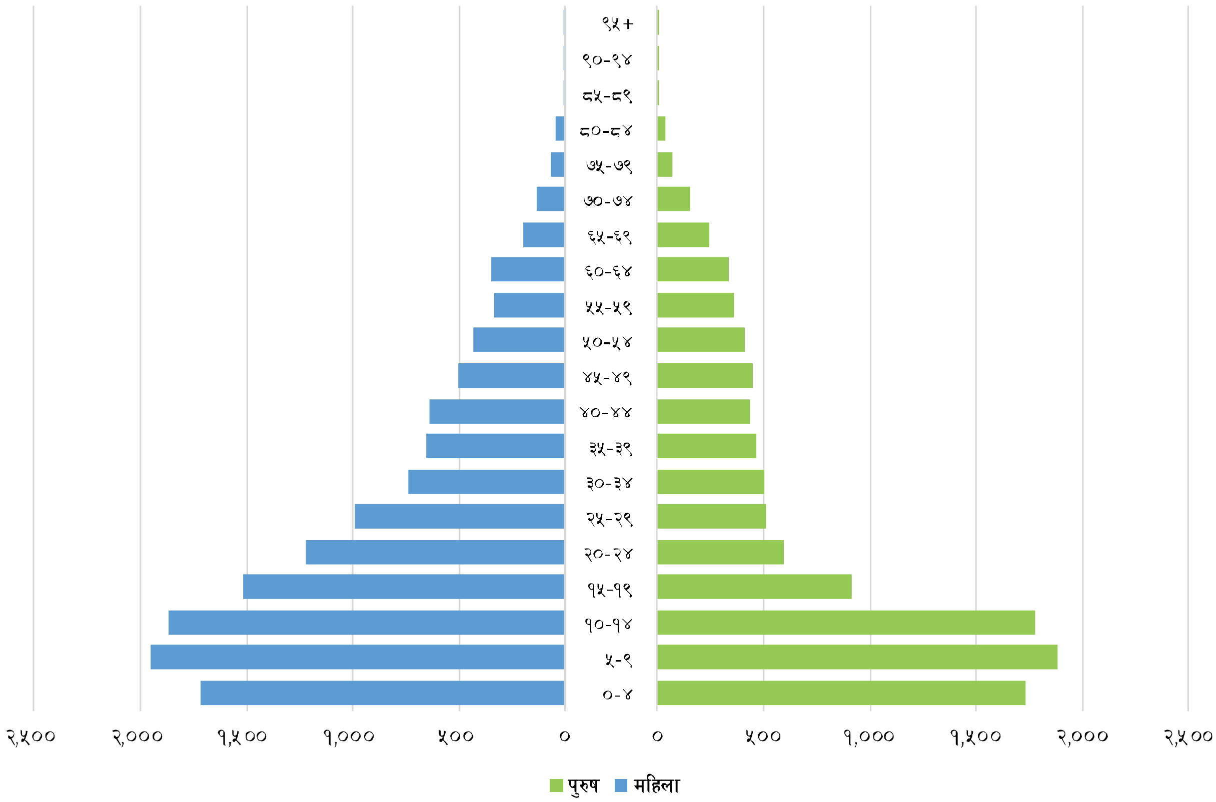
उमेर समुह	पूरुष	महिला	जम्मा	प्रतिशत	लङ्गिक अनपात
०-४	१,७२७	१,७१८	३,४४५	१४।२१	१.०१
५-९	१,८८२	१,९५४	३,८३६	१५।८२	०.९६
१०-१४	१,७७७	१,८६४	३,६४१	१५।०२	०.९५
१५-१९	९१६	१,५१५	२,४३१	१०।०३	०.६०
२०-२४	५९४	१,२२१	१,८१५	७४९	०.४९
२५-२९	५१५	९९१	१,५०६	६।२१	०.५२
३०-३४	५०२	७४०	१,२४२	५।१२	०.६८
३५-३९	४६३	६५३	१,११६	४.६०	०.७१
४०-४४	४३५	६४३	१,०७८	४.४५	०.६८

४५-४९	४४९	४९९	९४८	३.९१	०.९०
५०-५४	४१५	४३१	८४६	३.४९	०.९६
५५-५९	३५५	३३५	६९०	२.८५	१.०६
६०-६४	३३३	३४७	६८०	२.८०	०.९६
६५-६९	२४४	१९४	४३८	१.८१	१.२६
७०-७४	१५३	१३७	२९०	१.२०	१.१२
७५-७९	६७	६५	१३२	०.५४	१.०३
८०-८४	३६	४३	७९	०.३३	०.८४
८५-८९	१०	१०	२०	०.०८	१.००
९०-९४	३	२	५	०.०२	१.५०
९५+	३	४	७	०.०३	०.७५
जम्मा	१०,८७९	१३,३६६	२४,२४५	१००.००	०.८१

स्रोत : केन्द्रीयतथ्याङ्क विभाग, वि.सं. २०६८

माथिको तालिका अनुसार वि.सं. २०६८ सम्ममा बंगलाचुली गाउँपालिको ०-१४ वर्ष उमेर समूहको संख्या १०,९२२ (४५.०५ प्रतिशत) रहेको छ, १५-४५ वर्ष उमेर समूहको जनसंख्या ९,१८८ (३७.९० प्रतिशत) छ, काम गर्ने उमेर समूह १५ देखि ५९ वर्षसम्मको जनसंख्या ११,६७२ (४८.१४ प्रतिशत) रहेको छ । लिङ्गको आधारमा हेर्दा महिलाको जनसंख्या १३,३६६ (५५.१३ प्रतिशत) र पुरूषको जनसंख्या १०,८७९ (४४.८७प्रतिशत) रहेको र यसप्रकार महिला र पुरूषको जनसंख्याको अन्तर १०.२६ प्रतिशत देखिन्छ । ६० वर्ष भन्दामाथि उमेर समूहको संख्या १,६५१ (६.८१ प्रतिशत) रहेको छ । तथ्याङ्कले गाँउपालिकामा मानव स्रोतको प्रशस्त मात्रामा सम्भावना रहेको तथ्यलाई देखाउँछ । साथै बालबालिकाको संख्या पनि उच्चहुनुले आउँदा दिनहरूमा पनि यस गाउँपालिकामा मानव स्रोतको कमी नहुने देखाउँछ ।

उमेर समूहअनुसार जनसंख्याको विवरण



२.४.३ जातजाति समूहअनुसार जनसंख्याको विवरण

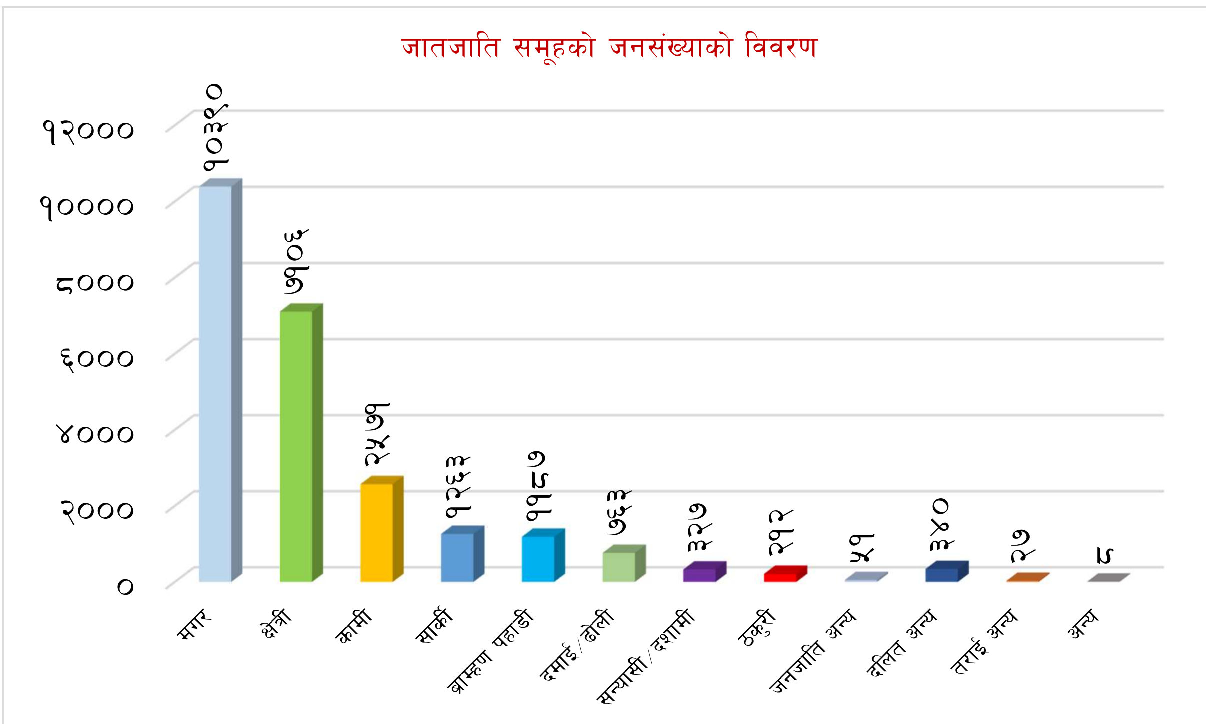
यस गाउँपालिका मासामाजिक संरचनाको दृष्टिकोणबाट विविधतायुक्त रहेको पाईन्छ। राष्ट्रियजनगणना २०६८ अनुसार बंगलाचुली गाँउपालिकामा विभिन्न जातजाति, समूह अनुसार जनसंख्याको अवस्थालाई हेर्दा सबैभन्दा बढी मगर जाति १०,३९० जना (४२.८५ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री७,१०६ (२९.३१ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २,५७१ (१०.६० प्रतिशत) रहेका छन् । जसको विस्तृत विवरणतलको तालिका र चित्रमा उल्लेख गरिएको छ

तालिका न.. ४ बंगलाचुलीगाँउपालिकाको जातजातिसमूहअनुसार जनसंख्याको विवरण

क्र.सं.	जातजाति	जम्मा	प्रतिशत
१	मगर	१०,३९०	४२।८५
२	क्षेत्री	७,१०६	२९।३१
३	कामी	२,५७१	१०।६०
४	सार्की	१,२६३	५।२१
५	ब्राम्हणपहाडी	१,१८७	४।९०

६	दमाई/ढोली	७६३	३।१५
७	सन्यासी/दशनामी	३२७	१।३५
८	ठकुरी	२१२	०।८७
९	जनजातिअन्य	५१	०।२१
१०	दलितअन्य	३४०	१।४०
११	तराई अन्य	२७	०।११
१२	अन्य	८	०।०३
	जम्मा	२४,२४५	१००।००

स्रोत : केन्द्रीयतथ्याङ्कविभाग, वि.सं. २०६८



२.४.४ धर्मअनुसार जनसंख्याको विवरण

नेपालमा धार्मिक स्वतन्त्रता र विविधता रहेको छ अझै विधिवत रूपमा नेपालको अन्तरिम संविधान २०६३, ले मिति २०६३ जेठ ४ पुर्नस्थापित संसदको ऐतिहासिक घोषणाले नेपाललाई एक धर्म निरपेक्ष राष्ट्रको रूपमा घोषणा गरेको छ । त्यस्तै नेपालको संविधान २०७४ को प्रस्तावनामा नेपाललाई एक बहुजातीय, बहुभाषिक, बहुधार्मिक, बहुसांस्कृतिक तथा भौगोलिक विविधतायुक्त विशेषतालाई आत्मसात् गरी विविधताबीचको एकता, सामाजिक सांस्कृतिक ऐक्यबद्धता, सहिष्णुता र सद्भावलाई संरक्षणएवं प्रवर्द्धन गर्दैह्य वर्गीय, जातीय, क्षेत्रीय, भाषिक, धार्मिक, लैंगिकविभेद र सबै प्रकारका जातीय छुवाछूतको अन्त्य गरी आर्थिक समानता, समृद्धि र सामाजिकन्याय सुनिश्चित गर्न समानुपातिक समावेशी र सहभागितामूलक

सिद्धान्तका आधारमा समता मूलक समाजको निर्माण गर्ने संकल्प गर्ने उल्लेख गरिएको छ । फलस्वरूप नेपाल माधार्मिक स्वतन्त्रता र सौहार्दता रहेको पाईन्छ ।

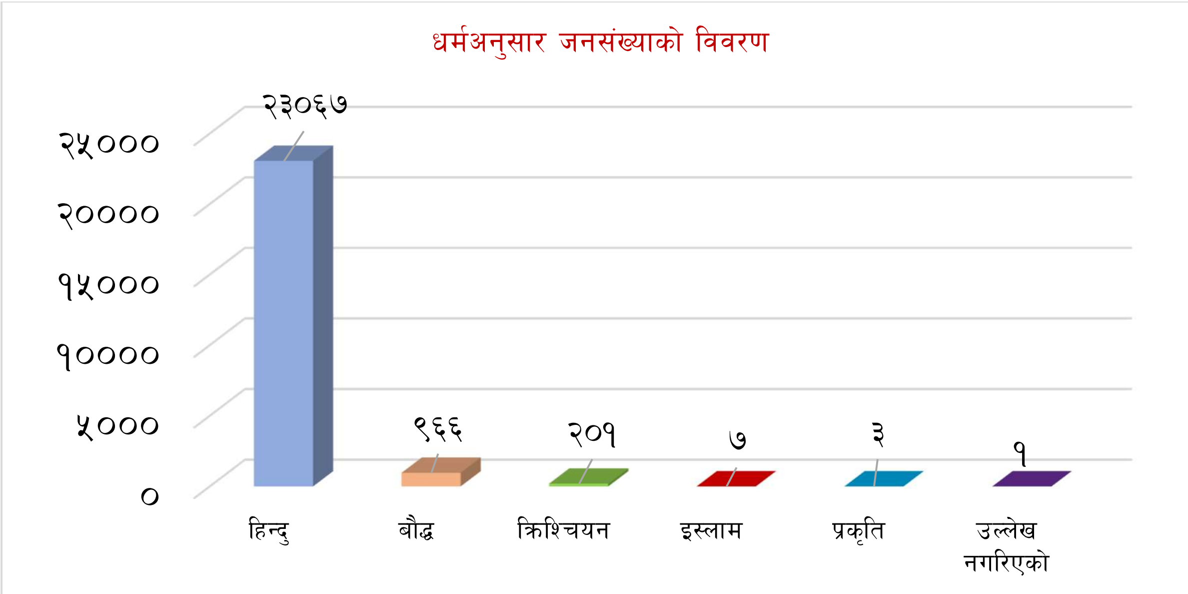
यस बंगलाचुलीगाउँपालिका अधिकांश मानिसहरुले धर्मको रूपमा सनातन हिन्दु धर्मलाई अपनाएको देखिन्छ भने गाउँपालिकामा बौद्ध, क्रिश्चियन, ईस्लाम, प्रकृति, अपनाई धार्मिक सहिष्णुता साथआ-आफ्नो धर्म अनुसार रिती संस्कृति अंगालेको पाईन्छ । गाउँपालिकामा अवलम्बन गरेको धर्मको विस्तृत विवरणलाई तालिकामा उल्लेख गरिएको छ । बंगलाचुली गाउँपालिकामा धर्म अनुसार जनसंख्याको वितरण निम्नअनुसार रहेको छ ।

तालिका नं. ५ धर्मअनुसार जनसंख्याको विवरण

धर्म	हिन्दु	बौद्ध	क्रिश्चियन	इस्लाम	प्रकृति	उल्लेख नगरिएको	जम्मा
जनसंख्या	२३,०६७	९६६	२०१	७	३	१	२४,२४५
प्रतिशत	९५.१४	३.९८	०.८३	०.०३	०.०१	०.००	१००.००

स्रोत : केन्द्रीयतथ्याङ्कविभाग, २०६८

माथिको तालिकाअनुसार धार्मिक दृष्टिकोणले हेर्दा यस गाउँपालिकामा अधिकांश हिन्दु धर्मावलम्बीहरु रहेका छन् । पछिल्लो जनगणनाअनुसार यहाँको कुल जनसंख्याको ९५.१४ प्रतिशत (२३,०६७जना) हिन्दु, ३.९८ प्रतिशत (९६६ जना) बौद्ध धर्मावलम्बीहरू, ०.८३ प्रतिशत (२०१ जना) क्रिश्चियन, ०.०३ प्रतिशत (७जना) इस्लाम, ०.०१ प्रतिशत (३ जना) प्रकृति र १ जनाउल्लेख नगरिएको देखिन्छ । माथिको विवरणलाई तल स्तम्भचित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ ।



यहाँका आदिवासी/जनजाति मगर समुदायका मानिसहरुको बाहुल्यता रहेको देखिन्छ। यस गाउँपालिका प्रायजसो समुदायका अधिकांश मानिसहरुले धर्मको रूपमा सनातन हिन्दु धर्मलाई अपनाएको देखिन्छ। यद्यपि मगर समुदायको भने आफ्नै भाषा, रहनसहन, भेषभुषाएवं परम्परा र संस्कार रहेको पाईन्छ। वेदमूलक आर्य-संस्कृतिका विधि-विधान र धर्म शास्त्र आदिलाई रामायण, महाभारत, पूराण आदिग्रन्थहरुको आधार मानी ति बिषयवस्तुहरुलाई लोकभाषा, लोकलय, लोकधुन, र लोकशैलीमा ढालेर लोकजीवनको सेरोफेरोसित तादात्म्यमिलाई आफ्नोपन झल्काउने गरी दोहोरी, लोकगीत आदिको रूपमा विभिन्न विशिष्ट अवसरहरुमा प्रस्तुत गरिन्छ। यो समुदायको विशेष पहिचान नै आफ्नो विशिष्ट भाषिक र सांस्कृतिक मौलिकपना नै हो। गाउँपालिकामा विभिन्न समुदायका मानिसहरूको बसोबास रहेका हुनाले उनीहरूका आआफ्नै चाडपर्वहरू छन् । जस्तै, हिन्दू धर्मावलम्बीहरूले बडादशैं, तिहार, रामनवमी, महाशिवरात्री, हरितालिका, श्रीपञ्चमी, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, विवाह पञ्चमी, होली, चैते दशैं, साउने-माघे संक्रान्ति, माघी, मातातीर्थ औंसी, अक्षय तृतीया, हरिशयनी-हरिबोधनीएकादशी, नागपञ्चमी, रक्षाबन्धन (जनैपूर्णिमा), कुशे औंसी, बालाचतुर्दशी, कोजाग्रतपूर्णीमा, श्री स्वस्थानीपूर्णिमा, नयाँवर्ष, सोह्रश्राद्ध,बोल बम आदिचाडपर्वहरू मानउँने गर्दछन् । बौद्ध धर्मावलम्बीहरूले बुद्धजयन्ती, विभिन्नल्होसार पर्वहरू, तिहार आदिमनाउने गरेको पाइएको छ । यसैगरी ईस्लामहरूले ईद, वकरईद, इदुलफितर आदि र क्रिश्चियनहरूले क्रिशमस डे, अंग्रेजीनयाँवर्ष, भ्यालेनटाईने डे आदिमनाउने गर्दछन् ।

वडा नं.	पढ्न र लेख्न सक्ने	पढ्न मात्र सक्ने	पढ्न र लेख्न नसक्ने	उल्लेख नगरिएको	जम्मा		जम्मा

	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
१	६६८	७२२	१०	७	१२३	४८६	०	१	८०१	१,२१६	२,०१७
२	६५९	६३७	३	७	१४०	३६३	०	०	८०२	१,००७	१,८०९
३	८५०	८६६	२८	३७	२९८	८०९	०	०	१,१७६	१,७१२	२,८८८
४	९४०	८७०	२०	२९	२२५	७०५	२	२	१,१८७	१,६०६	२,७९३
५	८४२	७२५	५९	६३	१९४	६२७	१	१	१,०९६	१,४१६	२,५१२
६	६७३	६५६	६२	४८	२८५	७११	०	०	१,०२०	१,४१५	२,४३५
७	७३३	६०९	३४	२६	५७१	८४१	१	४	१,३३९	१,४८०	२,८१९
८	९३९	६७५	२२	१५	३७९	७२२	०	०	१,३४०	१,४१२	२,७५२
जम्मा	६,३०४	५,७६०	२३८	२३२	२,२१५	५,२६४	४	८	८,७६१	११,२६४	२०,०२५
प्रतिशत	७१.९६	५१.१४	२.७२	२.०६	२५.२८	४६.७३	०.०५	०.०७	१००.००	१००.००	

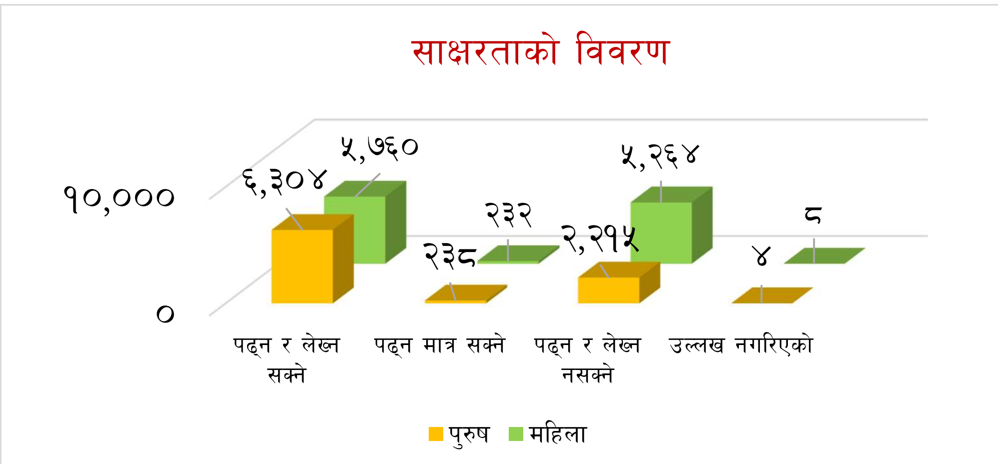
२.५ साक्षरता स्थिति

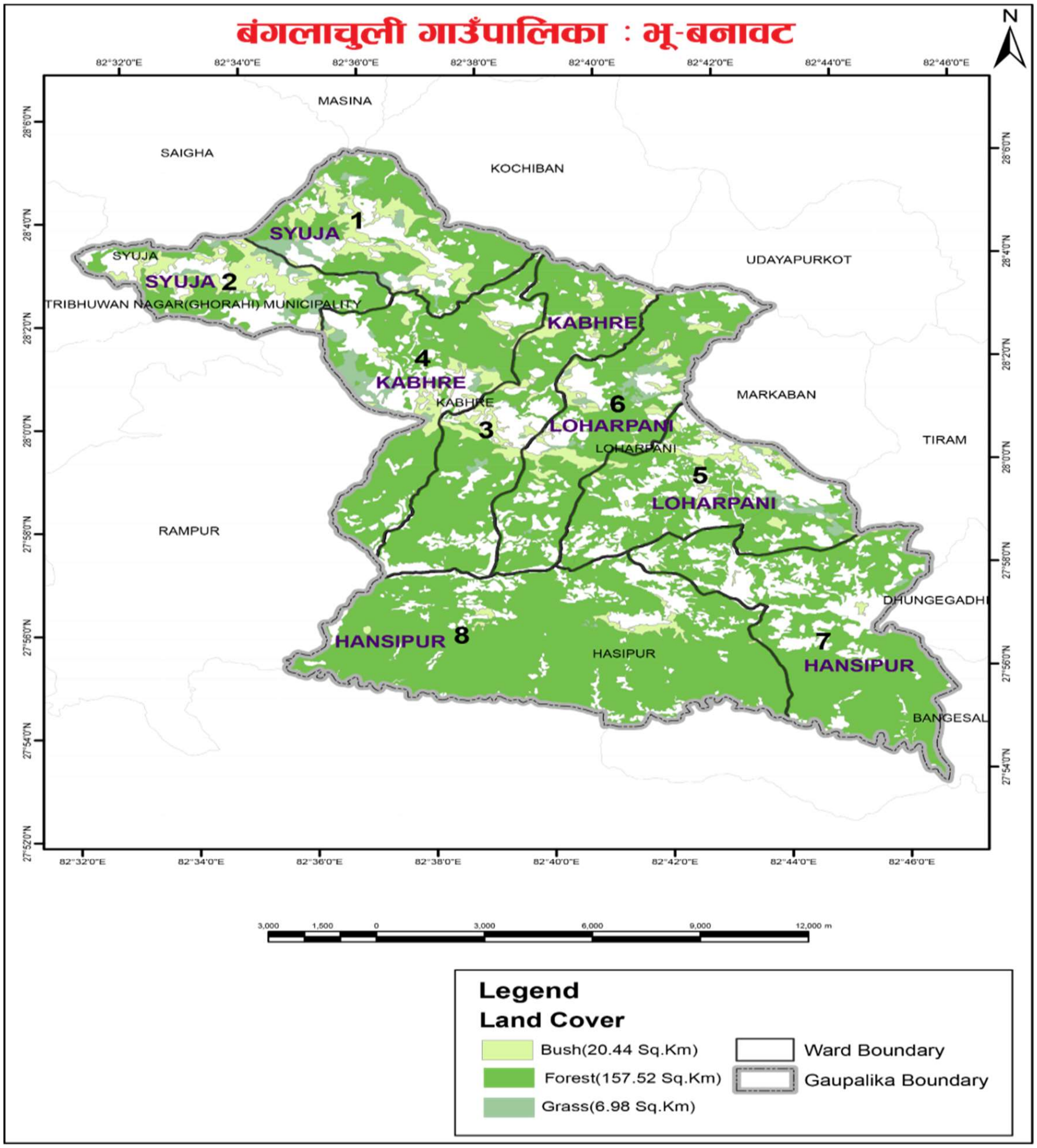
सामाजिकएवं मानवविकासको एक महत्वपूर्ण आयमको रूपमा रहेको शिक्षा क्षेत्रमा बंगलाचुली गाउँपालिका यस जिल्लाका अन्य स्थानको तुलनामा केही पछाडि रहेको देखिन्छ। पछिल्लो राष्ट्रियजनगणना, २०६८ अनुसार यस गाउँपालिको साक्षरता दर ६०.२४ प्रतिशत (नेपालको ६५.९४ प्रतिशत) रहेको छ। लैंगिक हिसाबले यो गाउँपालिकामा पनि अन्यत्र जस्तै धेरै विभेद रहेको पाईन्छ। जस्तैः यस गाउँपालिको पुरूषको साक्षरता दर ७१.९६ प्रतिशतको तुलनामा महिलाको साक्षरता दर ५१.१४ प्रतिशतमात्र रहेको छ। पुरूष र महिलाको साक्षरता दरमा लगभग २०.८२ प्रतिशतको फरक देखिन्छ। सबैभन्दा अग्रस्थानमा रहेको काठमाण्डौ जिल्लाको साक्षरता दर ८६.२५ प्रतिशत रहेको छ भने पुच्छारमा रहेको रौतहट जिल्लाको साक्षरता दर ४१.६९ प्रतिशत रहेको छ। यस क्षेत्रमा शिक्षाको पहुँचको कमी रहेका छ । यस गाउँपालिकामा साक्षरता दर मा वृद्धि गर्नु पर्ने देखिन्छ । यस गाउँपालिको साक्षरताको विस्तृत विवरण तालिकामा उल्लेख गरिएको छ

तालिका नं. ६ साक्षरता दर

स्रोत : जिल्लाशिक्षाकार्यालय, दाङ

बंगलाचुली गाउँपालिको साक्षरताको स्थिति वर्णन गर्नुपर्दा सबै भन्दाबढि साक्षरता दर वडा नं. २ मा ७१.६४ प्रतिशत रहेको छ जसमध्ये पुरूष साक्षरता दर ८२.१७ प्रतिशत र महिला साक्षरता दर ६३.२६ प्रतिशत रहेको छ । त्यस्तै गरि सबै भन्दाकम साक्षरता दर वार्ड नं. ७ मा रहको छ । जसमा कुल साक्षरता दर ४७.६१ प्रतिशत रहेको छ । जसमध्ये पुरूष साक्षरता दर ५४.७४ प्रतिशत र महिला साक्षरता दर ४१.१५ प्रतिशत रहेको छ । माथिको तथ्यांकलाई हेर्दा यस बंगलाचुली गाउँपालिका शैक्षिक हिसाबमा निकै नै पछाडि रहेको देखिन्छ । यस दरलाई बढाउनु आवश्यक रहेको छ । यस गाउँपालिको साक्षरता दरलाई तलको चित्रबाटपनि देखाउन सकिन्छ ।





गाउँपालिको भू-उपायोगविवरण

२.६ गाउँपालिको भू-उपयोगको विवरण

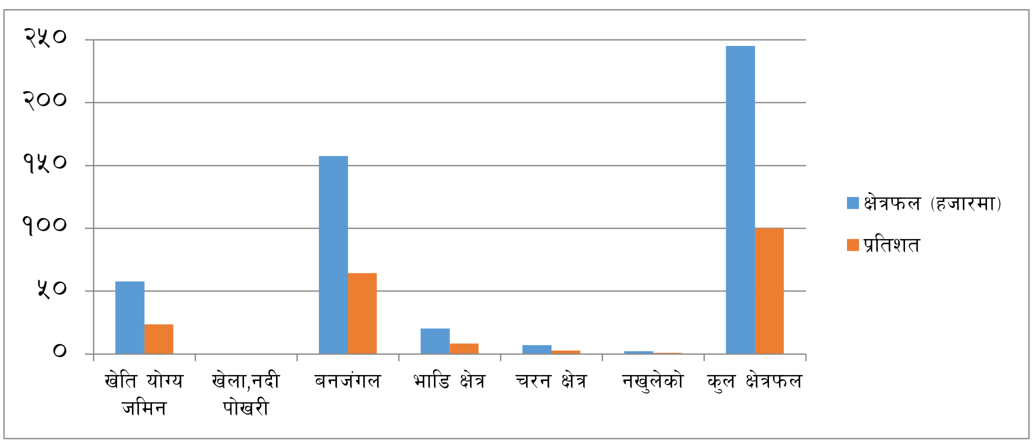
तालिका नं. ७ गाउँपालिको भूउपयोग विवरण

विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	प्रतिशत
खेतीयोग्यजमिन	५७.८०	२३.५५
अन्य (खोला, नदी, पोखरी, पहाडआदि)	०.१५	०.०६
वनजंगल	१५७.५२	६४.२५

भ्हारी	२०.४४	८.३३
चरन	६.९८	२.८४
अन्य	२.२५	०.९१
कुलक्षेत्रफल	२४५.१४	१००

स्रोत : नापीविभाग, २०७४

बंगलाचुली गाउँपालिकाको विधमान भू-उपयोग हेर्दा गाउँपालिकाको ६४.२८ प्रतिशत वनले ओगटेको छ भने २३.५५ प्रतिशत जग्गाहाल खन-जोत हुने उपयुक्त जमिनको रूपमा रहेको छ । खेतीयोग्य जमिनमध्ये अधिकांश जमिन मौसमी वर्षामा निर्भर रहेको छ । गाउँपालिकामा बगिरहेका विभिन्न खोलानालाको किनारमा अवस्थित यस गाउँपालिको खेतीयोग्य जमिनको उर्वराशक्ति उच्च रहेको छ । त्यस्तै चरन क्षेत्रले २.२८ प्रतिशत जग्गा ओगटेको पाइन्छ । बंगलाचुली गाउँपालिकामा जलक्षेत्रले ०.०६ प्रतिशत जमिन ओगटेको छ । गाउँपालिकामा माटोको बनावट, खेतीयोग्य जमिन, संरक्षित क्षेत्र, बस्तीयोग्य क्षेत्र आदिको विस्तृत अध्ययनको आधारमा गाउँपालिका बासीहरूको आर्थिक हैसीयत वृद्धि गर्न र वातावरणमा प्रतिकुल असर पर्न नदिन के-कस्ता उत्पादन प्रणाली तथा नीतिहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ । यस विषयमा विस्तृत अध्ययन गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने देखिन्छ । भू-उपयोगको विस्तृत विवरणमाथिको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।



भाग ३ः बंगलाचुली गाउँपालिकोको क्षमताको लेखा जोखा

३.१ गाउँपालिकोको समष्टिगत प्रभावकारिताको लेखाजोखा

यस खण्ड अन्तर्गत गाउँपालिका पदाधिकारी र कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार गाउँपालिकोको एवं कार्यविभाजन सम्बन्धी ११ वटा प्रश्नहरु सोधिएको थियो । सहभागीलाई प्रत्येक प्रश्नको ० देखि तह ३ सम्मको कुनै एउटामा रेजा चिन्ह लगाउनु भनी आग्रह गरिएको थियो । सोधिएका प्रश्नहरू निम्न प्रकार थिए र तीनको जवाफ समष्टिगत रुपमा माकुरी जालोमा देखाइएको छ ।

३.१.१ प्रभावकारिता लेखाजोखा सूचक मापनका प्रश्नहरु

प्रभावकारिता लेखाजोखा मापनको लागि सहभागिहरुलाई आफुलाई लागेको प्रत्येक कथनको कुनै एउटा तहमा रेजा (✓) चिन्ह लगाउन भनिएको थियो । उक्त तहहरुको वर्गीकरण तह ,० = केही थाह छैन, तह १= सुनेको मात्र, तह २ = थाहा भएको तर प्रयोगमा ल्याउन दोधार र तह ३ = प्रयोगमा ल्याउन सक्ने पूर्ण विश्वास भएको गरी ४ तहमा गरिएको थियो ।

तालिका नं. ८ःगाउँपालिकोको काम, कर्तब्य र अधिकारारेब ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	गाउँपालिकोको काम,कर्तब्य र अधिकार				
२.	गाउँपालिका वडा कार्यालयको काम, कर्तब्य र अधिकार				
३.	गाउँपालिका अध्यक्षको काम, कर्तब्य र अधिकार				
४.	गाउँपालिका उपाध्यक्षको काम, कर्तब्य र अधिकार				
५.	गाउँपालिका सदस्यको काम, कर्तब्य र अधिकार				
६.	गाउँपालिका वडा अध्यक्षको काम, कर्तब्य र अधिकार				
७.	गाउँपालिक ावडा सदस्यहरुकोकाम, कर्तब्य र अधिकार				
८.	प्रमुख प्रशासकीयअधिकृतको काम, कर्तब्य र अधिकार				
९.	वडा सचिवको काम, कर्तब्य र अधिकार				

तालिका नं. ९ ःसामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३

१.	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
२.	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय वडासँगको समन्वय सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
४.	बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
५.	बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
७.	विद्या, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १०ः राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२	आन्तरिक राजश्वका स्रोतहरु बारे जानकारी				
३	आर्थिक प्रशासनम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. ११ः शहरी पूर्वाधार विका सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
२.	जलविद्युत, उर्जा, सडकबत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
४.	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ्.एम्. सञ्चालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीवारे				
५.	खानेपानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीवारे				
६.	सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी वारे				

तालिका नं. १२ ः आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	कृषि,पशुपंक्षी तथा सहकारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

२.	उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
३.	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. १३ : सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	आधारभूत तथा माध्यमिकशक्षाि सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारि बारे				
२.	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप बन्धीसम् कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
३.	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
४.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
५	संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन स कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
६.	गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
७.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. १४:वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	वन, वन्यजन्तु तथा भू–संरक्षण सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
२.	वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण सम्बन्ध कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
३.	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
४.	विपद्व्यवस्थापन (बारूणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथा यन्त्र				
५.	उपकरण परिचालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. १५:भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	भू–उपयोग तथा वस्ती विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
२.	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

३.	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत(डिजाइनसमेत) कार्य तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. १६:न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	गाउँप्रहरी व्यवस्थापन कार्य तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
२.	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
३.	विधान सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				

तालिका नं. १७:योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्यतथा जिम्मेवारीहरु

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीबारे				
२	अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				
३.	तथ्यांक व्यवस्थापन कार्य तथा जिम्मेवारी बारे				

तालिका नं. १८:संगठन संरचना

क्र.सं.	विषयवस्तु	०	१	२	३
१.	संगठन चार्ट	नभएको	भएको तर सुधार नगरिएको	अद्यावधिक भएको तर मेल नखाएको	सही र मेल खाएको
२.	जनशक्तिको संख्याको अवस्था	कर्मचारी अधिक	कर्मचारी निकै थोरै	कर्मचारीको संख्या केही कम	चाहिँदो कर्मचारीको सँख्या
३.	जनशक्तिको योग्यताको अवस्था	सामान्य रुपमा योग्यता नपुगेका	केही चाहिदा योग्यता नभएका	न्यायसंगत योग्यता भएका	चाहिँदो योग्यता भएका
४.	कर्मचारीको कार्य विवरण	नभएको	भएको तर पुरानो	भएको तर कार्यान्वयनमा नआएको	सही किसिमले कार्यान्वयनमा आएको
५	जनशक्ति विकास योजना	नभएको	अनियमित	नियमित	अति राम्रो
६.	संस्थाको विभिन्न नीति तथा योजना	नभएको	पुरानो	अद्यावधिक गरिएको तर कार्यान्वयनमा	पर्याप्त तर लागूभएको

			नआएको		
७.	संस्था प्रतिकोबाहिरका मानिसहरुको सोचाई	खराव	ठिकै	राम्रो	उत्तम

३.१.२ क्षमता मापनको राडार

क्षमता मापनको यस अध्ययनको क्रममा माथि उल्लेखित क्षमता विकासका क्षेत्रहरुसँग सम्बन्धित फाराममा प्रतिक्रिया जनाउन छलफलमा उपस्थित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई ६ समूहमा विभाजन गरी सूचना सङ्कलन गरिएको थियो । यो औजार अनुसार १ क्षेत्रले अपेक्षित ३ अंकमा ३ अंक नै प्राप्त गरेको छ भने ६ वटा कार्य क्षेत्रले अपेक्षित अंकमा ३ २ अंकप्राप्त गरेको छ साथै बाँकी कार्य ४ क्षेत्रले १ अंकप्राप्तमा गरेको छ १ । अंक प्राप्त गर्ने पाँच ओटा कार्य क्षेत्रमा यस गाउँपालिकाले आफ्नो जिम्मेवारीलाई प्रभावकारी वनाउन उच्चतम प्रयास गर्नुपद छ र २ अंक प्राप्त गर्ने ६ ओटा क्षेत्रहरुको बारेमा जानकारी भए पनि कार्यान्वयनमा ल्याउन दोधार भएकोले यी क्षेत्रका बारेमा ब्यापक अभिमुखीकरण, तालिम कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने तथा विभिन्न नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेजहरु निर्माण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

❖१ अंकप्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरु

- राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- भूमि ब्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- संगठन संरचना

❖ २ अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्रहरु

- गाउँपालिकेो काम, कर्तब्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा
- सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु
- सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

❖ ३ अंक प्राप्त गर्ने कार्य क्षेत्र

- योजना, अनुगमनतथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु

माथि उल्लेखित सूचना अनुसारको नतिजा तालिका नं. १२ चित्र र नं. १ मा दिएको राडार चार्ट (Radar Chart) मा प्रस्तुत छ ।

तालिका नं. १९:गाउँपालिको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनको नतिजा

गाउँपालिको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा मापनका सुचक क्षेत्र	प्राप्त अङ्क	अपेक्षित अङ्क
गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकार बारे ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा	**2.1**	**3**
सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**1.8**	**3**
राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**1.3**	**3**
शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**1.4**	**3**
आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**2.1**	**3**
सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**1.7**	**3**
वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	2	3
भूमि ब्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	1.4	3
न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	1.8	3
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरु	**2.6**	**3**
संगठन संरचना	**0.9**	**3**

गाउँपालिको समष्टिगत प्रभावकारीता लेखाजोखा

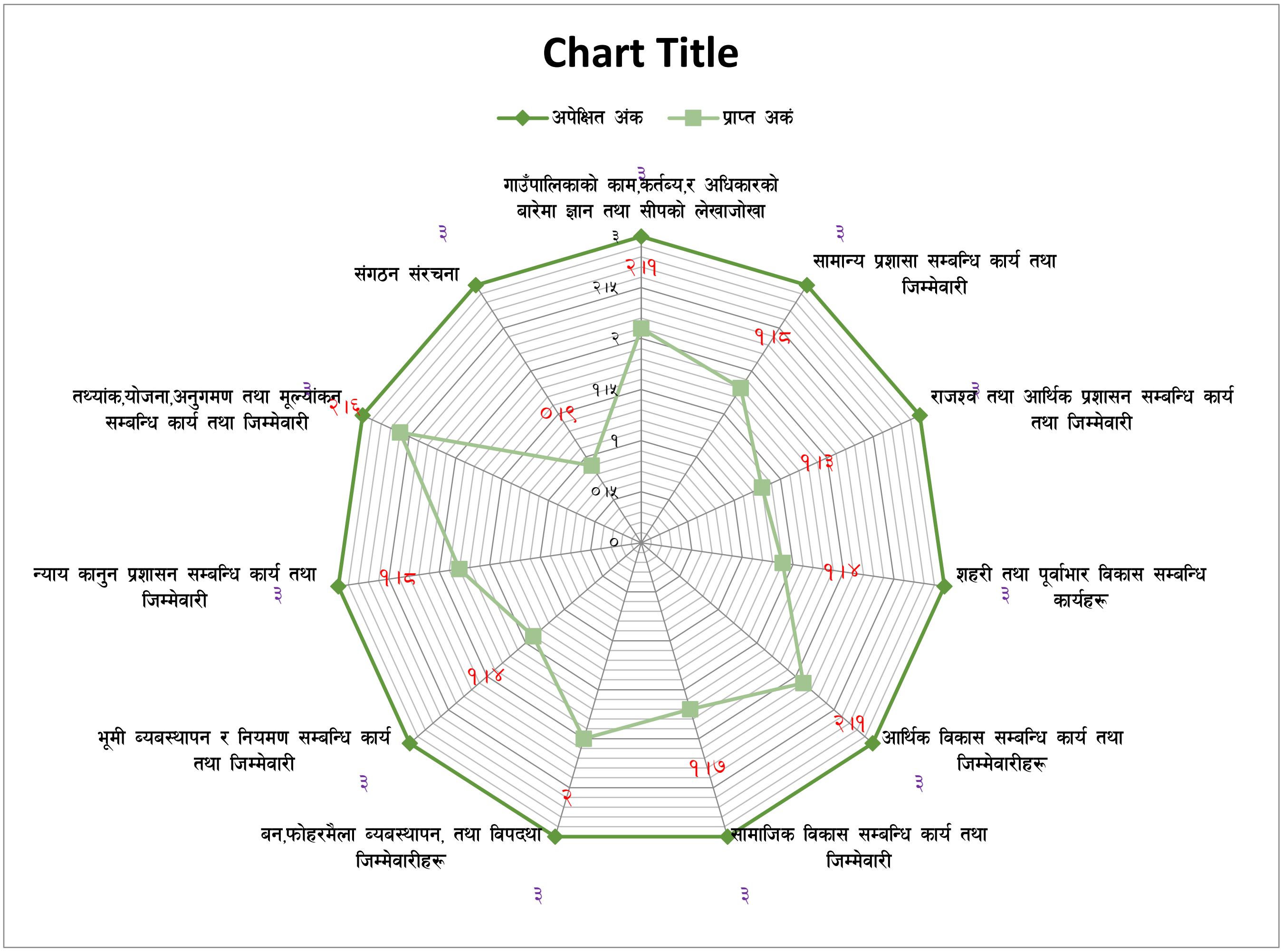


Chart Title
अपेक्षित अंक
प्राप्त अकं
गाउँपालिकाको काम,कर्तब्य,र अधिकारको बारेमा ज्ञान तथा सीपको लेखाजोखा
सामान्य प्रशासा सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
शहरी तथा पूर्वाभार विकास सम्बन्धि कार्यहरू
आर्थिक विकास सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारीहरू
सामाजिक विकास सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
बन,फोहरमैला ब्यबस्थापन, तथा विपदया जिम्मेवारीहरू
भूमी व्यबस्थापन र नियमण सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
न्याय कानुन प्रशासन सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
तथ्यांक,योजना,अनुगमण तथा मूल्यांकन सम्वन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी
संगठन संरचना
३
२.५
२
१.५
१
०.५
०
२.१
१.८
१.३
१.४
२.१
१.७
२
१.४
१.८
२.६
०.९

३.१.३ उक्त विश्लेषणको आधारमा समष्टिमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका प्राथमिकता अनुसारका क्षेत्रहरुः

पहिलो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरु

- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारीहरुबारे अभिमुखिकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई भूमि ब्यवस्था तथा भवन नियमन सम्बन्धी कार्य तथाजिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई संगठन संरचना सम्बन्धि कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।

दोस्रो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरु

- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकार बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई सामान्य प्रशासन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई न्याय, कानून तथा अधिकार प्रबर्द्धन सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने

तेस्रो प्राथमिकतामा परेका कार्यक्षेत्रहरु

- गाउँपालिका पदाधिकारी र सदस्यहरु एवं कर्मचारीहरुलाई योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क सम्बन्धी कार्य तथा जिम्मेवारी बारे अभिमुखीकरण गर्ने ।

३.१.४ गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकारको लेखाजोखा

गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्याङ्कनको लागि सहभागिहरूलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै हरुसमस्या भएको मध्ये कुनै एउटा कोठामा रेजा(✓) चिन्ह लगाउन भनिएको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरु र समाधानका उपायहरु समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

छलफलमा उपस्थित सहभागिहरुको बीचमा प्रश्न बारे तथा प्रश्नको उत्तर कसरी भन्ने विषयमा जानकारी दिएपछि उहाँहरुलाई वडाको काम, कर्तब्य र अधिकार सम्बन्धी फाराम भर्न आग्रह गरिएको थियो । सहभागीहरुले दिएका जवाफहरु तल उल्लेखित फाराममा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका नं. २० : गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकारको जोखालेखा

क्र.सं	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या भएको	धेरै समस्याहरु भएको	समस्याका कारणहरु	समाधानका उपायहरु तालिम/अन्य)
१.	नगरप्रहरी सम्बन्धी कार्यबारे		✓		• नगर प्रहरी भर्ना भै सकेको • नगर प्रहरीहरूलाई थप तालिम तथा ब्यबस्थित बनाउन नसकेको	• जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालय संग समन्वय गरी ब्यवस्थित गर्न सकिने
२.	सहकारी तथा संस्थाको कार्य वारे		✓		• संघ संस्था तथा सहकारी संस्था दर्ता गठन गर्दा प्राविधिक समस्या आउने गरेको • सो सम्बन्धि अनुभवि कर्मचारी नभएको	• संघसंस्था र सहकारीको दर्ता तथा नियमन गर्नु • कर्मचारीलाइ विषयगत तालिम दिनुपर्ने
३	एफ.एम. संचालन बारे	✓			• आर्थिक स्रोत जनशक्तिको अभाव भएको	• आर्थिक स्रोत जनशक्तिको ब्यवस्था गर्नुपर्ने
४.	स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरबारे		✓		• कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरको बारे ज्ञानको अभाव रहेको • सेवाग्राहीहरुले समयमै कर तिर्न नगरेको	• कर सेवा शुल्क तथा दस्तुरको बारेमा जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने
५.	स्थानीय सेवाको ब्यवस्थापन बारे		✓		• दक्ष जनशक्तिको अभाव रहेको सेवा प्रवाहको पर्याप्त कर्मचारीहरु नभएको	• पद अनुसारको जनशक्तिको उचित ब्यवस्थापन गर्नु पर्ने

६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलनबारे		✓		• गाउँपालिको प्रोफाईल तयार भए पनि नयाँ जनगनना अनुरूप तथ्यांक अध्याबधिक नभएको	• जनशक्तिको उचित ब्यबस्थापन गरि अध्यावधिक गर्ने
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना बारे		✓		• जनचेतनाको अभावमा कार्य समयमा सम्पन्न नहुने • गुणस्तरमा समस्या हुने ।	• जनप्रतिनिधि र कर्मचारी तथा सरोकारवला निकायहरूलाई आवश्य अभिमुखिकरण गर्ने
८.	आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा कार्यक्रम बारे		✓		• पर्याप्त शिक्षकहरूको अभावका • न्यून भौतिक पूर्वाधारहरू	• दरबन्दी अनुसारको शिक्षको भर्ना तथा ब्यबस्थापनमा जोड दिने • भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा समेत ध्यान दिने ।
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई कार्यक्रम बारे			✓	• पारिवारिक तथा सामुदायीक सरसफाईको अवस्था नाजुक रहेको • उपकरण,औषधि, दक्ष स्वास्थ्यकर्मीहरुको कमी भएको	• पूर्ण सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने • उपकरण औषधिहरू उपलब्ध गराउनु पर्ने।
१०.	स्थानीय बजार ब्यवस्थापन , वातावरण र जैविक विविधता कार्यक्रम बारे		✓		• नियमित अनुगमन तथा बजार ब्यवस्थापन नहुनु • फोहोरको उचित ब्यवस्थापनको नहुन • वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता बारे चेतनाको कमी हुनु	• नियमित बजार अनुगमन गर्नुपर्ने • वातावरणमैत्री योजनाको निर्माण गर्नुपर्ने • फोहोरमैलाको उचित ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने
११.	स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई कार्यक्रम बारे		✓		• कच्ची सडक र ग्राभेल सडकमात्र भएको • पानीको निकास र कल्भर्ट नभएको	• नियमित रूपमा मर्मत संभार गर्नुपर्ने । • आवश्यकता अनुसार पानी निकास र कल्भर्ट निर्माण गर्नुपर्ने
१२.	कृषि,पशुपक्षी खाद्य,पेय विषयक		✓		• कृषि उद्यम तथा पशुपंक्षी पालनमा समस्या रहेको • कृषिमा आधुनिक प्रविधिको	• कृषकहरुलाई प्रभावकारी तालिमको ब्यवस्था हुनु पर्ने ।

	कार्यक्रम बारे				प्रयोग गर्न नसकेको ● वैज्ञानिक कृषि योजनाको अभाव रहेको	● नयाँ प्रविधिहरू उपलब्ध गराउनु पर्ने, ● वैज्ञानिक कृषि योजना अनुरूप कृषिलाई उच्च प्रतिफलमुखी बनाउनु पर्ने
१३.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन बारे			✓	● बेरोजगार तथ्यांक संकलन भए पनि समयानुकुल अद्यावधिक हुन नसकेको	● तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गरी रोजगारको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
१४.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण बारे		✓		● सिंचाई,विजुली, कृषि प्राविधिकहरूको उचित व्यवस्था नभएको	● प्राविधिकहरूको व्यवस्था कृषि प्रसार संयन्त्रको व्यवस्था गर्नुपर्ने
१५.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रमबारे		✓		● खानेपानी तथा ढल निकासको समस्या छ । ● पाइपलाइन व्यवस्थित र सुरक्षित नभएको ● वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्न नसकेको ।	● ढल निकास तथा खानेपानीको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ● गाउँमा खानेपानी र ट्याङ्कको व्यवस्था गर्नुपर्ने ● वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रमहरू ल्याउनुपर्ने
१६	विवाद व्यवस्थापन बारे		✓		● मेलमिलाप केन्द्र कृयाशिल नभएको	● स्थानीय स्तरमा मेलमिलाप केन्द्र कृयाशिल भएर काम गर्नुपर्ने
१७	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी पदार्थको संरक्षण बारे		✓		● जल, वन्यजन्तु खानीको उत्खनन् तथा परिचालन नभएको	● खानीको अन्वेषण, अनुसन्धान र वन्यजन्तुको संरक्षण गर्नुपर्ने
१८.	भाषा, संस्कृति र ललित कलाको		✓		● स्थानीय कला र संस्कृतिको संरक्षण प्रचार प्रसार	● कला र संस्कृति संरक्षणको लागि

	संरक्षणबारे				सम्बन्धी ठोस कार्यक्रम नभएको	प्रभावकारी नीनि तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने

३.१.५ उक्त बिश्लेषणको आधारमा सहभागीहरुबाट बंगलाचुली गाउँपालिको काम, कर्तब्य र अधिकार सम्बन्धमा पहिचान भएका आवश्यकताहरु निम्न अनुसार छन्ः

- गाउँपालिकाले नगर प्रहरीलाई क्षमता विकासको तालिम तथा कार्यक्रमहरू संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्नु पर्ने संघसंस्था र सहकारीको दर्ता तथा नियमन गाउँपालिकाले गर्नु पर्ने आर्थिक स्रोत तथा जनशक्तिको ब्यवस्था गर्नुपर्ने
- निर्धारित समयमा नै कार्यसम्पन्न गर्ने तथा गुणस्तर मापनको प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्नु पर्ने
- नियमित बजार अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नु पर्ने बजार तथा वस्ती नियमित सरसफाई गर्नुपर्ने दिगो र वातावरणमैत्री योजनाको निर्माण गर्नुपर्ने भू-उपयोग नीतिको निर्माण गर्नुपर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक र सिंचाई सम्बन्धी परियोजनाहरूको निर्माण सम्पन्न गरिनुपर्ने वैज्ञानिक कृषि योजना अनुरूप कृषिलाई उच्च प्रतिफल मुखी बनाउनुपर्ने कृषि प्रविधि प्रचार प्रसारको प्रभावकारी संयन्त्र निर्माण गर्नुपर्ने
- घरधुरी सर्वेक्षण गरी बेरोजगारहरूको यथार्थ तथ्यांक तयार पार्नु पर्ने
- ढल निकास तथा खानेपानीको उचित ब्यवस्थाका लागि नाला, डिप बोरिङ्ग, ओभर हेडट्याङ्क र पाइपलाइन निर्माण गर्नुपर्ने
- स्थानीय स्तरमा मेलमिलाप केन्द्रहरूलाई क्रियाशिल बनाईनुपर्ने
- वैकल्पिक उर्जा जस्तै सोलार, गोबर ग्याँस आदिको उपयोग लाई प्रोत्साहन तथा अनुदान दिन कार्यक्रमहरू संचालनमा ल्याउनुपर्ने
- खानीको अन्वेषण, अनुसन्धान र वन्यजन्तुको संरक्षण गर्नुपर्ने
- कला संरक्षणका लागि प्रभावकारी नीति तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने

३.१.६ गाउँपालिको क्षमता विकासको सन्दर्भमा यस अन्तर्गतका क्षेत्रगत कार्यहरुको कार्यान्वयनको अवस्था

गाउँपालिकको काम, कर्तब्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्याङ्कनको लागि सहभागिहरूलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै समस्याहरु मध्ये कुनै एउटा रेजा कोठामा(✓) चिन्ह लगाउन भनिइको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरु र समाधानका उपायहरु समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

यस खण्डको जवाफको लागि छलफलमा उपस्थित विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरु बंगलाचुली गाउँपालिका कर्मचारीहरु बीच यो फाराममा समावेश प्रश्नहरुको जवाफ कसरी दिने भनी विज्ञले जानकारी दिनुभएको थियो । त्यस पश्चात सहभागीरुले शाखागत/कार्यालयगत रुपमा फाराम भरी बुझाउनु भएको थियो । सहभागीको जवाफ तल दिइएको फाराममा उल्लेख गरिएका छन् ।

तालिका नं. २१ः क्षेत्रगत कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.सं	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या भएको	धैरै समस्याहरु भएको	समस्याका कारणहरु	समाधानका उपायहरु
१. सामान्य प्रशासन सम्बन्धि						
(क) स्थानिय सेवा तथा जनशक्ति विकास समन्धि						
	स्थानीय सेवाको ब्यवस्थापन सम्बन्धी नीति,मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		जनप्रतितिनिधिहरुलाई कार्य तथा जिम्मेवारीको सम्पूर्ण जानकारी नभएको पर्याप्त कर्मचारी र दक्ष जनशक्तिको अभाव रहेको	जनप्रतितिनिधिहरुलाई कार्य तथा जिम्मेवारी बारेमा तालिम दिनु पर्ने, संगठनात्मक ब्यवस्थापन गरी रीक्त दरबन्दी पदपूर्ति गर्नुपर्ने
	संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउनेकर्मचारीको ब्यवस्थापन	✓				कर्मचारीलाई उच्च मनोवल र उत्प्रेरित गराई खटाउनुपर्ने वृत्ति विकासको पर्याप्त अवसर हुनु
	स्थानीय सेवाको ब्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य				स्थानीय सेवा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरु निर्माण हुन ढिला भएको	स्थानीय सेवा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरु तत्काल बनाउनु पर्ने
	गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन,संरचना तथा दरवन्दी, निर्धारण, जनशक्ति ब्यवस्थापन र बृत्ति विकास		✓		संगठन ब्यवस्थापन सर्वे गरे पनि पूर्ण रूपमा कार्यान्वयनमा नआएको ।	संगठन ब्यवस्थापन सर्वे प्रतिवेदन कार्यान्वयनमा ल्याउने
	स्थानीय सेवाको ब्यवस्थापनमा सूचना		✓		सबै वडा कार्यालयहरु ब्यवस्थित भई नसकेको	सबै वडाहरुमा तत्काल विद्युत र इन्टरनेटको पहुँच

	तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन तथा क्षमता विकास				सबै ठाउँमा विजुली र इन्टरनेट को सेवा नपुगेको	पुऱ्याइ व्यवस्थित गर्नु पर्ने
	मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा तथा विकास			✓	संगठन संरचना र दरवन्दी व्यवस्थित हुन नसकेको	संगठनात्मक व्यवस्थापन अद्यावधिक गरी, कानून बनाएर व्यवस्थित गर्न सकिने
	गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन	✓				
	स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु		✓		न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा ढिलो हुने गरेको	न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनमा छिटो हुनु पर्ने
(ख)सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा						
	गाउँपालिको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीको सामान सम्बन्धी विषय		✓		खरिद तथा बन्दोवस्तीका सामान व्यवस्थित रूपमा प्रयोग नभएको कर्मचारी अभाव कानूनी झन्झट	जिन्सी सम्बन्धी सफ्टवेयर राखी निरिक्षण हुनु पर्ने । खरिद कार्यमा कानून सहज हुनुपर्ने
	गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति ,सामुदायिक सम्पत्ति, तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन , सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज वनजस्ता प्राकृतिक स्रोतको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक			✓	सम्पतिको अभिलेख चुस्त दुरूस्त नभएक सार्वजानिक सम्पत्तिको अधिग्रहण उद्योग व्यवसाय दर्ता र नविकरण नगर्ने प्रवृत्ति रहेको	स्थानिय तहमा कानून बनाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने सार्वजनिक सम्पत्तीको विवरण संकलन र अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने उद्योग व्यापार व्यावसायको दर्ता र नविकरण गराउनु पर्ने

	अभिलेख					
✚	सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		✓		सेवा तथा निर्माण व्यवसायको नियमन हुन नसकेको	सेवा तथा निर्माण व्यवसाय दर्ता, नविकरण, अनुगमन र नियमन गर्नुपर्ने
(ग)स्थानीय तह, प्रदेश, र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय सम्बन्धमा						
✚	वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय		✓		ऐन, कानून निर्देशिकाको पूर्ण कार्यान्वयनको अभावमा कार्य सम्पादनमा अन्यौल कायम रहेको	तत्काल ऐन, कानूनको पूर्ण कार्यान्वयन गरी समन्वयको वातावरण बनाउनुपर्ने
✚	पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार	✓				
(घ) बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धमा						
✚	कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन गर्न	✓				
✚	कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीकरणको माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन	✓				
✚	कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन गर्न		✓		तोकिएको मितिमा हुने नगरेको	कार्यदलहरुको बैठक तोकिएको मितिमा हुनु पर्ने ।
(ङ) बजार अनुगमन,गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न						
✚	स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग आपुर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन			✓	वस्तुको माग आपुर्तिको सही व्यवस्थापन तथा अनुगमन हुन नसकेको	वस्तुको माग आपुर्तिको सही व्यवस्थापन तथासमय-समयमा अनुगमन हुनु पर्न
✚	बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन		✓		हाट बजारको लागि ठाउँको अभाव रहेको हाटको लागि टहरा नभएको बजार	उपयुक्त ठाउँ तोक्नुपर्ने वा व्यवस्था गर्नुपर्ने बजार व्यवस्थापन हुनु पर्ने, हाटको लागि टहराको

					व्यवस्थापन हुन नसकेको	व्यवस्था हुनु पर्ने
	उपभोक्ता अधिकार, तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन			✓	उपभोक्ता अधिकार सम्बन्धी कानून कार्यान्वयन नभएको	उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून प्रयोग ल्याउनु पर्ने ।
	स्थानीय,वस्तुको,उत्पादन,आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण मूल्य निर्धारण र अनुगमन			✓	हालसम्म केही काम नभएको	पर्याप्त मात्रामा छलफल गरी कानुन, प्रविधि र जनशक्ति हुनुपर्ने
	स्थानीय ब्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण		✓		जनशक्ति, प्रविधि अभाव रहेको	कानून, नीति,योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	ब्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन नियमन			✓	हालसम्म केही काम नभएको	कानून, नीति, योजन कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत ब्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुण स्तर परीक्षण			✓	हालसम्म केही काम नभएको	कानून, नीति, योजन कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
	खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण			✓	अखाद्य तथा मिती नाघेका वस्तुहरुको विगविगी रहेको	जनशक्ति र कानून, कार्यविधिको अभाव
	खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण				खानेपानीको नियमित रूपमा गुणस्तर मापन नभएको	खानेपानीको नियमित रूपमा गुणस्तर मापन गर्नु पर्ने ।
	स्थानीय ब्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन			✓	ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र जनशक्तिको कमी	ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र जनशक्तिको ब्यवस्थापन हुनु पर्ने ।
	स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्क			✓	बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण र अभिलेखाङ्कन हुन नसकेको ।	पर्याप्त जनशक्ति,साधन स्रोत र आवश्यक कानून निर्माण हुनु पर्ने
	(च)आन्तरिक लेखापरीक्षण					
	आन्तरिक तथा पूर्व		✓		आ.ले.प. शाखा	आ.ले.प. शाखामा कर्मचारी

	लेखापरीक्षण				व्यवस्थित नभएको पूर्व लेखापरीक्षणक व्यवस्था नभएको	व्यवस्था हुनु पर्ने पूर्व लेखापरीक्षणको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
➕	लेखापरीक्षण विवरण(बेरूजूको) लगत समेतको अभिलेख व्यवस्थापन		✓		बेरूजू फछ्र्यौटमा प्रगति हुन नसकेको ।	बेरूजु फच्छौंट र संपरिक्षणमा जोड दिने ।
➕	अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण	✓				
➕	लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य	✓				
	छ) विद्या, उत्सव, उर्दी, जात्रा, उपाधी, विभुषण सम्बन्धी कार्य					
➕	स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी, आदिको व्यवस्थापन र उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश अभिलेख		✓		कार्यविधि निर्माण नभएको	कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने ।
	२.राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि					
	(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धमा					
➕	सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर,(मालपोत) , दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुका हाड, सिंग, प्वाँख,छालामा कर, प्राकृतिक स्रोताधन,स व्यवसायिक कर, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाडफांड, संकलन, नियमन र अन्य आयव्यवस्थापन		✓		ऐन नियम, कानूनक अभाव, प्राविधिक समस्या, जनशक्ति अभाव, अनुगमन तथा निरिक्षणको कमी	ऐन नियम, कानून निर्माण गर्नु पर्ने प्राविधिक समस्या समाधान गर्नु पर्ने पर्याप्त जनशक्ति आपूर्ति गर्नु पर्न नियमित अनुगमन हुनु पर्ने ।
➕	सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति , कानून मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड		✓		सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण नभएको	सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण हुनुपर्ने

	स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति, कानून,मापदण्ड, नियमन ,शुल्कनिर्धारण ,संकलन तथा व्यवस्थापन		✓		सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण नभएको	सो सम्बन्धी स्थानिय तहको कानुन निर्माण हुनुपर्ने
	मालपोत संकलन	✓				
	कानून बमोजिम ढुंङ्गा गिट्टी, बालुवा,माटो,नून स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण,अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन			✓	खनिज पदार्थको सर्वेक्षण अन्वेषणक अभावका साथै प्राविधिक अभाव	खनिज पदार्थको सर्वेक्षण अन्वेषण हुनु पर्ने
	ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग,बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्यापटिङ्गशुल्क			✓	सम्भाब्यता न्यून रहेको	
	सामुदायिक वनको संचालन, र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी शुल्क	✓				
	पानीघट्ट, कूलाबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन	✓				
	प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण, र कार्यान्वय			✓	प्राकृतिक स्रोतका उपयोग सम्बन्धी नीति तयार नभएको	प्राकृतिक स्रोतका उपयोग सम्बन्धी नीति निर्माण गर्नु पर्ने
	प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना	✓				
	बाँकी वक्यौता रकमक लागत र जरिवाना	✓				
	करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक			✓	करदाता शिक्षाको अभाव	करदाता शिक्षा चेतना अभियान संचालन
	वित्तीय स्रोत साधनक समतामूलक बाँडफाँड		✓		स्रोत साधन बाँडफाँड समता मूलक नरहेको	स्रोत साधन बाँडफाट समता मूलक हुनु पर्ने
	आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन	✓				
	राजश्व परामर्श सम्बन्धी विषय	✓				
	स्थानीय राजश्व प्रबर्द्धनका लागि प्रोत्साहन	✓				
	राजश्वको संभाब्यता अध्ययन		✓		राजश्व सम्भाब्यताको	राजश्व सम्भाब्यताको

					क्षेत्र पहिचान हुन नसक्नु	क्षेत्र पहिचानको प्रक्रियमा रहेको
	राजश्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान	✓				
(ख) आर्थिक प्रशासन						
	आर्थिक(कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	सञ्चित कोष तथा आकष्मिक कोषको व्यवस्था	✓				
	बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने
	लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण	✓				
	समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	लगानी प्रक्षेपण(सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	कारोबारको लेखां नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
	राजश्व तथा व्ययको अनुमान			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन

					कार्यान्वयन हुन नसकेको	हुन पर्ने ।
	बेरूजू फछर्यौट			✓	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन नसकेको	सम्बन्धित नीति, कानून मापदण्ड कार्यान्वयन हुन पर्ने ।
३. शहरी पूर्वाधार विकास तर्फ						
(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था						
	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून,मापदण्ड तथा नियमन		✓		गाउँसडक गुरूयोजना अनुसार सडक सञ्जाल निर्माण नभएको	गाउँसडक गुरू योजनालाई प्रवाभकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनु पर्ने
	स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल पुलेसा सम्बन्धी गुरू योजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतीको लागि आयोजनाका पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार			✓	आवश्यक गुरूयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिको लागि आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार हुन नसकेको	आवश्यक गुरूयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिको लागि आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार गर्नु पर्ने
	यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन		✓		प्रभावकारी नियमन हुन नसकेको	नियमित अनुगमन हुनु पर्ने
	स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा, दर निर्धारण नियमन		✓		रूट पहिचान हुन नसकेको तथा प्रभावकारी नियमन हुन नसकेको	रूट पहिचान हुन पर्ने नियमित अनुगमन हुनु पर्ने
	टयाक्सी सेवा अनुमति व्यवस्थापन र नियमन		✓		आवश्यक कानूनको अभाव	कानून निर्माण गनु पर्ने
	ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति,			✓	आवश्यक कानूनको अभाव	कानून निर्माण गनु पर्ने

	योजना मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन					
	बातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूल, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन			✓	आवश्यक कानूनको अभाव	कानून निर्माण गनु पर्ने
	यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि	✓				
	यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुंच		✓		सडकको अवस्था कमजोर साथै गाउँ सम्म गाडिको पहुँच नभएको	सडकमा समयमा गाडी चल्नुपर्ने, गाउँ सम्म गाडिको पहुँच हुनुपर्ने सडकको सुधार गरिनुपर्ने
	यातायात क्षेत्रमा वातावरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन			✓	वातावरण मैत्री प्रविधिको ब्यवस्था नभएको	सोको ब्यवस्था गरिनुपर्ने
	निजी यातायात नियमन ब्यवस्थापन			✓	आबश्यक कानुनको अभाव	आबश्यक कानुनको तर्जुमा गर्ने
	(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक, वत्ती					
	साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति,कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, नियमन			✓	न्यून सम्भावना रहेको	
	वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि, विकास र हस्तान्तरण,क्षमता,अभिवृद्धि / प्रवर्द्धन		✓		आवश्यक बजेट तथा कार्ययोजना नभएको	आवश्यक बजेट तथा कार्ययोजना बनाउनुपर्ने
	विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको ब्यवस्थापन सञ्चालन र नियमन		✓		स्थानीय तहमा विद्युत कार्यालयको ब्यवस्था नभएको	विद्युत सेवालाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने
	जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास			✓	न्यून सम्भावना	
	सडक वत्तीको ब्यवस्था		✓		पर्याप्त बजेट नभएको ।	बजेटको ब्यबस्था गर्ने

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण					
सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियम		✓		आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डको उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
सिंचाई सम्बन्धी गूरूयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन, र स्तर उन्नतिको आयोजनाको पहिचान,अध्ययन,कार्यान्वयन ,मर्मत, संम्भार र नियमन			✓	आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डका उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
स्थानीय साना, सतह, तथा भूमिगत सिंचाइ प्रणालीको सञ्चालन, निर्माण, सुधार, मर्मत संम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन			✓	आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डका उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण			✓	आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डका उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन			✓	आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डका उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन अनुगमन			✓	आवश्यक नीति, कानून र मापदण्डको उचित व्यवस्था नभएको	कानून र मापदण्डको व्यवस्था गरि जनशक्ति र प्रविधि उपलब्ध गराउनुपर्ने
(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन					
आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलि सेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियन्त्रण		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
एफ.एम. रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र	✓				

	नियमन					
	आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन	✓				
	अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग	✓				
	सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहूँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सूचना तथा प्रविधिमा आधारित तथ्यांक व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन					
	स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति ,कानून, मापदण्ड, योजना , कार्यान्वयन र नियमन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	खानेपानी सेवा महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी

					प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	पानी मूहानको संरक्षण	✓				
(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी						
	स्थानीय सार्वजनिक- निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण			✓	कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय सार्वजनिक- निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन			✓	कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी		✓		कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन		✓		कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
४.आर्थिक विकास						
(क) कृषि,पशुपंछी तथा सहकारी						
कृषि						
	कृषि, कृषि प्रसार उत्पादन ब्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून ,मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	कृषि बजार सूचना,कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाइ निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने

	सेवा कृषि सामग्री आपूर्ति कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन			नभएको	
	कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण	✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन	✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन		✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण		✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	कृषि सम्बन्धी विमा र सहजीकरण		✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	शीत भण्डारको व्यवस्थापन		✓	शीत भण्डारण नरहेको	शीत भण्डारणको व्यवस्था हुनु पर्ने
	कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र	✓		कृषकहरुलाई पर्याप्त तालिमको व्यवस्था नहुनु	कृषकहरुलाई पर्याप्त तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने

	सशक्तिकरण					
✚	कृषि बीउविजन, नश्ल,मलखाद् र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन		✓		सो सम्बन्धी संस्थागत सयंन्त्र नरहेको	सो सम्बन्धी संस्थागत सयंन्त्र हुनु पर्ने ।
✚	कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, ब्यवस्थापन र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
✚	कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
✚	कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र ब्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	पशुपंक्षी					
✚	पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
✚	पशुपंक्षी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
✚	पशुपंक्षी चिकित्सासेवाको ब्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने

					कार्यान्वयन नभएको	
	पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र ब्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय चरन तथा खर्च विकास र ब्यवस्थापन	✓				
	पशु आहारको गुणस्तर नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्यांकको ब्यवस्थापन र सूचना प्रणाली		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	पशु बधशाला र शीत भण्डारणको ब्यवस्थापन र नियमन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
सहकारी						
	सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता ,अनुमति, खारेजी र विघटन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	सहकारी बचत तथा		✓		गाउँपालिका स्तरमा	आवश्यक मापदण्ड तथा

	ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन				आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन, र परिचालन		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
(ख)उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण						
उद्योग						
	लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	उद्यमशिलता प्रवर्द्धन		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन		✓		गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
	सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन			✓	गाउँपालिकास्तरमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था नभएको	आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने
खानी तथा खनिज						

खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति , कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वय र नियमन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
ढुङ्गा , गिट्टी ,बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट ,जस्ता खनिज वस्तु, सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
क्ले,स्लेट तथा नुन आदि खनिजजन्य वस्तुको संरक्षण,विकास, उत्खनन, र उपयोग सम्बन्धी दर्ता अनुमति, नविकरण, खारेजी र व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक संकलन अभिलेखन व्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन		✓		प्राविधिक ज्ञानको कमी	दक्ष जनशक्ति आपूति गर्नु पर्ने
(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण					
गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसंधान			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
गरीव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण , सूचना, व्यवस्थापन र नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने

	र सहकार्य				कार्यान्वयन नभएको	
	रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन सूचना प्रणालीको स्थापना			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	स्थानीय स्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत संकलन, तथा सूचना व्यवस्थापन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	पहिचान भएका घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत, परिचालन र व्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	संघीय कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
५.सामाजिक विकास						
(क) आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा कार्यालय						
	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, (गुरूकुल , मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाई, तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन		✓		शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	आवश्यक कार्ययोजन निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने
	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन, अनुमति र नियमन		✓		शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	आवश्यक कार्ययोजन निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने
	पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा			✓	शिक्षाको समग्र विकासका लागि	आवश्यक कार्ययोजन निर्माण तथा त्यसको

	कार्यान्वयन				आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको ब्यवस्था हुनुपर्ने
	विद्यालय शिक्षा तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन		✓		शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	आवश्यक कार्ययोजन निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको ब्यवस्था हुनुपर्ने
	विद्यालयको नक्सांकन अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन		✓		विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमनको प्रभावकारी संयन्त्रको अभाव	आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत संम्भार		✓		शिक्षाको समग्र विकासका लागि आवश्यक कार्ययोजना तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको अभाव	आवश्यक कार्ययोजना निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको ब्यवस्था हुनुपर्ने
	आधारभूत तह-कक्षा ८ को परीक्षा ब्यवस्थापन	✓				
	विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र ब्यवस्थापन			✓	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण नभएको ।	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण हुनु पर्ने ।
	विद्यार्थी प्रोत्साहन छात्रबृत्तिको ब्यवस्थापन			✓	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण नभएको ।	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण हुनु पर्ने ।
	शैक्षिक परामर्शसेवाको अनुमति तथा नियमन			✓	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण नभएको ।	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण हुनु पर्ने ।
	स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण		✓		शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण नभएको ।	शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण हुनु पर्ने ।
	माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन			✓	आवश्यक संयन्त्रको अभाव	संयन्त्र निर्माण गरिनुपर्ने

	पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका	✓				
	स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन			✓	स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्दको व्यवस्था हुन नसकेको	आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप						
	स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन समन्वय		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	खेलकुदको संरचना पूर्वाधार निर्माण, संचालन तथा विकास		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता	✓				
	अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय	✓				
(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई						
	आधाभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन नियमन		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	राष्ट्रिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण		✓		राष्ट्रिय लक्ष्य तथा कार्यक्रमहरु रहेको कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको तर गुणस्तरमा ध्यान नपुगेको	राष्ट्रिय लक्ष्य तथा कार्यक्रमहरु रहेको कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको तर गुणस्तरमा ध्यान दिनुपर्ने ।
	राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम,निदान केन्द्र तथा		✓		सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने

	अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन				कार्यान्वयन नभएको	
	आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन	✓				
	अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन		✓		मापदण्ड विपरित अस्पतालहरु संचालनमा रहेका	मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्नुपर्ने
	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन		✓		पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारको अभाव	भौतिक पूर्वाधारका व्यवस्था हुनु पर्ने ।
	सरसफाई सचेतनाका अभिवृद्धि			✓	जनचेतनाको कमी	जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु पर्ने ।
	रक्त संचारसेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा			✓	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डका प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको	सम्बन्धित नीति, कानून र मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु पर्ने
	औषधी पसल सञ्चालन र नियमन	✓				
	औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण		✓		सो सम्बन्धी जानकारी नभएका	जानकारी तथा प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने
	स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन			✓	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रभावकारी हुन नसकेको	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रभावकारी हुनु पर्ने।
	औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन	✓				
	औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक, न्यूनिकरण		✓		जनचेतनाको कमी	जनचेतना अभिवृद्धि गर्नुपर्ने
	औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद भण्डारण र वितरण			✓	पर्याप्त औषधी खरिदको लागि बजेट उपलब्ध नहुने	पर्याप्त बजेटको ब्यवस्था गरी समयमै औषधी खरीद गर्नुपर्ने
	स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको		✓		पर्याप्त कानून तथा	कानून निर्माण गरी

	व्यवस्थापन				कार्य विवरणको अभाव	कार्यान्वयनमा ल्याउने
	जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भिलेन्स)	✓				
	प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिम स्वास्थ्य सेवाको संचालन	✓				
	स्वास्थ्य जीवनशैली , पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य बृत्तको पालना, पचकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन		✓		स्वास्थ्य प्रबर्धनात्मक कार्यक्रमहरु कम रहेको	पर्याप्त बजेटको व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरु संचाल गर्नुपर्ने
	सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि		✓		प्रभावकारी सयंन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयंन्त्र हुनु पर्ने
	आयुर्वेदिक, युनानी आम्वी, होमियोप्याथि, प्राकृतिक चिकित्सा लगायत परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन			✓	परम्परागत वास्थ्य पद्धतिको उपयोग कम	परम्परागत स्वास्थ्य पद्धतिको प्रवर्द्धन गर्ने ।
	जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा माहामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन		✓		प्रभावकारी सयंन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयंन्त्र हुनु पर्ने
	सरूवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम				बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त व्यवस्था नभएको	बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने
	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह		✓		प्रभावकारी सयंन्त्र नभएको	प्रभावकारी सयंन्त्र हुनु पर्ने
(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा						
	महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना		✓		निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता कम	निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता

	कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन				हुनु	गराउनु पर्ने
✚	महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताको विकास		✓		निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता कम हुनु	निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता गराउनु पर्ने
✚	लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना		✓		निर्णय तहका महिलाको सार्थक सहभागिता कम हुनु	हिंसा पीडित महिलालाई कानूनमा पहूंच पुऱ्याउनका लागि बजेटको व्यवस्था, कानुन सम्बन्धी तालिम, पीडित पक्षलाई कानूनी उपचार गर्नुपर्ने
✚	बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		स्थानिय स्तरमा जनचेतनाको कमी	ज्न चेतनाका कार्यक्रमहरू लाई व्यापक रूपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने
✚	बालबालिकाको हकहित संरक्षण		✓		स्थानिय स्तरमा जनचेतनाको कमी	जनचेतनाका कार्यक्रमहरूलाई व्यापक रूपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने
✚	बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा संञ्जाल		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
✚	बालबालिकाको हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क , समन्वय तथा सहकार्य		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
✚	बालबालिका परिवार सहयोग		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
✚	वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन		✓		आवश्यक व्यवस्था नभएको	आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
✚	बाल न्याय		✓		असहाय बाल बालिका लाई जन्म दर्ता तथा नागरिकता प्रदान गर्न	असहाय बालबालिका लाई जन्म दर्ता तथा नागरिकता प्रदान गर्न

					समस्या रहेको	सहजता हुनु पर्ने
	बाल गृह, , पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन स्थापना, संचालन अनुमति र नियमन			✓	प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	बाल हिंसा नियन्त्रण				प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	आपतकालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	प्रभावकारी बनाईनुपर्ने
	युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन		✓		प्रभावकारी हुन नसकेको	तालिम तथा युवा स्व-रोजकारका कार्यक्रम हरू सञ्चालन गरिनु पर्ने
	युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास				प्रभावकारी हुन नसकेको	तालिम तथा युवा स्वरोजकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनु पर्ने
	जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य			✓	प्रभावकारी हुन नसकेको	जेष्ठ नागरिक क्लब ,दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट, स्थल, आश्रय केन्द्रको संचालन
	संघको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा अशक्त केन्द्रको संचालन व्यवस्थापन		✓		आवश्यक व्यवस्था हुन नसकेको	आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
	अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य		✓		आवश्यक व्यवस्था हुन नसकेको	आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने

	एकल महिला सम्बन्धी कार्य		✓		आवश्यक व्यवस्था हुन नसकेको	आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने
	स्थानीय स्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था-गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता नवीकरण, परिचालन तथा नियमन		✓		प्रभावकारी व्यवस्थापन हुन नसकेको	प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने
	गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन		✓		प्रभावकारी व्यवस्थापन हुन नसकेको	प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने
	निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य		✓		प्रभावकारी व्यवस्थापन हुन नसकेको	प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने
	सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय		✓		प्रभावकारी व्यवस्थापन हुन नसकेको	प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने
	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान	✓				
	संघिय सरकारबाट निर्धारित मापदण्ड, बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन	✓				
	सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ र स्थानीय संघसंस्थाहरु संग सम्पर्क एवं व्यवस्थापन	✓				
	स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक	✓				

	संकलन एवं व्यवस्थापन					
	आधुनिक प्रविधिमार्फ व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री) अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन	✓				
	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास, सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		ठोस योजना नभएको	आवश्यक योजना निर्माण गरि अगाडी बढ्नु पर्ने
	पुरातत्व, प्राचीन, स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास		✓		ठोस योजना नभएको	आवश्यक योजना निर्माण गरि अगाडी बढ्नु पर्ने
	परम्परागत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको संचालन र व्यवस्थापन		✓		स्थानिय जात्रा तथा पर्वको उचित व्यवस्थापन हुन नसकेको	आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरि व्यवस्थापन गरिनुपर्ने
	स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन		✓		ठोस कार्यक्रमको अभाव	आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान,संरक्षण र प्रवर्द्धन		✓		ठोस कार्यक्रमको अभाव	आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन		✓		विशेष योजना नभएको	पर्यटकिय क्षेत्रको पहिचान गरि पूर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने
	पुरातात्विक , धार्मिक		✓		ठोस कार्यक्रमको अभाव	आवश्यक कार्यक्रम

	महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन					निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	भाषा, संस्कृति, जात्रा,पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास		✓		ठोस कार्यक्रमको अभाव	आवश्यक कार्यक्रम निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने
	वन,hËn, वन्यजन्तु, चराचुरूËl,जलउपयोग वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन	✓				
	मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति,कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने

	जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सञ्चालन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, बजार व्यवस्थापन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	नर्सरी स्थापना, बिरूवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन	✓				
	स्थानीय प्राणी उद्यान(चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन	✓				
	स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन	✓				
	वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान	✓				
	रैथाने प्रजातिको	✓				

	संरक्षण र प्रबर्द्धन					
	मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	जैविक विविधताको अभिलेख		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति,कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति,कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूल		✓		स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति,कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य			✓	स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमको अभाव	नीति,कानून, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने
	आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन	✓				
	पहिरो नियन्त्रण तथा जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम	✓				
	फोहरमैला सं।लन, पुनःउपयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सशुल्क निर्धारण र नियमन		✓		जनशक्ति अभाव र नीति, मापदण्ड लागु नभएको	वातावरण शाखामा जनशक्तिको व्यवस्था गरि नीति निर्माण गरि लागु गर्नुपर्ने
	ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन		✓		प्राविधिक र तरिकाको अभाव	प्राविधिक तथा मापदण्डको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य			✓	स्थानीय स्वास्थ्य जन्य, स्कुल तथा अन्य	स्थानीय कार्यलयहरुमा नियमित सरसफाई र

	फोहोरमैलाको व्यवस्थापन				कार्यालयमा त्रुटी रहेको	व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन		✓		सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्थापन नभएको	सार्वजनिक शौचालय निर्माण र जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद्पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद्पूर्व तयारी, खोज ,उद्धार,राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद्जोखिम क्षेत्रका नक्सांन तथा बस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघसंस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद्कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र	✓				

	स्रोत साधनको परिचालन					
	विपद् पश्चात् स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण			✓	नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद् सम्बन्धी तथ्यां| व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	प्राकृतिक प्रकोपका रोकथाम र पूर्व तयार		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वय		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	बारूण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चाल तथा व्यवस्थापन		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने
	स्थानीय आपत कालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली		✓		नीति, कानून, मापदण्ड लागु नभएको र जनशक्ति अभाव विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी पूर्व तयारीको अभाव	नीति, कानून, मापदण्ड लागु गर्नु र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने वैज्ञानिक र प्रभावकारी पूर्व तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने

	शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	आ^नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓			
	बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख			✓	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने

	व्यवस्था					
✚	स्थानीय स्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविको पार्जन र वसोवास व्यवस्था			✓	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन			✓	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन	✓				
✚	भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत(नक्शा,स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण	✓				
✚	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता		✓		नियम विपरित कार्य हुने गरेको	नियमको कडाईका साथ पालना गरिनुपर्ने
✚	विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत		✓		नीति कानून, मापदण्ड तयार नभएको	नीति, कानून, र मापदण्डको कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना			✓	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने

	तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,					
	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन			✓	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,		✓		पुरातत्व तथा प्राचिन स्मारकहरूको पहिचान गर्न बाँकी रहेको	जनशक्ति ब्यवस्थापन गरि परिचालन गरिनुपर्ने
	सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार				योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,		✓		उपशाखा स्थापना र नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन नभएको	उपशाखा स्थापना र नियम, मापदण्ड कार्यन्वयन गर्नुपर्ने
	नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादनको अवस्था (नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग (सम्पत्तिको संरक्षण,	✓				
	(गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा	✓				

	तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,					
	स्थानीय बजार तथा पार्किË स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,	✓				
	गाउँप्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,	✓				
	गाउँबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,	✓				
	स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग	✓				
	कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,	✓				
	विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,	✓				
	अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग	✓				
	फूटपाथ व्यवस्थापन निर्माण नियमन गुणस्तर नियन्त्रण	✓				
	नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।	✓				
	व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्था पन	✓				

✚	न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन	✓				
✚	कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नु विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन समन्वय		✓		उपशाखा स्थापना र नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन नभएको	उपशाखा स्थापना र नियम, मापदण्ड कार्यन्वयन गर्नुपर्ने
✚	नीति, कानूनका प्रमाणीक प्रतिक संरक्षण, प्रकाशन अभिलेख		✓		उपशाखा स्थापना र नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन नभएको	उपशाखा स्थापना र नियम, मापदण्ड कार्यन्वयन गर्नुपर्ने
✚	विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन		✓		उपभोक्ताको काम प्रति रूचि नभएको	काम प्रति रूचि जगाई विकासमा जन सहभागितालाई वृद्धि गर्नुपर्ने
✚	स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरूयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन		✓		योजना तर्जुमा कार्यान्वयनमा ढिलाइ भएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो पर्ने ।
✚	आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासको लागि आवश्यक आयोजना तर्जूमा		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
✚	परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्या|न	✓				

	बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन	✓				
	विकास निर्माण कार्यम स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		✓		विकास निर्माण कार्यमा जनसहभागिता घट्दै गएको	उपभोक्ता समितिहरूलाई तालिम र योजना संकलन गर्दा बिशेष ग्रहायत दिनुपर्ने
	विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन			✓	प्रभाव मूल्यांकन गर्ने नगरेको	प्रभाव मूल्यांकन गर्ने नगरेको
	उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास		✓		कार्य प्रति रूचीका समस्या	तालिममा सहभागी गराउनुपर्ने
	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण		✓		गर्ने नगरेको	प्राथमिकता निर्धारण गर्नु पर्ने
	संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग		✓		समयमा परिपत्र तथा निर्देशन नआउनु	समयमा परिपत्र तथा निर्देशन दिनुपर्ने
	विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।	✓				
	विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा		✓		योजना तर्जुमा कार्यान्वयनमा ढिलाइ	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने
	विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण	✓				
	आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्या|न	✓				
	बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन		✓		कार्यालयमा जनशक्तिको अभाव	आवश्यकता अनुसार जनशक्तिको ब्यवस्था गरिनुपर्ने
	तथ्यांक संकलन,		✓		योजना तर्जुमा	योजना तर्जुमा र

	व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन				कार्यान्वयनमा ढिलाइ भएको	कार्यान्वयन छिटो हुनु पर्ने ।
	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन		✓		कम्प्युटर प्रविधिका दक्ष जनशक्तिको अभावसूचना अभिलेख केन्द्रको स्थापना नभएको	कम्प्युटर प्रविधिको दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनुपन सूचना अभिलेख केन्द्र स्थापना हुनु पर्ने
	स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण		✓		वैज्ञानिक अभिलेखिकरणको अभाव	आवश्यक तालिम, जनशक्ति तथा संयन्त्रको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यां र सूचना व्यवस्थापन	✓				
	सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण विषय क्षेत्रगत सूचना तथ्यांकको संकलन, अभिलेख	✓				
	प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय	✓				
	सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख(प्रोफाईल) व्यबस्थापन		✓		योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
	गाउँपालिको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।	✓				
	आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन (जनसांख्यिक, प्राकृति		✓		दक्ष जनशक्तिको अभाव तथा स्पष्ट नीति, कानुन र मापदण्ड समेत नभएको ।	दक्ष जनशक्तिको व्यबस्था गर्ने तथा स्पष्ट नीति, कानुन र मापदण्ड समेत तर्जुमा गर्ने ।

	आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीक अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकां, राजश्व तथा आयव्यय)					
	तथ्यां सं।लन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख (बेरोजगारको तथ्यांक संकलन (स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्यां प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान		✓		दक्ष जनशक्तिको अभाव तथा स्पष्ट नीति, कानुन र मापदण्ड समेत नभएको ।	दक्ष जनशक्तिको ब्यवस्था गर्ने तथा स्पष्ट नीति, कानुन र मापदण्ड समेत तर्जुमा गर्ने ।

३.१.७ उपरोक्त तालिकाको आधारमा क्षमता विकास प्रयोजनार्थ पहिचान भएका आवश्यकता तथा सम्बोधन गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु

- सामान्य प्रशासन

स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास सम्बन्धमा

- संगठनात्मक व्यवस्थापन अद्यावधिक गरी रीक्त दरबन्दी पदपूर्ति गर्नुपर्ने,
- कर्मचारीलाई उच्च मनोवलका साथ उत्प्रेरित गराई खटाउनुपर्ने,
- वृत्ति विकासको पर्याप्त अवसर हुनुपर्ने,
- स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी तत्काल कानून बनाउनुपर्ने,
- मानव संसाधनको विकास सम्बन्धी तत्काल नियम बनाउनुपर्ने,
- सबै वडाहरूमा तत्काल विद्युत र इन्टरनेटको पहुँच पुऱ्याउनु पर्ने,
- कडा नियमन र विद्युतीय हाजिरीको कडाईका साथ लागु गर्नुपर्ने,
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी थप ज्ञान तथा तालिम दिनुपर्ने
- स्थानीय शान्ति समिती सक्रिय बनाई काम लगाउनुपर्ने ।

सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा

- जिन्सी निरिक्षण नियमित गराउनुपर्ने,
- गाउँपालिकामा दक्ष जनशक्ति हुनुपर्ने,
- कानूनी सहजता हुनुपर्ने,
- स्थानिय तहमा कानून बनाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने,
- सार्वजनिक सम्पत्तीको विवरण संकलन र अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने,
- उद्योग व्यापार व्यवसायको दर्ताप्रमाण-पत्र र नविकरण गर्ने,
- गाउँपालिकामा सेवा तथा निर्माण व्यवसाय दर्ता, नविकरण, अनुगमन र निमन गर्नुपर्ने,
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी थप ज्ञान तथा तालिम दिनुपर्ने
- तत्काल ऐन, कानून निर्माण गरी समन्वयको वातावरण बनाउनुपर्ने ।

बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धमा

- पर्याप्त मात्रामा दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी थप ज्ञान तथा तालिम दिनुपर्ने

बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न

- ऐन, कानून निर्माण गरी दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग आपुर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन हुनुपर्ने ।
- बजार तथा हाट बजारको लागि ठाउँ तोक्नुपर्ने वा व्यवस्था गर्नुपर्ने
- बजार तथा हाट बजारका ठेक्का व्यवस्थित गर्नुपर्ने
- कानून जनशक्ति र उपयुक्त कार्य वातावरण हुनुपर्ने
- पर्याप्त मात्रामा छलफल गरी कानू, प्रविधि र जनशक्ति हुनुपर्ने
- कानून, नीति, योजना, कार्यक्रम, जनशक्ति, प्रविधि आदि सबै आवश्यक हुने
- जनशक्ति र कानून पूर्व कार्यविधिको अभाव
- खानेपानीको गुणस्तर नियमित रूपमा आवश्यक अनुगमन, परिक्षण गर्ने
- खानेपानीको गुणस्तरिय बनाउन जनशक्ति आवश्यक
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन हुनुपर्ने
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकनको लागि जनशक्ति, साधन स्रोत आवश्यक हुने

आन्तरिक लेखापरीक्षण

- तत्काल आ.ले.प. शाखामा आवश्यक कर्मचारी खटाउनु पर्ने,
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन समयमै हुनुपर्ने,
- लेखा अधिकृत र अन्य कर्मचारीलाई लेखा तालिम दिनुपर्ने,
- आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धि मार्गदर्शण कार्यविधि, कार्ययोजना तथा आचारसंहिता तयार पार्नुपर्ने ।

विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, उपाधी, विभुषण

- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, उपाधी, विभुषण सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने,
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी, अदिको व्यवस्थापन र उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी आवश्यक निर्देशिका र कार्यविधि निर्माण गर्नु पर्ने ।

राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन

रावश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धमा

- राजश्व सम्बन्धी कानू र क्षमता अभिवृद्धि तालिम दिनुपर्ने,
- राजश्व नीति सम्बन्धी ऐननियम स्थानिय तहका कानू पूरा हुनुपर्ने,
- नयाँ कानून निर्माण गरि प्राविधिक समस्या न्यूनिकरण गर्नुपर्ने,

- कानून बमोजिम ढुंगाटी, गिटबालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्नुपर्ने,
- गाउँपालिकाबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन सम्बन्धी कानून पुरा हुनुपर्ने,
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन कानून पुरा हुनुपर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवानाको नियम लागु हुनुपर्ने,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक हुनुपर्ने,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड हुनुपर्ने ।

➢ शहरी पूर्वाधार विकास

सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धमा

- एकिकृत शहरी विकास योजना अनुसार योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनु पर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी आवश्यक नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमनको प्रभावकारी व्यवस्था गरीगाउँसडक गुरूयोजनालाई कार्यान्वयन गरिनुपर्ने,
- सम्पूर्ण सडकहरूको स्तर उन्नती गरि सुविधा सम्पन्न बनाउनुपर्ने,
- गुरूयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तर उन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्व संभार गर्नुपर्ने,
- यातायात सुरक्षालाई सुनिश्चित गर्न दक्ष जनशक्तिको विकास तथा आवश्यक नियम कानूनहरूला कडाईका साथ पालना गरिनुपर्ने,
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, निर्धारणको नियमनकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापनमा नियमनकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको सम्भाब्यता अध्ययन गरि नीति, योज मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमनमा आवश्यक संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- बातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूल अपाËता र लैंÉकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन गरिनुपर्ने,
- यातायात क्षेत्रमा लगानी योग्य वातावरण निर्माण गरिनुपर्ने,
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुंच पुऱ्याउन सार्वजनिक यातायातलाई प्रभावकारी बनाई ग्रामिण क्षेत्र सम्म पहूँच पुऱ्याउनुपर्ने,
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन गरिनुपर्ने,
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाईनुपर्ने ।

जलविद्युत, उर्जा, सडक, वत्ती सम्बन्धि,

- नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी आवश्यक नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्या र नियमन गरिनुपर्ने,
- वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि, विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि /प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण गरिनुपर्ने,
- विद्युत सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने,
- जन सहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गरि लगानि योग्य तावरणको निर्माण गरिनुपर्ने,
- सडक वत्तीको ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- सिंचाई प्रणालीको विकासका लागि आवश्यक परियोजना निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने,

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- सूचना तथा सञ्चारको समुचित विकास गर्न आवश्यक नीति,कानून र मापदण्डको विकास गर्नुपर्ने,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलि सेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको नविकरण र नियन्त्रणको सम्पूर्ण काम सहजिकरण गाउँपालिकाद्वारा गरिनुपर्ने,
- एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण र नियमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्ने,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा गाउँपालिकाले नियमन गर्नुपर्ने,
- अभिलेख ब्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्न आवश्यक तालिम तथा जनशक्ति ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- सूचना तथा प्रविधिमा आधारित तथ्यांक ब्यवस्थापनमा आवश्यक तालिम तथा जनशक्तिको ब्यवस्था गरिनुपर्ने ।

खानेपानी ब्यवस्थापन सम्बन्धि

- खानेपानी ब्यवस्थापन उपशाखा यथाशिघ्र निर्माण गरि खानेपानी सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक निती निर्माण तथा सम्भावित परियोजनाहरू सञ्चालन गरिनुपर्ने ।

सार्वजनिक निजी साझेदारी तर्फ

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी आवश्यक नीति तथा योजनाको निर्माण तथा कार्या गरिनुपर्ने,

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारीमा आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन आवश्यक व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

➢ आर्थिक विकास

कृषि

- कृषि व्यवस्थापन उपशाखा यथाशिघ्र निर्माण गरि कृषि सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न आवश्यक निती निर्माण तथा सम्भावित परियोजनाहरू सञ्चालन गरिनुपर्ने,
- कृषि बजार तथा हाटबजारको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक योजनाहरू निर्माण गरिनुपर्ने ।

सहकारी

- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमनमा आवश्यक मापदण्ड तथा नियमनकारी व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिजको सम्भाव्यता अध्ययन गरि आवश्यक नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्माण पश्चात उत्खनन् तथा प्रसोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, तथा वैकल्पिक शिक्षा,(गुरूकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी आवश्यक कार्ययोजना निर्माण तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नियमनको व्यवस्था हुनुपर्ने,
- विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमनमा आवश्यक संयन्त्र निर्माण कार्यान्वयन गरिनुपर्ने,
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरिकरण गरि ठोस नीति तथा कार्यक्रमको व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- माध्यामिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमनमा संयन्त्र निर्माण गरिनुपर्ने,
- स्थानिय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गरिनु पर्ने ।

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी

- राष्ट्रिय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य गुणस्तरको हुनुपर्ने कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्ने,
- औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरणलाई गरी त्यस किसिमका उद्योग भएमा नियमन गर्नुपर्ने,
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक, न्यूनिकरण सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गरिनुपर्ने,
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद भण्डारर वितरणमा पर्याप्त बजेटको ब्यवस्था गरी समयमै औषधी खरीद गर्नुपर्ने,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको ब्यवस्थापनको लागि कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनुपर्ने,
- स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य बृत्तको पालना, पचकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धनको लागि पर्याप्त बजेटको ब्यवस्था गरी कार्यक्रमहरु गरिनुपर्ने,
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्वी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायत परम्परागत स्वास्थ्य सेवाको ब्यवस्थापनको लागिपर्याप्त कोषहुनुपर्ने र सोको लागि बजेटको ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- सरूवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि बजेट तथा कार्यक्रमको पर्याप्त हुनुपर्ने ।

महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि

- हिंसा पीडित महिलालाई कानूनमा पहूंच पुर्‍याउनका लागि बजेटको ब्यवस्था, कानून सम्बन्धी तालिम, पीडित पक्षलाई कानूनी उपचार गर्नुपर्ने,
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी जनचेतनाका कार्यक्रमहरूलाई ब्यापक रूपमा सञ्चालन गरिनुपर्ने,
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा संञ्जाल प्रभावकारी बनाईनुपर्ने,
- बालबालिकाको हित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकाय प्रभावकारी बनाईनुपर्ने,
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयनमा आवश्यक ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- आमाबाबुको सम्बन्ध विच्छेदका कारण आमासँग वसेको बच्चचाले नागरिकता प्राप्त गर्न गाह्रो हुंदा सहज तरिकाले नागरिकता प्रदान गर्ने ब्यवस्था गर्नुपर्ने,
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकासका लागि आवश्यक तालिम तथा युवा स्वरोजकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनुपर्ने,

- संघीय सरकारको समन्वयमा अपाËता पुनःस्थापना सेवा केन्द्र तथा अशक्त केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन गरिनुपर्ने ।

गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी

- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापनको प्रबन्ध गरिनुपर्ने,

संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन सम्बन्धी,

- पुरातत्व, प्राचीन, स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासको लागि आवश्यक योजना निर्माण गरि अगाडी बढ्नुपर्ने,
- परम्परागत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको आवश्यक संयन्त्र निर्माण गरि व्यवस्थापन गरिनुपर्ने,
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालन गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने,
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धनको लागि आवश्यक कार्यत्र निर्माण गरि सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने,
- पर्यटकिय क्षेत्रको पहिचान गरि पूर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने,
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण सम्बर्द्धनतथा गर्न आवश्यक कार्यक्रम निर्माण सम्पदा संरक्षण गरिनुपर्ने ।

वन, बन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण सम्बन्धी

- वनजंगल संरक्षण सम्बन्धी ठोस नीति तथा कार्यक्रम निर्माण गरि वन क्षेत्रको व्यवस्थापन, हरित तथा पार्कको निर्माण साथै संरक्षणको कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिनुपर्ने,
- स्थानीय पर्यावरणीय प्रणालीको दिगो विकास तथा संरक्षण,जलाधार संरक्षण तथा वातावणीय सरसफाईका लागि ठोस कार्यक्रमहरू निर्माण गरि कार्यान्वयन गरिनुपर्ने,
- फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखाको व्यवस्था गरि स्थानीय स्तरमा उत्सर्जन हुने फोहोरलाई गरि सोहि अनुसार वैज्ञानिक विसर्जनका उपायहरूको अवलम्बन गर्नुपर्ने,
- सार्वजनिक शौचालय व्यस्थापनको लागि शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने,
- ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- योजना संचालन गर्दा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण अनिबार्यरूपमा गरिनुपर्ने,
- सार्वजनिक स्थलहरू, सरकारी कार्यालय, विद्यालय, सडकहरूको नियमित सरसफाईको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।

विपद् व्यवस्थापन, बारूण यन्त्र, एम्वुलेन्स सम्बन्धी

- विपद्पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजनाको वैज्ञानिक र तयारीका योजना निर्माण गरिनुपर्ने,
- विपद्जोखिम क्षेत्रको नक्सांन तथा बस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण गरिनुपर्ने,
- विपद्व्य वस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय सहकार्यमा आवश्यक समन्वयकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- विपद्कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन गर्न आवश्यक कोषको व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथामको पूर्व तयारी गरिनुपर्ने ।

➢ भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी

भू–उपयोग तथा वस्ती विकास सम्बन्धी

- गाउँपालिकामा व्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन योजना निमा गरिनुपर्ने,
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापनको लागि योज निर्माण गरिनुपर्ने ।

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा सम्बन्धी

- जग्गाको वर्गीकरण गर्दा कार्यान्वयन गर्न सक्ने र सोही अनुसार नीति निर्माण गर्ने,
- यसको लागी केन्द्र देखि गाउँ स्तरसम्मसो सम्बन्धी लगत राख्ने व्यवस्था मिलाउने र सोको रेर्कड केन्द्रमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- नियम विपरितका कार्यहरू हुँदा जग्गा विवाद समाधानको लागि प्रभावकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनु पर्ने,

भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत(डिजाइन समेत) सम्बन्धी

- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमनको लागि प्रभावकारी संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माणको लागि यस्ता स्थलहरूको पहिचान गरि आवश्यक ईकाईको गठन गरिनुपर्ने ।

योजना सम्बन्धी

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति,कानून, मापदण्ड, योजना र नियमनलाई प्रभावक कार्यन्वयन गरिनुपर्ने,
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमागर्दा स्थानीय स्तरको वस्तुगत अवस्था तथा वातावरणलाई मध्यनजर गर्दै सोकोकार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन गरिनुपर्ने,
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन प्रभावकारी कार्यन्वयन गरिनुपर्ने,
- विकासमा जनसहभागित वृद्धिका लागि सचेतना कार्यक्रम तथा तालिमको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।

अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी

- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणको लागि आवश्यक संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने,
- बिषयक्षेत्र गत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन संयन्त्रको विकास गरिनुपर्ने ।

तथ्यांक ब्यवस्थापन सम्बन्धी

- तथ्यांक संकलन, ब्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनको लागि आवश्यक तालिम, जनशक्ति तथा संयन्त्रको ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय गरिनुपर्ने,
- सम्भाब्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख(प्रोफाईल) तयार गरिनु पर्ने ।

३.१.८ वडाको, वडा अध्यक्ष र वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकको काम, कर्तव्य र अधिकारको लेखाजोखा मूल्यांनको लागि सहभागिहरुलाई दिएको तालिकामा समस्या नभएको, केही समस्या भएको र धेरै समस्याहरु मध्ये कुनै एउटा रेजा (✓)चिन्ह कोठामा लगाउन भनिइको थियो र अन्य दुई कोठामा समस्या छ/छन् भने समस्याका कारणहरु र समाधानका उपायहरु समेत उल्लेख गर्न लगाईएको थियो ।

सर्वप्रथम विज्ञले छलफलमा सहभागीहरुलाई जानकारी संकलन फाराम बारे प्रष्ट पार्नु भयो साथै प्रश्नको जवाफ कसरी दिनेभनी विस्तृतरुपमा बताउनु भएको थियो । त्यस पछि सहभागीहरुलाई छ समूहमा विभाजन गरी समहूगत रुपमा जानकारी संकलन गर्नेकार्य भएको थियो । छलफलका सहभागीहरुले दिएका समूहगत जवाफहरु तल उल्लेख छन् ।

तालिका नं. २२ वडाको काम कर्तब्य तथा अधिकारको विषयहरू

क्र.सं	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या भएको	धेरै समस्याहरु भएको	समस्याका कारणहरु	समाधानका उपायहरु
	वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन					
	सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोल स्तरीय योजनाको माग संकलन ,प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने		✓		योजनाको माग धेरै तर बजेट थोरै हुँदा बजेट र योजनाको वचिमा तालमेल गर्न गाह्रो भएको	योजनाको प्राथमिकिरण गर्दा आबश्यकता तथा औचित्यको आधारमा गर्ने साथै बजेट र योजनाको विचमा प्राथमिकिकरण र तालमेल गर्ने
	टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा बडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन, योजना कार्यान्वयन तथा सो को अनुगमन गर्ने		✓		योजनको कार्यन्वयनमा प्राविधिक ज्ञानको कमिले समस्या आउने गरेका	प्राविधिक पक्षलाई ध्यानमा राखि तालमि, गोष्ठि, तथा सेमिनार लगायत क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

✚	वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत संम्भार, रेखदेख तथा ब्यवस्थापन गर्ने		✓		नियमित मर्मत संभार हुने नगरेका	मर्मत संभार कोष स्थापना हुनु पर्ने
✚	निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने		✓		घर नक्सा अध्यावधिक नभएको	घर नक्सा अध्यावधिक हुनु पर्ने
✚	ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मीक महत्वका सम्पदा, प्राचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने			✓	लगत नभएका	लगत राख्नु पर्ने
✚	खुला क्षेत्र चोक घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा , डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार,कुवा धारा, ढुËे]धारा, गठीघर, बाटा, सडक, पुल पुलेस कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तग्यांक संकलन गरी सूचना सहितको लागत राख्ने			✓	लगत नभएका	लगत राख्नु पर्ने
✚	खण्डीकृत तथ्यांक र सूचना सहितको वडाको पार्श्वचित्र, तयारी तथा अद्यावधिक गर्ने		✓		लगत नभएका	लगत राख्नु पर्ने
✚	सार्वजनिक पार्क, मनोरञ्जन स्थल तथा बाल उद्यानको निर्माण तथा संचालनको ब्यवस्था गर्ने ,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
✚	अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन र ब्यवस्थापन गर्ने ,	✓				
✚	पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द बालक्लव, बालभेला तथा बालसवालको संचालन र ब्यवस्थापन गर्ने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने साथै कार्यविधि तयार पार्नुपर्ने
✚	वडा तहको स्वास्थ्य केन्द तथा उप केन्द्र संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
✚	बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि.,	✓				

	पोलियो, भिटामिन, ए लगायतका खोप कार्यक्रमको संचालन व्यवस्थापन, एवं समन्वय गर्ने ,					
	पोषण कार्यक्रमको संचालन तथा समन्वय गर्ने ,	✓				
	वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना, विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने	✓				
	शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको संचालन गर्ने गराउने,		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	सार्वजनिक शौचालय, प्रतिक्षालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, तथा पोखरीको निर्माण , संरक्षण र गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने ,		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	चिहान स्थल, तथा मसानघाट निर्माण, संचालन तथा व्यवस्थापन,		✓		जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्थ गरिनुपर्ने
	एम्बुलेन्स तथा शव वाहन सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन	✓				
	घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई , ढल निकास, मरेका जनावरहरुको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने ,		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	कृषि तथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्व र प्रबर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने, गराउने,		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	कृषि मलको माग संकलन गर्ने,		✓		जनशक्ति तथा बजेटको अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्था गरिनुपर्ने
	कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण तयार गर्ने र रोग नियन्त्रणका		✓		जनशक्ति तथा बजेटको	जनशक्ति तथा बजेटको व्यवस्थ

	कार्यक्रम संचालन गर्ने,				अभाव	गरिनुपर्ने
	पशुपंक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको ब्यवस्थापन गर्ने,			✓	ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा ब्यवस्थापन गर्ने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिका विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांकृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने		✓		वडासंग समन्वयको अभाव	वडासंग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	स्थानिय मौलिकता झल्किने सांकृतिक, रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्द्धन गर्ने,		✓		वडासंग समन्वयको ऋभाव	वडासंग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकासगर्ने,	✓				
	अन्तर विद्यालय तथा बालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको संचालन गर्ने गराउने,	✓				
	वडाभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने ,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	बाटोघाटोका बाढी पहिरो पन्छाउने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	घरेलु उद्योगका लगत संकलन तथा संम्भाब्यता पहिचान गर्ने ,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रबर्द्धन गर्ने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	प्रचलित कानून बमोजिम ब्यक्तिगत घटना, अद्यावधिक, तथा सोको	✓				

	अभिलेख संरक्षण गर्ने,					
	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने	✓				
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,	✓				
	वडालाई बालमैत्री बनाउने,		✓		वडासंग समन्वयको अभाव	वडासंग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडी परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाËता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने	✓				
	बालविवाह, महिला विरूद्धको हिंसा, देवकी, बोक्सा-बोक्सी, छुवाछुत दहेज, तथा दाइजो, कमै प्रथा, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, लैंËक भेदभाव, मानव बेचबिखन, निरक्षरता, जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गने गराउने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किË, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने		✓		व्यस्थापनमा समस्या रहेको	व्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,	✓				

	सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापना गर्ने गराउने,		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तारगर्ने गराउने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने तथा जलवायु परिवर्तन अनुकुलनका कार्यहरु गर्ने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	प्राङ्गारिक कृषिमल, सुरक्षित मातृत्व,विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण सरसफाई, खोप, खुला दिशामुक्त क्षेत्र वातावरणमैत्री शासन तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने र गराउने		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
नियमण गर्ने						
	वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ताहरुको कार्यको नियमन गर्ने		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	घर निर्माण गुणस्तरिय तथा भवन संहिता र मापडण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्न सिकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर, स्वच्छता र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,		✓		जनशक्ति तथा बजेटका अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको ब्यवस्था गरिनुपर्ने
	वडाभित्रका उद्योग धन्दा र ब्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,		✓		जनशक्ति तथा बजेटका अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको ब्यवस्था गरिनुपर्ने
	हाट बजारको ब्यवस्थापन गर्ने गराउने,		✓		ब्यस्थापनमा समस्या रहेको	ब्यवस्थापनको जिम्मा तोकिनु पर्ने
	विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।		✓		वडाबाट समन्वयको	वडाबाट समन्वयकारी

					अभाव	भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	प्रमाणित तथा सिफारिस गर्ने					
	नाता प्रमाणित गर्ने,	✓				
	नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,	✓				
	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,	✓				
	कोठा खोल्न रोहवरमा वस्ने	✓				
	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,	✓				
	घर जग्गा करको लेखाजोखा गरी सिफारिस गर्ने,	✓				
	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने गराउने,	✓				
	ब्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएका वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदे नभएको अनुगमन गर्ने		✓		वडाबाट समन्वयको अभाव	वडाबाट समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिनुपर्ने
	मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने	✓				
	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,	✓				
	अंग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,	✓				
	घर बहाल प्रमाणित गर्ने	✓				
	ब्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,	✓				
	पुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने	✓				
	फरक-फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,	✓				
	नाम,थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	✓				
	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,	✓				

कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,	✓				
कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
संरक्षक प्रमाणित गर्ने संस्थागत संरक्षक सिफारिस गर्ने,	✓				
जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने,	✓				
हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,	✓				
नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,	✓				
मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सिफारिस गर्ने,	✓				
उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,	✓				
विद्यालय खोल्न सिफारिस र अनुमति गर्ने,	✓				
जग्गा मूल्यांकन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,	✓				
विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,	✓				
पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,	✓				
वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने	✓				
आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्ने वा आर्थिक अवस्था बलिया वा सम्पन्नता प्रमाणित गर्ने,	✓				
विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस गर्ने,	✓				
धारा तथा विद्युत जडानका लागि सिफारिस गर्ने,	✓				
प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने,	✓				
गाउँपालिको अध्यक्ष ले तोकेको अन्य काम गने	✓				

तालिका नं. २३ वडा अध्यक्षका काम कर्तब्य तथा अधिकारको विषयहरू

क्र.सं	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या भएको	धेरै समस्याहरु भएको	समस्याका कारणहरु	समाधानका उपायहरु
	वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने	✓				
	वडा समितिको सदस्यहरुको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने	✓				
	वडा अध्यक्षको निर्देशनमा वडा समितिको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने गराउने	✓				
	वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने सो को अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने		✓		जनशक्ति तथा बजेटका अभाव	जनशक्ति तथा बजेटको ब्यवस्था गरिनुपर्ने
	सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गने	✓				
	सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने	✓				
	कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने	✓				

तालिका नं. २४ वडा सचिव काम कर्तब्य तथा अधिकारको विषयहरू

क्र.सं	विषय	समस्या नभएको	केही समस्या भएको	धेरै समस्याहरु भएको	समस्याका कारणहरु	समाधानका उपायहरु
	वडा सचिवको रुपमा काम गर्ने	✓				
	वडा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने	✓				
	वडा समितिको निर्णय प्रमाणित गर्ने	✓				

	तथा निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने					
✚	वडा अध्यक्षको निर्देशनमा वडा समितिको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने गराउने	✓				
✚	प्रचलित कानून बमोजिम वडाबाट हुने आर्थिक कारोवारको हिसाव तथा अभिलेख दुरूस्त राख्न लगाउने गाउँपालिकामा मासिक रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने	✓				
✚	वडाभित्रको गाउँपालिको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने		✓		लगत कायम नभएको	लगत कायम हुनु पर्ने ।
✚	वडा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने	✓				

३.१.८ समस्या समाधानको लागि सहभागिहरुले पहिचान गरेका मुख्य आवश्यकताहरु

- गाउँपालिको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गरि लगत राख्ने र अद्यावधिक गराउन आबश्यक जनशक्तिका ब्यबस्था गर्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक , सांस्कृतिक तथा धार्मीक महत्वका सम्पदा, प्राचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन र सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गाको अभिलेख राख्ने ,
- वडाको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे सचिवहरुहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने ,
- वडाले अनुसरण गर्नुपर्ने नीति, मापदण्ड , कार्यविधि र योजना समयमा बनाउने,
- निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचारको लागि अध्ययन तथा पहिचान हुनुपर्ने ,
- अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित लागि ढाँचा तयार गरी सचिवहरुलाई उपलब्ध गराउने र अभिमुखिकरण समेत गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरु तयार गरी उपलब्ध गराउने,
- पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्न प्राविधिक कर्मचारीको ब्यवस्था हुनुपर्ने,
- वडा,टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्न जनचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, खोप, खुला दिशामुक्त क्षेत्र सरसफाई वातावरणमैत्री तथा सुशासन जस्ता प्रवर्द्धनात्म कार्यहरु गर्न गराउन जनचेतना विस्तार गर्दा वडाद्वारा समन्वय गरिनुपर्ने,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा ब्यवस्थापन वडाद्वारा समन्वय गर्नुपर्ने,
- बाटोघाटोका बाढी पहिरो पन्छाउन आवश्यक बजेट तथा जनशक्तिको ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्न जनशक्तिको ब्यवस्था हुनुपर्ने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर, स्वच्छ तथा मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न आवश्यक संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र ब्यवसायको प्रबद्धन गरी लगत राख्न बजेट तथा जनशक्तिको ब्यवस्था गरिनुपर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्न फोटो आवश्यकपर्ने भ फोटो स्टुडियोको ब्यवस्था वडा कार्यालय हुनुपर्ने ।

भाग ४ः क्षमता विकास योजना

४.१ क्षमता विकास योजनाका आधारहरु

बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजनाका आधारहरु निम्न प्रकार रहेका छन्ः

- गाउँपालिको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- गाउँपालिका अन्तरगतका वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार बारे जानकारीको स्थिति,
- उपभोक्ता समितिको काम तथा जिम्मेवारीको लेखाजोखा,
- गाउँकार्यपालिकामा रहने शाखागत(शाखा, कार्यालय,उपशाखा, इकाई) को कार्य विवरण बारे जानकारीकोस्थिति,
- गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र शाखागत कर्मचारी संगको छलफल एवं सूचना संकलन ।

४.२ बंगलाचुली गाउँपालिको प्रस्तावित क्षमता विकास योजना

तालिका नं. २५ः बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८०/२०८१

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार सहयोगी संस्था	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेटरू हजारमा	कैफियत
(क) नीति, कानून,मापदण्ड र योजना निर्माण							
१. राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, तर्जुमा, का र्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई राजश्व परिचालनमासुधार भएको हुनेछ ।	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१०००	
२. आर्थिक(कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	आर्थिक(कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वय र नियमन	आर्थिक प्रशासन उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१०००	

		दस्तावेज निर्माण भई आर्थिक नियमिततामा सुधार भएको हुनेछ ।					
३. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून,मापदण्ड तथा नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन दस्तावेज निर्माण भई सडक यातायात सेवामा सुधार भएको हुनेछ ।	सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा,	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशखा	१०००	
४. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड, योजना , कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई स्थानीय खानेपानी सेवामा सुधार भएको हुने	खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा,	भाद मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	1000	
५. स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण	१	स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना, निर्माण भई स्थानीय सार्वजनिक निजी	आर्थिक विकास शाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	५००	
६. कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून ,मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	साझेदारी प्रवर्द्धन भएको हुनेछ । कृषि, कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज तयार भई कृषि	कृषि विकास उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१००	

		उत्पादनमा वृद्धिभएको हुनेछ।					
७. गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, नियमन दस्तावेज निर्माण	१	गरिवी निवारण सम्बन्धीस्थानीय नीति , कानून मापदण्ड, नियमन दस्तावेज निर्माण भई गरीवमुखी कार्यक्रम संचालन हुने	सामाजिक विकास शाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकनउपशाख	१००	
८. शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	गरिवी अवस्थामा सुधार भएको हुनेछ ।शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजन पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई शहरीकरणमा सुधार भएको हुनेछ ।	शहरि पूवाधार विकास तथा भवन निर्माण र नियमण उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१००	
९. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन दस्तावेज निर्माण भई विकास योजना तर्जुमा गर्न सहज हुनेछ	योजना अनुगमण तथा मूल्यांकन उपशाखा,	भाद्र मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	500	
१०. तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज	तथ्यांक तथा अभिलेख उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	५००	

		निर्माण भई सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हनु					
११. बंगलाचुली गाउँपालिकाको भू-उपयोग योजना तर्जुमा	१	भूउपयोगको बिश्लेषण । भू योजना स्थान अनुसार विभिन्न प्रकारका आय आर्जन सम्बन्धी उत्पादनहरु, उद्योग ब्यवसाय तथा वस्ती क्षेत्रहरु र वातावरणीय मैत्री क्रियाकलापहरु विकास तथा विस्तार गर्न सहयोग पुगे हुनेछ ।	पूर्वाधार विकास शाखा	असोज मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१०००	
१२. बंगलाचुली गाउँपालिका अन्तर्गतका कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्ने	१	गाउँपालिकाले स्वीकृत गरे नयां संरचना अनुसार कर्मचारीको कार्य विवरण तयार भई उनीहरले प्रदान गर्नेसेवा प्रभावकारी भएको हुनेछ।	आन्तरिक तथा सामान्य प्रशासन शाखा	असोज मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	५००	
१३ बंगलाचुली गाउँपालिका सेवा प्रवाह मापदण्ड तथा सेवा प्रवाह सुधार कार्ययोजना तयार गर्ने	१	गाउँपालिकाले प्रवाह गर्नुपर्ने सेवामा प्रभावकारिता भै सेवा सेवा प्रवाह प्रभावकारी भएको हुनेछ।	आन्तरिक तथा सामान्य प्रशासन शाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१०००	
१४ बंगलाचुली गाउँपालिका विपद ब्यवस्थापन तथा प्रतिकार कार्ययोजना तयार गर्ने	१	गाउँपालिकाले विपद तथा प्रकोपमा प्रतिकार गर्न सक्ने भएको हुनेछ।	विपद तथा सामान्य प्रशासन शाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा	१०००	

(ख) तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला संचालन

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार निकाय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेट रू हजार मा	कैफियत
१ गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी विषयगत र कार्यालयका प्रमुखहरुको नया जिम्मेवारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम	४० जना	गाउँपालिको कार्य पद्धति र सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	३००	
२. गाउँपालिका सदस्यहरुको काम, कर्तब्य र अधिकार सम्बन्धी अभिमूखीकरण तालिम	४० जना	गाउँपालिका सदस्यहरुको ज्ञान, सीपमा वृद्धिभई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	पौष मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	३००	
३.गाउँपालिका वडा सचिव र अन्य कर्मचारीको नयां ब्यवस्था अनुसार जिम्मेवारी सम्बन्धी अभिमूखकिरण तालिम	२० जना	गाउँपालिका वडा सचिव र प्रशासन तथा लेखासहायकको ज्ञान सीपमा अभिवृद्धिभई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	पौष मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको जिम्मेवारी सम्बन्धी तालिम	५००	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहले सम्पादन गर्नुपर्नेकार्य बारे जानकारी भईयोजनाका कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्नेछ	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१०००	२ दिनका दर ले प्रति समुह ४० जना
५. गाउँपालिका विभिन्न समितिका	२२	गाउँपालिका विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरु	आन्तरिक प्रशासन तथा	मंसिर मसान्त		२००	

पदाधिकारहरुको तालिम		उनीहरुले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य बारे जानकारी प्राप्त गरी कृयाशिल भएको हुने्	योजना उपशाखा		अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा		
६. गाउँपालिको नयां व्यवस्था र गैरसरकारी संस्थाहरुका प्रतिनिधिहरुको जिम्मेवारी बारे अभिमूखीकरण कार्यक्रम	२५	गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधहरुलाई गाउँपालिको नयाँ जिम्मेवारी र उनीहरुल निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका बारे जानकारी भई सक्रिय भएका हुनेछन्	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
७. महिला जनप्रतिनिधिहरुका लागि नेतृत्व तथा संचार सीप विकास तालिम	२० जना	तालिममा भाग लिएका महिला सहभागीहरु नेतृत्व तथा संचारका सीपहरु प्रयोग गरी आफ्नो भूमिकालाई प्रभावकारी वनाउन सक्रिय हुनेछन् ।	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१५०	
८. कर शिक्षा सम्बन्धी तालिम	३००	करदाताहरु करको आवश्यकता र उपादेयता बारे जानकारी भई कर संकलनमा सहयोग पुग्नेछ।	आन्तरिक प्रशासन तथा योजना र राजश्व उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	
९.पञ्जिकरण तथा कम्प्यूटर संचालन सम्बन्धी तालिम	२०	कर्मचरीहरुको कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपमा अभिवृद्धिभई कार्यालयको काममा सुधार आएको हुने	सूचना प्रविधि शाखा र सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१५०	
१०. राजश्व सुधार संम्भाव्यता अध्ययन तथा कार्ययोजना अद्यावधिक गर्ने	१	राजश्व स्रोतहरु पहिचान तथा परिचालन भई राजश्व संकलनमा वृद्धि भएको हुने	राजश्व उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
११. आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम संचालन	१५	सहभागीहरुले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान सीप प्राप्तगरी आयोजनाको	योजना अनुगमण तथा मूल्यांकन	मंसिर मसान्त		१५०	

		अनुगमन प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न क्रियाशिल हुनेछन्	उपशाखा				
१२. कृषि विषयमा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने	१५०	सहभागीहरुको कृषि विकासका तौर तरिका बारे जानकारी भई कृषि उत्पादनमा वृद्धिभएको हुन जाने	कृषि विकास उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	
१३. कृषिमा प्राप्तहुने बिमा विषयमा तालिम संचालन गर्ने	१५०	कृषक सहभागीहरु कृषि बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी कृषि बिमा सुविधा उपभोग गर्नेछन्	कृषि विकास उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	
१४. उच्च मूल्य युक्त कृषि जन्य वस्तुका प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण क्षमता विकासका क्रियाकलाप सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने	५०	सहभागी कृषकहरु उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तु उत्पादन बारे ज्ञान सीप प्राप्तगरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।	कृषि विकास उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
१५. पशु बिमा बारे जनचेता फैलाउने तालिम संचालन गर्ने	५०	पशु व्यवसायी सहभागीहरु पशु बिमा बारे जानकारी प्राप्तगरी पशु सेवा बिमा सुविधा उपभोग गर्नेछन	पशु सेवा उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
१६. वडा स्तरीय ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता विकास गर्ने	५०	तालिम प्राप्तग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकताहरु पश सेवा सम्बन्धमा आवश्यक ज्ञान,सीप प्राप्तगरी पशु विकासमा सुधार गर्न सहयोग गर्नेछन् ।	पशु सेवा उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
१७. उद्योग विकास र प्रबर्द्धनका लागि सहजकर्ताको विकास गर्ने	२०	तालिम प्राप्त सहजकर्ताले बंगलाचुली गाउँपालिकामा उद्योग विकासगर्न सहयोग पुऱ्याउन सहयोग गछन् ।	उद्योग सहकारी उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
१८. आयुर्वेदिक, यूना आम्वी, होमियोप्यथिक र प्राकृतिक चिकित्सा	२५	तालिम प्राप्तव्यक्तिहरुले औषधी उपचारका विभिन्न पद्धतिहरु बारे	जनस्वास्थ्य उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

सम्बन्धमा जनचेतना जगाउन तालिमको आयोजना गर्ने		जानकारी प्राप्तगरी प्रचार प्रसार गरी ग्रामीण जनतालाई उपयोगमा ल्याउन सहयोग गर्नेछन्					
१९. खानेपानी आयोजना संचालन तथा संरक्षणका लागि स्थानीय समूहका लागि तालिम संचालन गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्तसहभागीहरुले आयोजना संचालन तथासंरक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने छन्	शहरि पूर्वाधार विकास शाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२०. हिंसा पीडित महिलाहरुका लागि कानून विषयमा तालिम प्रदान गर्ने	२५ जना	हिंसा पीडित महिलाहरुले कानून विषयमा तालिम प्राप्तगरी हक अधिकार प्रयोग गर्ने छन् ।	महिला, वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२१. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण, जैविक विविधता सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्न तालिमको आयोजना गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरुले वन, जËल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण, जैविक विविधताक विकास तथा संरक्षण गर्न सहयोग गर्नेछन	बन,पर्यटन उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	पौष मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२२. सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न जनचेतना जगाउने तालिम कार्यक्रमका आयोजना गर्ने	२५	तालिम प्राप्तसहभागीहरुले सडक छेउमा बृक्षारोपण गर्न सक्रिय हुनेछन्	बन,पर्यटन उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	२ दिने
२३. विवाद समाधानका लागि मेलमिलापकर्ता तालिमको आयोजना गर्ने	१५	तालिम प्राप्त मेलमिलाकर्ताले विवादमा दुवै पक्षलाइ चित्त बुझ्ने गरी समाधान गर्न सहयोग गर्न् छन	कानुन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	३ दिने

(ग) विविध कार्यक्रमहरू

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार नकािय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेट रू हजार मा	कैफियत
१. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारका लाग व्यक्ति पहिचानका विवरण संकलनका लागि अध्ययन गर्ने	१	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारका लागि विवरण उपलब्ध भई सेवा प्रवाह सहयोग पुग्नेछ	जनस्वास्थ्य उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्नका लागि अंग्रेजी भाषामा ढाँचा तयार गरी वडासचिवहरुलाई उपलब्ध गराउन	आवश्य कता अनुसार		आन्तरिक प्रशासन र पञ्जिकरण उपशाखा	श्रावण मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	आवश्य कता अनुसार	
३. आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरु तयार गर्न अध्ययन गर्ने	१	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न पहिचानका आधारहरु तयार भई सेवा प्रवाह गर्न सहज भएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	श्रावण मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	३००	
४. पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्न प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने	आवश्य कता अनुसार		शहरी तथा पूर्वाधार विकास शाखा	श्रावण मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	
५. निजी घर तथा परिवारको लागतराख्न जनशक्तिका व्यवस्था गर्ने	आवश्य कता अनुसार		आन्तरिक प्रशासान उपशाखा	आवश्कता अनुसार		२००	
६. नागरिकता तथा	सबै	वडाको नजिक फोटो	गाउँपालिका	आवश्य			

नागरिकताको प्रतिलिपी लिनको लागि सिफारिस गर्न फोटो आवश्यक पर्ने भएकाले फोटो स्टुडियोको व्यवस्था वडा कार्यालयका नजिक गर्ने	वडाहरू	स्टुडियो उपलब्ध भएपछिसेवा ग्राहीहरुलाई छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्न सहयोग पुग्नेछ ।		कता अनुसार			

तालिका नं. 26 : बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८१/२०८२

(क)नीति, कानुन, मापदण्ड, र योजना निर्माण

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार नकाय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेटरू हजारमा	कैफियत
१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजनाकार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजनाकार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भइ स्थानीय सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता आएको हुने	आन्तरिक प्रशासन शाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२. साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथावैकल्पिकउर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकउर्जा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई साना जल विद्युत, नवीकरणीय उर्जा र वैकल्पिक उर्जाको	आन्तरिक प्रशासन र योजना उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

		विकासम बढोत्तरी भएको हुने छ ।					
३. सिंचाई सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड निर्धारण रनियमन दस्तावेज निर्माण	१	सिंचाई सम्बन्धी नीति ,कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियम दस्तावेज निर्माण भई सिंचित क्षेत्रको विस्तार हुने साथै कृषि उत्पादनमावृद्धि भएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन र योजना उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
४. पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई पशु सेवाको विकासमा सुधार भएको हुने ।		मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
५. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति,कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई सहकारी संस्थाको सुदृढीकरण भएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासान र सहकारी सेवा उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
६. प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा , अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिकशिक्षा, (गुरूकुल मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण कार्यान्वयन र	१	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा , अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाई तथा शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन को दस्तावेज निर्माण भई बालबालिकाको शिक्षामा सुधार भएको	युवा, शिक्षा तथा खेलकुद विकास उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

नियमन दस्तावेज निर्माण		हुनेछ ।					
७. आाधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सम्बन्धि दस्तावेज निर्माण	१	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, आयोजनाको निर्माण हुनेछ ।	खानेपानी तथा सरसफाई उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
८. महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन समन्वय र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	महिलाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन दस्तावेज निर्माण भई महिलाको हक सुरक्षित भएको हुनेछ ।	महिला, वालवालिका, तथा समाज कल्याण उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
९. बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	बाल बालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई बालबालिकाको हकहित संरक्षण भएको हुनेछ ।	महिला, वालवालिका, तथा समाजकल्याण उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
१०. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, जल चराचुरूङ्गी, उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	वनजङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून,मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भईउल्लेखित क्षेत्रहरुमा सुधार भएको हुनेछ ।	वन, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

(ख) तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार निकाय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेटरू हजार मा	कैफियत
१. गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र विषयगत कार्यालयका प्रमुखहरुको नयाँ जिम्मेवारीको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा सम्बन्धी कार्यशाला	३० जना	गाउँपालिको कार्य पद्धति सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुने ।	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	३००	२ दिने
२.गाउँपालिका पदाधिकारीहरुका लागि लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी	२० जना	गाउँपालिको लैंगिक उत्तरदायी बजेटको लेखाजोखा भई बजेट तर्जुमा भएको हुनेछ	योजना उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	२ दिने
३. गाउँपालिका पदाधिककारीहरुका लागि नेतृत्व तथा संचार सीप विकास सम्बन्धी तालिम	२० जना	गाउँपालिका सहभागीहरुको नेतृत्व तथा संचार सीप विकासमा सुधार भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता आएको हुनेछ	योजना उपशाखा	चैत्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	२ दिने
४. गाउँपालिका सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा सम्बन्धी कार्यशाला	४५ जना	गाउँपालिका सदस्यहरुको ज्ञान, सीपमा वृद्धिभई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	२ दिने
५. महिला जन प्रतिनिधिहरुका लागि	२१ जना	तालिममा भाग लिएका महिला सहभागीहरु	आन्तरिक प्रशासन	मंसिर मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन	२००	२ दिने

लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यशाला		नेतृत्व तथा संचारका सीपहरु प्रयोग गरी आफ्नो भूमिकालाई प्रभाव वनाउन सक्रिय हुनेछन्	उपशाखा		उपशाखा		
६. कर शिक्षा सम्बन्धी तालिम तालिम कार्यक्रम	३०० जना	करदाताहरु करको आवश्यकता र उपादेयता बारे जानकार भई कर संकलनमा सहयोग पुग्नेछ ।	राजश्व उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	१ दिने
७. कम्प्यूटर संचालन सम्बन्ध तालिम आयोजना	२० जना	कर्मचारीहरुको कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपमा अभिवृद्धिभई कार्यालयको काममा सुधार आएको हुने	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने
८. आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम संचालन	१५ जना	सहभागीहरुले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान सीप प्राप्तगरी आयोजनाको अनुगमन प्रभावकारी रुपमा गर्न सक्षम हुनेछन्	योजना उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने
९. कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	२५०	सहभागीहरुको कृषि ब्यवसायिक विकासका तौर तरिका बारे जानकारी भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएकोहुनेछ	कृषि विकास उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२५०	१ दिने
१०. कृषिमाप्राप्तहुने बिमा विषयमा पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	२५०	सहभागी कृषकहरु कृषि बिमा बारे जानकारी प्राप्त गरी कृषि बिमा सुविधा उपभोग गर्न सक्षम हुने ।	कृषि विकास उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२५०	१ दिने
११. कृषि जन्य वस्तुको प्रब विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धी पुनर्ताजगी	५० जना	सहभागी कृषकहरु तुलनात्मक रुपमा लाभदायी कृषि जन्य वस्तुको उत्पादन बारे	कृषि विकास उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने

तालिम संचालन गर्ने		ज्ञान सीप प्राप्तगरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।					
१२. पशु बिमा बारे जनचेता फैलाउन तालिम संचालन गर्ने सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	२५० जना	सहभागीहरु पशु ब्यवसायी पशु बिमा बारे जानकारी प्राप्तगरी पशु सेवा बिमा सुविधा उपभोग गर्नेसक्ने	पशु सेवा उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२५०	१ दिने
१३. वडा स्तरीय ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	५० जना	तालिम प्राप्तग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकताहरु पशु सेव सम्बन्धमा आवश्यक ज्ञान, सीप प्राप्तगरी पशुस्वास्थ्य सुधार गर्न सहयोग गर्न सक्ने छन्	पशु सेवा उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	२ दिने
१४. उद्योग विकास र प्रवर्द्धनका लागि सहजकर्ताको पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	२० जना	तालिम प्राप्त सहजकर्ताले गाउँपालिकामा उद्योग विकास गर्न सहयोग पुऱ्याउन सहयोग गर्न् छन	बन, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	२ दिने
१५. आयुर्वेदिक, यूनानी आ होमियोप्यथिक र प्राकृति चिकित्सा सम्बन्धमा जनचेतना जगाउन तालिमकोआयोजना गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त ब्यक्तिहरुले औषधी उपचारका विभिन्न पद्धतिहरु बारे जानकारीप्राप्त गरी प्रचार प्रसार मार्फत ग्रामीण सहयोग गर्नेछन्।	जनस्वास्थ्य उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने
१६. खानेपानी आयोजना संचालन तथा संरक्षणका लागि स्थानीय समूहका लागि पुनर्ताजगी तालिम संचालन गर्ने	२५ जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरुले आयोजना संचालन तथा संरक्षणमा सहयोग पुऱ्याउनने छन् ।	ज्न स्वास्थ्य उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने
१७. हिंसा पीडित महिलाहरुका लागि कानूनी विषयमा	५० जना	हिंसा पीडित महिलाहरुले कानून विषयमा तालिमप्राप्त	महिला, वालवालिका, तथा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	१ दिने

उपचारको सहायता विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।		गरी हक अधिकार प्रयोग गर्नेछन्	जेष्ठ नागरिक उपशाखा				
१८. वनजङ्गल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधता सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्न तालिमको आयोजना गर्ने	५० जना	तालिम प्राप्त सहभागीहरुले वनजËल, वन्यजन्तु, जल उपयोग, पर्यावरण, जैविक विविधताको विकास तथा संरक्षण गर्न सहयोग गर्ने छन् ।	बन, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	२ दिने
१९. सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न जनचेतना जगाउने तलिम कार्यक्रमको आयोजना गर्ने	१००	तालिम प्राप्त सहभागीहरुले सडक छेउमा वृक्षारोपण गर्न सक्रिय हुनेछन्	बन, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	१ दिने

तालिका नं. २७ :बंगलाचुली गाउँपालिको क्षमता विकास योजना प्रस्ताव आ.व. २०८२/२०८३

(क) नीति, कानून, मापदण्ड र योजना निर्माण

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार निकाय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेटरू हजारमा	कैफियत
१. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति , कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई खानी तथा खनिज पदार्थको समुचित विकास भएको हुने	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
२. सामाजिक सुरक्षा	१	सामाजिक सुरक्षा	आन्तरिक	भाद्र	अनुगमण	१००	

सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान दस्तावेज निर्माण		सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान दस्तावेज निर्माण भई सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम प्रभावकारी भएको हुनेछ ।	प्रशासन उपशाखा	मसान्त	मूल्यांकन उपशाखा		
३. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय तहकोनीति,कानून,मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति,कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई भाषा, संकृति र ललित कलाको विकासमा टेवा पुग्नेछ ।	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
४. स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून,कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण भएको हुनेछ ।	बन, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
५. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन नियमन दस्तावेज निर्माण	१	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण भई विपद् व्यवस्थापनमा	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

		सहयोग पुगेको हुनेछ ।					
६. भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान,कार्यान्विन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	भवन सम्बन्धी नीति, कानून,मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, दस्तावेज निर्माण भवनको ब्यवस्थापन गर्न सहयोग पुग्नेछ	आन्तरिक प्रशासन र भवन नियमण उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि नगरप्रहरीको ब्यवस्थापन तथा परिचालन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन दस्तावेज निर्माण	१	संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँप्रहरीको ब्यवस्थापन तथा परिचालन, नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमनको दस्तावेज निर्माण भई प्रहरीको परिचालन र ब्यवस्थापनमा सुधार आएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन गाउँ शान्ति सुरक्षा उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	
८. कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदाको संयोजन र समन्वय दस्तावेज निर्माण	१	कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वयबाट दस्तावेज निर्माण भई कानुनको मस्यौदा तथा तर्जूमा गर्न सहज हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन र कानुन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	

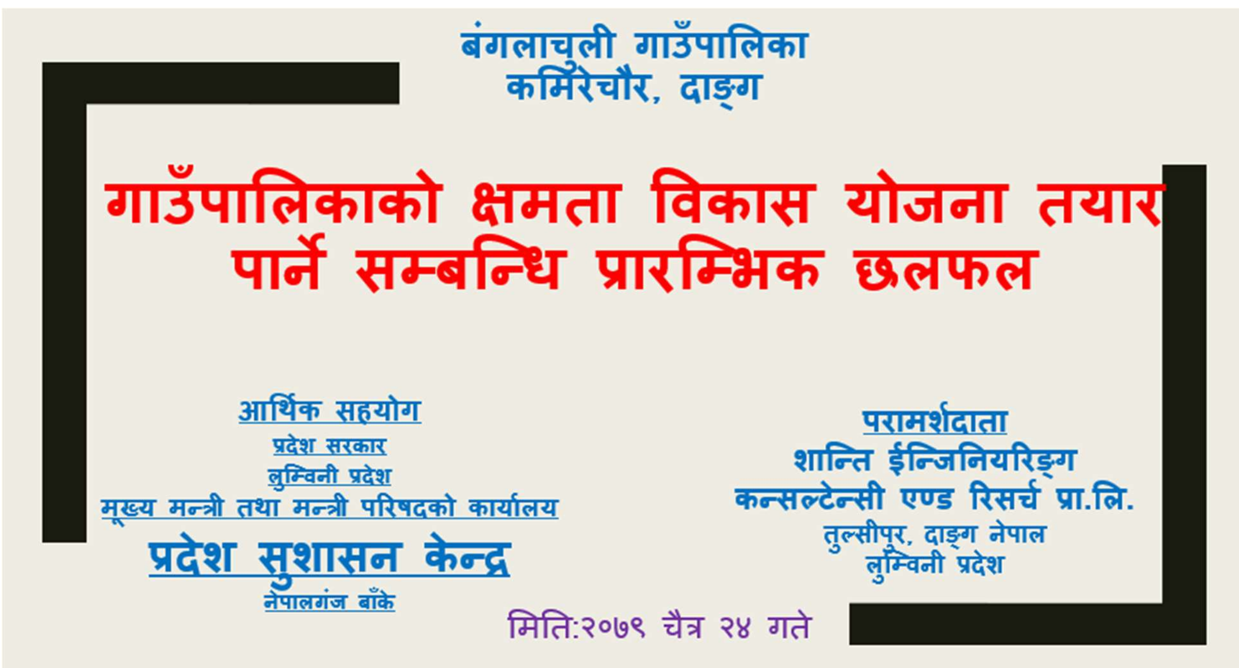
ख. तालिम/गोष्ठी/कार्यशाला

क्षमता विकासका क्रियाकलाप	संख्यात्मक लक्ष	अपेक्षित नतिजा	प्राथमिक जिम्मेवार नकिाय	कहिले गर्ने	अनुगमण	बजेटरू हजारमा	कैफियत
१. गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र विषयगत	३० जना	गाउँपालिको कार्यक्रममा लैंËक समानता तथा	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	भाद्र मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	३००	३ दिने

कार्यालयका प्रमुखहरुका लागि लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण सम्बन्धी कार्यशाला		सामाजिक समावेशीकरणमा सुधार भएको हुने छ					
२. गाउँपालिका र वडाका पदाधिकारीहरु र कर्मचारीहरूको लागि सकारात्मक सोच सम्बन्धी तालिम	७० जना	गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुमा सकारात्मक सोच अभिवृद्धि भएको हुने	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	४००	२ दिने
३.गाउँपालिका र वडाका पदाधिककारीहरु र कर्मचारीहरूको लागि समूह निर्माण सम्बन्धी तालिम	७० जना	गाउँपालिका सहभागीहरु बीच समूहनिर्माणको भावना विकास भई एक अर्कालाई गर्ने ब्यवहारमा परिवर्तन कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता आएको हुने	आन्तरिक प्रशासन उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	४००	२ दिने
४. गाउँपालिका तथा वडाका पदाधिकारीहरु र कर्मचारीको लागि तर्कयुक्त आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम	७० जना	गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको तर्कयुक्त आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि भई आयोजना तर्जुमा कार्यमा सुधार भएको हुनेछ ।	आन्तरिक प्रशासन र योजना उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	४००	२ दिने
५. गाउँपालिका वडा सचिव र अन्य कर्मचारीका लागि लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी तालिम	७० जना	गाउँपालिका वडा सचिव र प्रशासन तथा लेखा सहायकको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण विषयमा ज्ञान अभिवृद्धि भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने छ ।	आन्तरिक प्रशासन र योजना उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	४००	२ दिने
६.उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको	५००	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले सम्पादन	आन्तरिक प्रशासन र योजना	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१०००	१ दिने १० समुहमा

जिम्मेवारी सम्बन्धी तालिम		गर्नुपर्नेकार्य बारे जानकार भई योजनाको कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने	उपशाखा				
७. कर शिक्षा	३००	करदाताहरु करको स्थानीय सेवा आवश्यकता र उपादेयता तथा जनशक्ति बारे जानकार भई कर विकास संकलनमा सहयोग पुग्नेछ ।	राजश्व उपशाखा	असोज मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	४००	१ दिने १० समुहमा
८. गाउँपालिका पदाधिकारीहरुका लागि आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी तालिम	२०	सहभागीहरुले आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी ज्ञान प्राप्त गरी आयोजनाको अनुगमन प्रभावकारी रुपमा गर्न सक्षम हुने छन् ।	योजना उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	२००	२ दिने
९. कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने	२५०	सहभागी कृषकले व्यवसायिक कृषि विकासका तौर तरिका बारे जानकार भई कृषि उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ	कृषि विकास उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	५००	२ दिने ५ समुह मा
१०. तुलनात्मकरुपमा लाभदायी कृषि जन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धी	५०	सहभागी कृषकहरु उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तु उत्पादन बारे ज्ञान सीपप्राप्त गरी आयमा वृद्धि हुनेछ ।	कृषि विकास उपशाखा	कार्तिक मसान्त	अनुगमण मूल्यांकन उपशाखा	१००	२ दिने ५ समुह मा

क्र.सं.	सन्दर्भ सामग्री
१.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४
२.	बंगलाचुली गाउँपालिको आर्थिक ऐन २०७८
३.	स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४
४.	नेपालको संविधान (२०७२)
५.	बंगलाचुली गाउँपालिको कार्यविभाजन नियमावली २०७४
६.	बंगलाचुली गाउँपालिको कार्यसंचालन नियमावली २०७४



कर्मचारी

कर्मचारी

बंगलाचुली गाउँपालिका
कमिरेचौर , दाङ

बंगलाचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिका कार्यालय

कमिरेचौर, दाङ ,लुम्बिनी प्रदेश

सहभागीहरुको विवरण

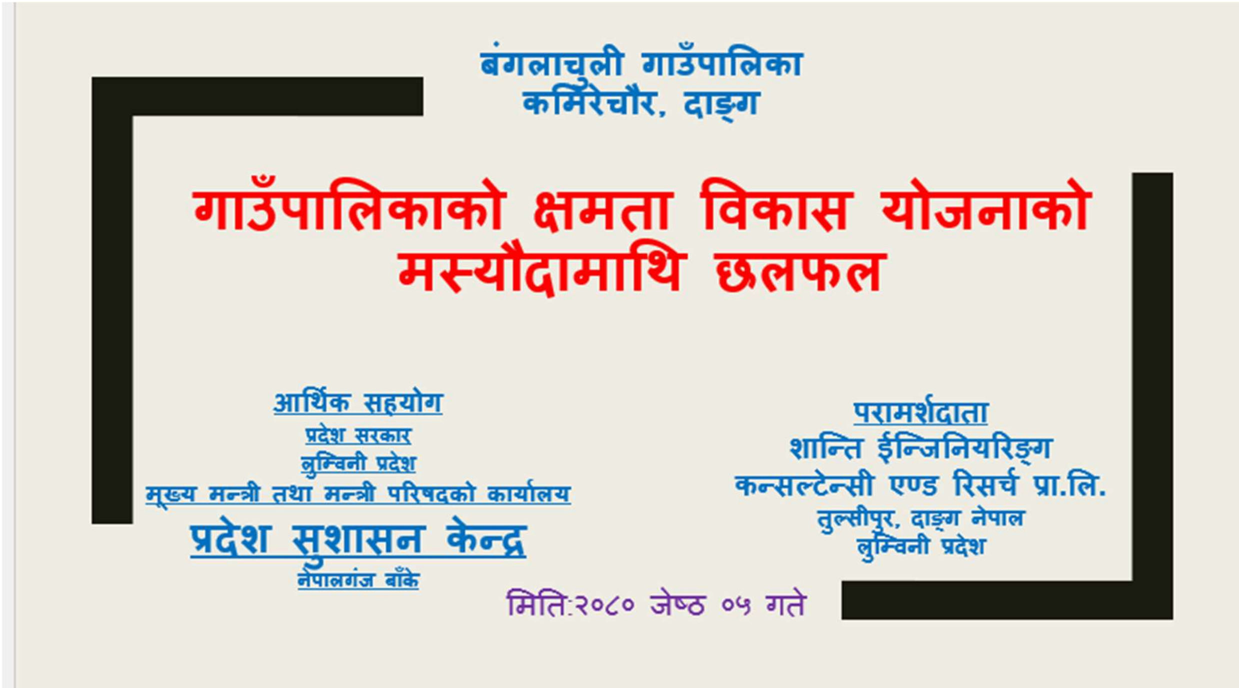
गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना निर्माण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम,

मिति २०७९/१२/२४ गते

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	हाजीरी २४ गते	३
१	तुल्सिराम पुन मगर	अध्यक्ष		९८५७८२०३५७		
२	भक्त बहादुर जि.सी.	उपाध्यक्ष		९८५७८३४४७३		
३	विष्णु कवर	वडा अध्यक्ष	१	९८४२७१८९९८		
४	मेते पुन मगर	वडा अध्यक्ष	२	९८४७८२४६८७		
५	शोभाराज विश्वकर्मा	वडा अध्यक्ष	३	९८०९७७२५६२ [illegible]		
६	डास बहादुर डाँगी	वडा अध्यक्ष	४	९८६२१०५९८८		
७	तिला बहादुर घर्ती	वडा अध्यक्ष	५	९८४४९[illegible]५०		
८	दोम बहादुर के.सी.	वडा अध्यक्ष	६	९८५७८७०५५०		
९	गिर बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	७	९८६०८०३८४०		
१०	झलिन्द्र बहादुर गाहा/मगर	वडा अध्यक्ष	८	९८१०८९०९३८		
११	चित्रा कुमारी दमाई	कार्यपालिका सदस्य	१	९८४९३०११४२		
१२	सुमा कुमारी घर्तीमगर	कार्यपालिका सदस्य	२	९८०६२५८५३४		
१३	नारायणी गिरी	कार्यपालिका सदस्य	४	९८०९५०९०२५		
१४	रमा कुमारी पुन	कार्यपालिका सदस्य	५	९८६३११७००७		
१५	सवी राम कामी	कार्यपालिका सदस्य	७	९८६९७४१९४२		
१६	गणेश विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	१	९८६४९९३०९८		
१७	चन्द्रकान्त पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७८३५२१६		
१८	नारायण प्रसाद आचार्य	शिक्षा अधिकृत	आर्थिक प्रशा	९८५७८३३१२५		
१९	गोपाल के.सी	अधिकृत छैठौं/प्रशासन	प्रशासन	९८५७८४२६०१		
२०	नुमाकान्त खनाल	अधिकृत छैठौं/योजना	योजना			
२१	विकेश न्यौपाने	इन्जीनियर अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार			
२२	ओम प्रकाश के.सी	अधिकृत छैठौं शिक्षा	शिक्षा	९८४३०७३६११		
२३	गोविन्द बहादुर नेपाली	अधिकृत(छैठौं) पशु सेवा	पशु पक्षी वि	९८४८०५८६३१		
२४	ऋषि राज शर्मा	अधिकृत(छैठौं) आयुर्वेद	आयुर्वेद	९८४७८[illegible]		
२५	माधव भट्टराई	प.स्वा.प्रा.	पशु सेवा			
२६	भरत कुमार डाँगी	खा.पा.स.टे	खा.पा. स.	[illegible]		
२७	इन्द्रा कुमारी घर्ति मगर	सि. .अ.न.मी.	स्वास्थ्य शाखा	[illegible]		
२८	महेन्द्र शर्मा	आ.ले.प. सहायक पाँचौ	आ.ले.प.	[illegible]		
२९	दक्षिणा चमेत	सब इन्जीनियर	पूर्वाधार	[illegible]		
३०	हेम राज पुन	सहायक पाँचौ	शिक्षा	९८६६८१८९४०		
३१	कल्पना के सी	सहायक पाँचौ	महिला बालबालिका	[illegible]		
३२	विकास घिमिरे	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्यूजा प्रा.स्वा	९८५७८२३३१०		
३३	हरी प्रसाद घर्ति मगर	ल्याब असिष्टेन्ट पाँचौ	स्यूजा प्रा.स्वा.के.	9851335904		

[illegible]

३४	दिलीप थाँठा मगर	हेल्थ असिष्टेन्ट	लोहारपानी स्वा.चौ			
३५	नेत्र बहादुर के.सी	सि.अ.हे.व अधिकृत	काभ्रे स्वा चौ	९८४७८४६०६७		
३६	सुवास शेर्पाइली	हेल्थ असिष्टेन्ट	हाँसीपुर स्वा	९८४७८४७५२३		
३७	धन बहादुर पुन	सि.अ.हे.व.	काभ्रे स्वा चौ	९८६६८१११४१		
३८	झक्कर बहादुर पुन मगर	सि.अ.हे.व.	बढिपोखरा	[illegible]		
३९	भक्त बहादुर डाँगी	सि.अ.हे.व.	स्यूजा प्रा.स्वा.के.	[illegible]		
४०	शिव राज अर्जेल	सि.अ.हे.व.	ढावर आ.स्वा	९८६८८८१८६७		
४१	शारदा चन्द	सि.अ.न.मी	काभ्रे स्वा चौ	[illegible]		
४२	तुलसा विष्ट पुन	सि.अ.न.मी	काभ्रे स्वा चौ	९८६११६८०५४६		
४३	देवीकला बुढा मगर	सि.अ.न.मी	हाँसीपुर स्वा	[illegible]		
४४	सीता वि.क.	सि.अ.न.मी	लोहारपानी स्वा.चौ	९८६३१८०२३१		
४५	लक्ष्मी थापा थाँठा	सि.अ.न.मी	लोहारपानी स्वा.चौ			
४६	सरिता थापाथाई	सि.अ.न.मी	स्यूजा प्रा.स्वा.के.			
४७	विजया रीजाल	सि.अ.न.मी	स्यूजा प्रा.स्वा.के.			
४८	वेद राम पाण्डे	सहायक चौकी	वडा नं. ३	९८६८६६६७६		
४९	टोपेन्द्र बहादुर बली	सहायक चौकी	वडा नं. १	९८४१०५०३१५		
५०	प्रकाश गैरी	सहायक चौकी	वडा नं. ८	९८६०५४६६९६		
५१	गोकंण बहादुर बुढा	सहायक ~~चौकी~~ [illegible]	वडा नं. ५	९८६६३६१९६२		
५२	मनमाया खड्का	सहायक चौकी	वडा नं. ३	९८४२०५६२४६		
५३	हरीकला बुढा	सहायक चौकी	वडा नं. 6	९८४४२००९०		
५४	बिन्दु शर्मा	सहायक चौकी	वडा नं. २			
५५	सतन पाण्डे	सुचना प्रविधि अधिकृत	सुचना प्रविधि शाखा			
५६	शक्ति सिंह जि.सि.	सब इन्जीनियर। सहायक	पुर्वाधार विकास शाखा			
५७	बुद्धि राम डाँगी	रोजगार संयोजक अधिक	प्र.म. रोजगार कार्यक्रम			
५८	दिपेन्द्र सिजापती	प्रा.स.	प्र.म. रोजगार कार्यक्रम			
५९	कमल कवर	एम.आइ. एस अपरेटर	गाउँपालिका।रा.प. कार्यक्रम।	[illegible]		
६०	शर्मिला महरा	अ.न.मी	ढावर आ.स्वा.के.	९८६८८६०१९८६		
६१	बालिका जि.सी पुन	अ.न.मी	भुटनेटा आ.स्वा.के.	9810978949		
६२	वासुदेव महरा	अ.हे.व.	भुटनेटा आ.स्वा.के.			
६३	सम्झना कार्की परियार	स्टाफ नर्स	बंगलाचुली अस्पताल	9866615163		
६४	बबिता भण्डारी	ल्याब टेक्नीशीयन	बंगलाचुली अस्पताल			
६५	ललिता यादव	अ.न.मी	लाहापे आ.स्वा.के.			
६६	नबिन केसी	वन प्राविधिक	बंगलाचुली गाउँपालिका			
६७	जीवन नेपाली	स्टेशन म्यानेजर	रेडियो बंगलाचुली एफ.एम.			
६८	[illegible]	प्रतिनिधि	[illegible]			
६९	[illegible]	"	"			
७०	लक्ष्मी [illegible]	[illegible]				
७१	[illegible]	न.पु.				
७२	लक्ष्मण पुन	न.पु.				



बंगलाचुली गाउँपालिका
कर्मिरेचौर, दाङ्ग
गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाको
मस्यौदामाथि छलफल
आर्थिक सहयोग
प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
मुख्य मन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालय
प्रदेश सुशासन केन्द्र
नेपालगंज बाँके
परामर्शदाता
शान्ति ईन्जिनियरिङ्ग
कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च प्रा.लि.
तुल्सीपुर, दाङ्ग नेपाल
लुम्बिनी प्रदेश
मिति:२०८० जेष्ठ ०५ गते

प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम
REDMI NOTE 9
SAHITY
2023/5/19 11:53

बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना
प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम
REDMI NOTE 9
SAHITY
2023/5/19 11:55

बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना
प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम
REDMI NOTE 9
SAHITY
2023/5/19 12:04

प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम
बंगलाचुली गाउँपालिका
REDMI NOTE 9
SAHITY
2023/5/19 13:37

बंगलाचुली गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना
प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम
REDMI NOTE 9
SAHITY
2023/5/19 12:04

वंगलाचुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कभिरेचौर दाङ

सहभागीहरुको हाजीरी

मिति २०८०।०२।०५ गते

वंगलाचुली गाउँपलिकाको क्षमता विकास योजना

२०७९।०८० को अन्तिम प्रतिवेदन छलफल कार्यक्रम

वगलाचुली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका सदस्यहरु तथा अन्तरगत शाखा प्रमुख र कर्मचारीहरुका समुपस्थितिमा यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना २०७९।८० को प्रतिवेदन छलफल गरी अनुमोदन गरीयो

सि न	सहभागीहरुको नामथर	पद	कार्यालय	मोबाइल नं	०५ गते दस्तखत	के
१	तुल्सीराम पुन मगर	अध्यक्ष	वगलाचुली गापा	९८५७८२०३५७		
२	भक्त वहादुर जि सी	उपाध्यक्ष	वगलाचुली गापा	९८५७८३४४७३		
३	चन्द्रकान्त पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अ	वगलाचुली गापा	९८५७८३५२१६		
४	विष्णु कवर	वडा अध्यक्ष	१	९८४२७१८९९८		
५	मैते पुन मगर	वडा अध्यक्ष	२	९८४७८२४६८७		
६	शोभाराज विश्वकर्मा	वडा अध्यक्ष	३	९८०९७७२५६२		
७	डास वहादुर डाँगी	वडा अध्यक्ष	४	९८६२१०५९८८		
८	लिला बहादुर घर्ती	वडा अध्यक्ष	५	९८४४९२[illegible]०		
९	डोम वहादुर के.सी.	वडा अध्यक्ष	६	९८५७८७०५५०		
१०	गिर वहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	७	९८६[illegible]८०३८४०		
११	झविन्द्र वहादुर गाहा/	वडा अध्यक्ष	८	९८१०८९०९२८		
१२	चित्रा कुमारी दमाई	कार्यपालिका सदस्य	१	९८४९३०११४२		
१३	सुमा कुमारी घर्तीमगर	कार्यपालिका सदस्य	२	९८०६२५८५३४		
१४	नारायणी गिरी	कार्यपालिका सदस्य	४	९८०९५०९०२५		
१५	रमा कुमारी पुन	कार्यपालिका सदस्य	५	९८६३११७००७		
१६	सवी राम कामी	कार्यपालिका सदस्य	७	९८६९७४१९४२		
१७	गणेश विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	१	९८६४९९३०९८		
१८	प्रकाश केसी	विज्ञ	शान्ति इन्जनियरीङ	९८६८७२२३५१		
१९	नारायण प्रसाद आचार्य	लेखा अधिकृत	आ प्र शाखा प्रमुख	९८५७८३४१२५		

२०	गोपाल के सी	प्रशासन अधिकृत	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८५७८४५६०१		
२१	नुमाकान्त कालायोकी	योजना अधिकृत	योजना शाखा प्रमुख	९८५७८३३२३४		
२२	विकेश न्यौपाने	इन्जीनियर	पूर्वाधार विकास शा	९८४३७१३६१९		
२३	ओम प्रकाश केसी	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८६६९६५२१०		
२४	इन्द्रा कुमारी जिएम	सिअनमी अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५७८५८३३०		
२५	गोविन्द नेपाली	अधिकृत	पशु सवा शाखा प्रमु	९८४७८५७२९४		
२६	महेन्द्र शर्मा	आलेप	आलेप शाखा	९८४७८४६०६७		
२७	सतन पाण्डे	सूचना प्रविध अधिकृ	सूचना प्रविधि शाखा	९८६८६१८१४०		
२८	बुद्धिराम डाँगी	अधिकृत	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४४९३१७४६		
२९	कमल कवर	एमआइएस अपरेटर	पन्जीकरण शाखा	९८४७८४७५२३		
३०	अनिता बुढा	अमिन	पूर्वाधार विकास शा	९८६६९३९२१७		
३१	प्रेम बहादुर डाँगी	सकअ	प्रशासन शाखा	९८६८६११९४१		
३२	अन्जना बस्नेत	उविस	उद्यम विकास शाखा	९८४७८४९०८२		
३३	शान्ता राना	प्रतिनिधि	शान्ति इन्जनियरीङ	९८०९७९८६३०		
३४	गोरभान के सी	प्रतिनिधि	शान्ति इन्जनियरीङ	९८४७८३९७८४		
३५	भगवती सुबेदी	प्रतिनिधि	शान्ति इन्जनियरीङ	९८०९८१८०७०		
३६	लक्ष्मण पुन	असई	नगर प्रहरी प्रमुख	९८६८९९६६०		
३७	राम लोटन चौधरी	हसचा	प्रशासन शाखा	९८६८९९९८६७		
३८	टेक बहादुर पुन	हसचा	प्रशासन शाखा	९८६६६८५८९५३		
३९	लक्ष्मी केसी	कास	प्रशासन शाखा	९८६६६८१८५७८		
४०	दक्षिणा [illegible]	प्र.इ.	[illegible] शाखा			
४१	दिपेन्द्र [illegible]	स.इ.	[illegible] रोजगार शाखा			
४२	कल्पना के.सी.	प्र.कि.सी.	प्र.वि.शाखा			
४३	प्राञ्जल भट्टराई	पशु सेवा प्र	पशु शाखा			
४४	टोपेन्द्र वली	सचिव वडा नं.१	वडा नं. १	९८४७०४०३७०		
४५	वेदराज पाण्डेय	सचिव वडा नं.३	वडा नं. ३	९८५८३३५००३		
४६	प्रेमराज शर्मा	सचिव वडा नं.८	वडा नं.८	९८६०५५७७९७		
४७	प्रेम बहादुर [illegible]	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण शाखा	९८६६९०३५२२		
४८	पुरन घर्तीमगर	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण शाखा			
४९	जितेन्द्र चौधरी	[illegible]	[illegible] शाखा	९८६९९६८४१२		
५०	कुसुम पुन	का.(प्रहरी)				